

Autonoom Gemeentebedrijf sogent Statuten

*gecoördineerde versie,
zoals gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 22 september 2014 (waarvan akte genomen door de raad van bestuur van sogent bij besluit van 24 september 2014).*

Hoofdstuk I
Algemene bepalingen

Artikel 1. Rechtsvorm en naam

Stadsontwikkeling Gent is een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid opgericht bij besluit van de gemeenteraad van Gent.
Het wordt ook “sogent” genoemd. In hetgeen hierna volgt wordt sogent ook “het bedrijf” genoemd.

Artikel 2. Wettelijk kader

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 225 tot en met 244 van het Gemeentedecreet (in het bijzonder Titel VII, hoofdstuk II, Afdelingen I en II), aan de artikelen 248 tot en met 269 van het Gemeentedecreet (in het bijzonder Titel VIII, hoofdstuk I, afdelingen I, II en III, en hoofdstuk II), en meer algemeen aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

Het bedrijf is onderworpen aan dezelfde verplichtingen inzake formele motivering en openbaarheid van bestuur die gelden voor de stad Gent.

Artikel 3. Statutenwijzigingen

De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van sogent.

De beslissing van de gemeenteraad tot wijziging van de statuten wordt, samen met bijbehorende documenten waaronder het voorstel of advies van de raad van bestuur, binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat de dag nadat ze genomen is, naar de Vlaamse Regering verstuurd.

Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing genomen en verzonden heeft aan de gemeente, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

De goedgekeurde gemeenteraadsbeslissing tot statutenwijziging en de gecoördineerde statuten worden, samen met het voorstel of advies van de raad van bestuur, ter inzage neergelegd op het secretariaat van de stad Gent en van het bedrijf.

Artikel 4. Zetel

De maatschappelijke zetel van het bedrijf is gevestigd te Voldersstraat 1, 9000 Gent.

Artikel 5. Doel en activiteiten

Sogent zal, ter uitvoering van het door de stad Gent bepaalde Gentse stadsontwikkelingsbeleid, een actief beleid voeren op het vlak van (sociale) huisvesting, economische ontwikkeling, groen- en natuurvoorzieningen en ruimtelijke ingrepen.

Sogent kan tevens instaan voor het beheer en/of de valorisatie van onroerende goederen (met inbegrip van het voorbereiden en afhandelen van alle mogelijke vastgoedtransacties) in opdracht van de stad Gent, ook – voor zover dit toegelaten is volgens de vigerende regelgeving – ten behoeve van openbare instellingen die organiek verbonden zijn met de stad Gent.

Tot de activiteiten van het bedrijf behoren het verwerven en vervreemden van onroerende goederen, de vorming van zakelijke onroerende rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

Het bedrijf mag, binnen de grenzen van zijn doel, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn lichamelijke en onlichamelijke goederen, de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het bedrijf mag alle daden stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, of die van aard zijn om de ontwikkeling ervan te bevorderen.

De projecten dienen te worden uitgevoerd conform de richtlijnen en afspraken vervat in algemene en/of specifieke overeenkomsten gesloten tussen de stad Gent en sogent, waarvan hierna in artikel 9 sprake.

Artikel 6. Participaties

Het bedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen voor zover dat past in zijn opdrachten.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatsteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan de voormelde voorwaarden is voldaan.

De deelname is onderworpen aan de voorwaarde dat aan het bedrijf minstens een mandaat van bestuurder wordt toegekend.

De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging wordt binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden.

Tot de oprichting, deelname of vertegenwoordiging kan pas worden overgegaan nadat de beslissing hiertoe werd goedgekeurd. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de beslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen en die beslissing heeft verzonden aan het bedrijf, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

Artikel 7. Rechtspersoonlijkheid

Het bedrijf verwierf rechtspersoonlijkheid op 17 juli 2003, met name de dag waarop door de Vlaamse regering goedkeuring werd verleend aan het gemeenteraadsbesluit van de stad Gent van 26 mei 2003.

Artikel 8. Duur

Het bedrijf is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk II Externe verhoudingen

Artikel 9. Beheersovereenkomst en andere (samenwerkings)overeenkomsten met de stad Gent

§ 1. Sogent en de stad Gent sluiten na onderhandeling een beheersovereenkomst af conform artikel 235 van het Gemeentedecreet.

Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de stad Gent vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen en het bedrijf door de raad van bestuur.

De stad Gent en het bedrijf nemen de nodige initiatieven voor de openbaarheid van de beheersovereenkomst, inclusief alle wijzigingen eraan.

De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het bedrijf zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het bedrijf;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het bedrijf worden toegekend;

- 4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het bedrijf;
- 7° de voorwaarden waaronder het bedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de informatieverstrekking door het bedrijf aan de stad Gent;
- 9° ...;
- 10° de wijze waarop het bedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden worden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het bedrijf legt eveneens in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst, sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen drie maanden uitspreekt.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in het vorige lid bedoelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het bedrijf voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

De gemeenteraad kan aan het bedrijf middelen, infrastructuur of, mits naleving van de terzake geldende rechtspositieregeling en onverminderd de bepalingen van artikel 37 van de statuten, personeel ter beschikking stellen of overdragen.

§ 2. Aanvullend aan de in § 1 vermelde beheersovereenkomst kunnen sogent en de stad Gent bijzondere overeenkomsten of samenwerkingsovereenkomsten afsluiten of onderlinge afspraken maken met betrekking tot, onder meer, de realisatie van stedelijke projecten, de

vastgoedportefeuille van het bedrijf en de dienstverlening door stadsdiensten aan het bedrijf en vice versa.

Artikel 10. Externe relaties met andere instanties en personen

Het bedrijf is verantwoordelijk voor de externe aspecten van zijn activiteiten in de ruimste zin van het woord.

Binnen de grenzen van het in artikel 5 omschreven doel onderhoudt het bedrijf contacten, pleegt het overleg, voert het onderhandelingen, regelt het de samenwerking, maakt het afspraken, en sluit het overeenkomsten met natuurlijke personen en met zowel publieke als privaatrechtelijke rechtspersonen.

Het bedrijf onderhandelt met alle bevoegde instanties zowel op federaal als op gewestelijk als op lokaal niveau voor onder meer investeringen, financiële tussenkomsten en alle andere aanverwante aangelegenheden.

Het bedrijf kan met deze instanties over voormelde of andere materies overeenkomsten afsluiten voor zover deze niet in strijd zijn met zijn doel of met de beheersovereenkomst en/of bijzondere overeenkomsten en/of samenwerkingsovereenkomsten en/of afspraken die zijn gesloten of overeengekomen met de stad Gent.

Hoofdstuk III Organen

Afdeling 1 Inleidende bepaling

Artikel 11. Structuur

Het bedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur en een directiecomité.

Er zijn geen andere organen met beslissingsbevoegdheid binnen het bedrijf.

De raad van bestuur en het directiecomité duiden elk een secretaris aan die instaat voor respectievelijk het secretariaat van de raad van bestuur en dat van het directiecomité.

De raad van bestuur kan beslissen tot het instellen van één of meerdere adviescomités met niet-bindende adviesbevoegdheden.

Afdeling 2 De raad van bestuur

Artikel 12. Samenstelling

§ 1. Het aantal leden van de raad van bestuur bedraagt ten hoogste twaalf. Ten hoogste twee derde van de leden van de raad van bestuur is van hetzelfde geslacht.

De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de gemeenteraad.

Naast gemeenteraadsleden kunnen personen die beschikken over relevante deskundigheid inzake doel en activiteiten van het bedrijf, zoals vermeld in artikel 5 van deze statuten, of die deskundig zijn op het vlak van financieel of juridisch beheer worden aangesteld als lid van de raad van bestuur. In dat geval gelden ook de onverenigbaarheden zoals bedoeld in artikel 229 van het Gemeentedecreet.

De leden van het directiecomité kunnen deelnemen aan de raad van bestuur als adviserend lid zonder stemrecht. Zij ontvangen voor iedere vergadering hiertoe een uitnodiging.

§ 2. Elke fractie kan minstens één lid van de raad van bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de raad van bestuur. Als de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de raad van bestuur voor te dragen, wordt er gewerkt met gewogen stemrecht binnen de groep van door de fracties voorgedragen bestuurders.

§ 3. Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. De leden van de raad van bestuur kunnen te allen tijde door de gemeenteraad worden ontslagen. Na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe gemeenteraad tot de vernieuwing van de raad van bestuur is overgegaan.

§ 4. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de stad Gent, en een ondervoorzitter.

§ 5. Wanneer in de loop van het mandaat een plaats van bestuurder opvalt voorziet de gemeenteraad tijdens zijn eerstvolgende vergadering in de opvolging. De nieuw benoemde bestuurder voltooit het mandaat van diegene die hij opvolgt.

§ 6. De eventuele vergoedingen van de leden van de raad van bestuur worden vastgelegd door de raad van bestuur, conform de wettelijk toegestane modaliteiten in de beheersovereenkomst en het besluit van de Vlaamse Regering houdende bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris.

Artikel 12bis. Onverenigbaarheden

De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder in het bedrijf:

- 1° de provinciegouverneur, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen van het ambtsgebied waarin het bedrijf gevestigd is;
- 2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;
- 3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het bedrijf heeft opgericht of die erin deelneemt;
- 4° de personen die op commerciële wijze of met een winst oogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het bedrijf en waarin het bedrijf niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;
- 5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie, vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

Artikel 13. Vergaderingen, aanwezigheid, stemming en notulen

§1. Vergaderingen

De raad van bestuur vergadert op schriftelijke uitnodiging van de voorzitter, telkens wanneer het belang van sogent dit vereist, en minstens 6 maal per jaar.

De uitnodigingen worden verstuurd ten minste zeven kalenderdagen vóór de dag waarop de zitting plaats heeft.

In geval van spoed en wanneer zich een onvoorzienbaar feit voordoet zodat elk uitstel onherstelbaar nadeel zou berokkenen aan sogent kan de voorzitter de raad zonder enig uitstel geldig samenroepen per brief, fax, e-mail of op een andere schriftelijke of elektronische wijze.

Op gemotiveerde aanvraag van meer dan de helft van de leden van de raad van bestuur is de voorzitter ertoe gehouden de raad binnen de veertien dagen na de aanvraag bijeen te roepen; zulke aanvraag gaat verplicht gepaard met de aanduiding van de gewenste agendapunten.

De uitnodigingen vermelden de agenda, de plaats, de datum en het uur van de bijeenkomst, de bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

De bijeenkomsten worden gehouden op de zetel van sogent of op enige andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de stad Gent.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter of, indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Bij gebreke aan de aanduiding van een vervangende voorzitter, zal in dat geval de oudste aanwezige bestuurder de raad van bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist wanneer alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§2. Aanwezigheid

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elk lid mag een andere bestuurder machtigen hem op een welbepaalde vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen; de machtiging dient schriftelijk te worden gegeven.

Een bestuurder mag niet meer dan één volmacht uitoefenen.

Ingeval het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, dan vergadert hij binnen de veertien dagen opnieuw met dezelfde agenda; hij kan dan geldig beraadslagen en beslissen, op voorwaarde dat minstens drie leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De nieuwe uitnodigingen vermelden de bepalingen van de voorgaande paragraaf.

§3. Stemming

Elk bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd lid beschikt over één stem.

De beslissingen worden, behoudens indien anders is bepaald in wetten, decreten of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing in geval van staking van stemmen als verworpen beschouwd.

§4. Notulen

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van de raad van bestuur. De secretaris kan op zijn beurt die bevoegdheid verder delegeren aan een personeelslid van het bedrijf.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en door de voorzitter van de raad van bestuur en de voorzitter van het directiecomité ondertekend. De volmachten worden bij het register gevoegd.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden eensluidend verklaard en ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur, de voorzitter van het directiecomité of de secretaris.

Een afschrift van de notulen wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage op het secretariaat van de stad Gent.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden de notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

Artikel 14. Bevoegdheden -- Vertegenwoordiging

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken. De raad van bestuur is bevoegd voor alles wat niet uitdrukkelijk bij decreet, in de statuten of in de beheersovereenkomst aan de gemeenteraad is voorbehouden. Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid. Hij vertegenwoordigt het bedrijf in rechte, als eiser of als verweerder, en buiten rechte.

Onverminderd hetgeen in deze statuten is bepaald aangaande de bevoegdheden, en met inachtneming van hetgeen is bepaald in de reglementen van inwendige orde van de raad van bestuur en van het directiecomité, wordt het bedrijf eveneens geldig vertegenwoordigd, zowel in als buiten rechte, door diegene(n) aan wie de raad van bestuur daartoe een lastgeving verstrekt.

De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in deze statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.

De raad van bestuur duidt de voorzitter en de andere leden van het directiecomité aan en oefent controle uit op het directiecomité.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door de raad van bestuur daartoe gemachtigd persoon, daarbij optredend in naam van de raad van bestuur, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvordering wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.

De raad van bestuur bepaalt het beleid van sogent, dat door het directiecomité wordt uitgevoerd.

Telkens indien de gemeenteraad hem daartoe verzoekt, brengt de raad van bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het bedrijf, conform de modaliteiten vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Artikel 15. Reglement van inwendige orde

De raad van bestuur bepaalt de regelen in verband met de werking van de raad nader in een reglement van inwendige orde; daarin kunnen onder meer regelen worden opgenomen betreffende de schriftelijke besluitvorming.

Artikel 16. Delegaties

De raad van bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het directiecomité, evenwel niet inzake:

- het sluiten van de beheersovereenkomst, bijzondere overeenkomsten of samenwerkingsovereenkomsten met de stad Gent;
- het oprichten van of het opnemen van participaties in andere rechtspersonen;
- het opstellen van het ondernemingsplan en het activiteitenverslag;
- het vaststellen van het budget en de jaarrekening;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde of huishoudelijk reglement;
- het vaststellen van het statuut van het personeel en van het syndicaal statuut.

Dit delegatieverbod belet niet dat het directiecomité kan worden belast met het nader uitwerken van detailaspecten en technische aspecten en met het uitvoeren van de door de raad van bestuur getroffen beslissingen m.b.t. voornoemde aangelegenheden.

De raad van bestuur kan in geen geval afstand doen van zijn bevoegdheden de leden van het directiecomité aan te stellen en het directiecomité te controleren.

Artikel 17. Vertegenwoordiging van het bedrijf – ondertekening

Behoudens andere regeling in het reglement van inwendige orde van de raad van bestuur of het directiecomité of het huishoudelijk reglement, worden de akten en alle andere stukken of briefwisseling ondertekend door hetzij de voorzitter van de raad van bestuur, hetzij de voorzitter van het directiecomité, hetzij 2 leden van het directiecomité gezamenlijk handelend, hetzij diegene(n) aan wie de raad van bestuur daartoe een lastgeving verstrekt.

Artikel 18. Belangenconflicten – verboden handelingen

§1. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij de bespreking en de stemming over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en

rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek, hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten, behoudens in geval van een schenking aan het bedrijf of de gemeente, of deelnemen aan een opdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten, verkoop of aankoop ten behoeve van het bedrijf of de gemeente, behoudens in de gevallen waarbij de bestuurder een beroep doet op een door het bedrijf of de gemeente aangeboden dienstverlening en ten gevolge daarvan een overeenkomst aangaat;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het bedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het bedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het bedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

§2. De bestuurders zijn persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de rechtstreekse en onrechtstreekse schade geleden door sogent ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die aan hen of aan één van hen een onrechtmatig voordeel hebben bezorgd ten nadele van het bedrijf.

§3. Sogent kan tegen elke derde de nietigheid vorderen van alle verbintenissen en overeenkomsten die het gevolg zijn van beslissingen die genomen werden met overtreding van de in §1 en §2 bepaalde regels indien die derde van deze overtreding kennis had of diende te hebben.

Artikel 19. Aansprakelijkheid van de leden van de raad van bestuur

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het bedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de jaarrekening. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van

het bedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Afdeling 3 Het directiecomité

Artikel 20. Samenstelling

De voorzitter en de andere leden van het directiecomité worden aangeduid door de raad van bestuur.

Het directiecomité is samengesteld uit minstens 3 en hoogstens 5 leden.

Ieder lid van het directiecomité dient personeelslid te zijn van het bedrijf.

Het mandaat van lid van het directiecomité is hernieuwbaar.

Na de volledige vernieuwing van de raad van bestuur wordt tot de volledige vernieuwing van het directiecomité overgegaan. In dat geval blijven de leden van het directiecomité in functie tot de nieuwe raad van bestuur tot de vernieuwing van het directiecomité is overgegaan.

Artikel 20bis. Vergaderingen, aanwezigheid, stemming en notulen

§1. Vergaderingen

Het directiecomité vergadert op schriftelijke uitnodiging van de secretaris, telkens wanneer het belang van het bedrijf dit vereist, en minstens 1 keer per maand.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

§2. Aanwezigheid

Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig is.

Indien het aantal aanwezigen ontoereikend is om geldig te beraadslagen en beslissen, wordt de vergadering uitgesteld naar een latere datum.

§3. Stemming

Elk bij de vergadering aanwezig lid beschikt over één stem.

De beslissingen worden, behoudens indien anders is bepaald in wetten, decreten of in deze statuten, genomen bij gewone meerderheid van stemmen, uitgebracht door de aanwezige leden.

Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. Bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing in geval van staking van stemmen als verworpen beschouwd.

§4. Notulen

De secretaris maakt de notulen op van de beraadslagingen en de beslissingen van het directiecomité. De secretaris kan op zijn beurt die bevoegdheid verder delegeren aan een personeelslid van het bedrijf.

De notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd, in een op de zetel bewaard register opgenomen en door de voorzitter van het directiecomité ondertekend.

De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden eensluidend verklaard en ondertekend door de voorzitter van het directiecomité of de secretaris.

De notulen van de vergaderingen van het directiecomité en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, liggen ter inzage op het secretariaat van de stad Gent.

Een afschrift van de notulen wordt ter informatie toegezonden aan de leden van de raad van bestuur.

Op verzoek van een gemeenteraadslid worden de notulen elektronisch ter beschikking gesteld.

Artikel 21. Bevoegdheid – Vertegenwoordiging

Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur van sogent, met zijn vertegenwoordiging wat dat bestuur aangaat en met de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur, met mogelijkheid van subdelegatie.

Wat betreft het dagelijks bestuur, wordt het bedrijf geldig vertegenwoordigd door het directiecomité, met mogelijkheid tot subdelegatie.

Het directiecomité kan zijn bevoegdheden enkel delegeren aan personeelsleden van sogent, in de gevallen en op de wijze bepaald in het reglement van inwendige orde.

Het directiecomité brengt regelmatig en telkens daarom wordt gevraagd verslag uit aan de raad van bestuur.

Artikel 21bis. Reglement van inwendige orde

Het directiecomité regelt zijn werking in een reglement van inwendige orde; dit reglement heeft slechts uitwerking na goedkeuring door de raad van bestuur.

Artikel 22. Einde mandaat

De raad van bestuur kan na het betrokken lid van het directiecomité te hebben gehoord, een einde stellen aan zijn mandaat wanneer het belang van sogent zulks vereist.

Een mandaat als lid van het directiecomité eindigt van rechtswege vanaf het ogenblik dat de titularis niet meer voldoet aan de benoemingsvoorwaarden.

Artikel 23. Aansprakelijkheid van de leden van het directiecomité

De leden van het directiecomité zijn door de verbintenissen van sogent niet persoonlijk verbonden.

De leden van het directiecomité zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden ze van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de raad van bestuur binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Hoofdstuk IV Financiën

Afdeling 1 Inkomsten en uitgaven

Artikel 24. Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van de uitoefening van zijn activiteiten; het kan concessies, vergoedingen en prijzen van alle aard innen, vaststellen en overeenkomen. Het bedrijf draagt de lasten van zijn activiteiten. Het bedrijf beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan binnen de grenzen gesteld in de statuten en de beheersovereenkomst.

Het bedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de beheersovereenkomst bepaalde grondregelen inzake tarifiering. De maximumtarieven of de formules voor hun berekening die niet in de beheersovereenkomst zijn geregeld, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Afdeling 2 Boekhouding en jaarrekening

Artikel 25. Boekhouding

Behoudens andersluidende decretale bepalingen of machtiging van de bevoegde Vlaams minister, is het bedrijf onderworpen aan de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding van de ondernemingen.

Artikel 26. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Het eerste boekjaar vangt evenwel aan op de dag dat het bedrijf rechtspersoonlijkheid verkreeg, zijnde 17 juli 2003 en eindigt op 31 december 2004.

Artikel 27. Jaarrekening en budget

§1. De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, vermeld in artikel 32, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het bedrijf.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het bedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

§ 3. De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te stemmen met het besluit van de gemeenteraad.

§ 4. Als de gemeenteraad bij de goedkeuring bepaalde verrichtingen als onregelmatig heeft bestempeld, beslist hij over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die betwiste verrichtingen.

Als de gemeenteraad zich niet uitgesproken heeft over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht over de aansprakelijkheid van de verrichtingen waartegen de raad van bestuur bezwaren heeft geformuleerd, te hebben beslist overeenkomstig het advies van de raad van bestuur.

§ 5. De betrokkenen worden door het bedrijf onmiddellijk met een aangetekende brief op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad. In voorkomend geval wordt daarbij een aanmaning gevoegd om het vastgestelde bedrag in de kas van het bedrijf te storten. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt onmiddellijk bezorgd aan het bedrijf en aan de Vlaamse Regering.

§ 6. Degenen die aansprakelijk worden gesteld en het bedrijf kunnen beroep instellen bij de Vlaamse Regering tegen de beslissingen van de gemeenteraad, vermeld in paragraaf 4, binnen een termijn van zestig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit of, als de gemeenteraad geen besluit heeft verzonden, die ingaat op de derde dag die volgt op de dag van het verstrijken van de termijn vermeld in paragraaf 4, tweede lid. Dat beroep heeft schorsende werking. De Vlaamse Regering doet uitspraak over de aansprakelijkheid van de betrokkenen en bepaalt het bedrag dat hen ten laste wordt gelegd.

Als de verwerping van bepaalde verrichtingen aanleiding heeft gegeven tot de definitieve afwijzing van bepaalde uitgaven, kan degene die beroep heeft ingesteld de personen die hij aansprakelijk of medeaansprakelijk acht, ter verantwoording roepen in het beroep bij de Vlaamse Regering. In dat geval doet de Vlaamse Regering mee uitspraak over de aansprakelijkheid van de ter verantwoording geroepen personen.

De beslissing van de Vlaamse Regering is uitvoerbaar, zelfs als daartegen beroep is ingesteld bij de Raad van State.

Die beslissing kan echter pas ten uitvoer worden gelegd na het verstrijken van de termijn voor het instellen van dat beroep.

§7. De raad van bestuur stelt tevens het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. Het budget wordt opgemaakt overeenkomstig de regels die krachtens artikelen 145, 146, 147, 149, 150, 151 en 179 worden gesteld voor het budget van de gemeente.

Afdeling 2bis Kapitaal

Artikel 27bis. Bedrag van het kapitaal

Het kapitaal van sogent bedraagt 154.931.904,73 euro.

Artikel 27ter. Onbeschikbaarheid van het kapitaal

Behoudens in het kader van een ontbinding en vereffening van sogent zoals bedoeld in artikel 31, kan het kapitaal geheel noch gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, worden

vervreemd, uitgekeerd, of overgedragen. Vermindering van de post “kapitaal” is alleen mogelijk om exploitatieverliezen, minderwaarden of (duurzame) waardeverminderingen te compenseren.

Afdeling 3

Resultaatsbestemming, ondernemingsplan en sanering

Artikel 28. Resultaatsbestemming

Met inachtnaam van de terzake desgevallend gesloten samenwerkingsovereenkomsten, en nadat vijf procent van de nettowinst (zijnde de winst van het boekjaar na aanzuivering van de overgedragen verliezen) werd gereserveerd (totdat 10% van het kapitaal is bereikt), beslist de raad van bestuur over de bestemming van het resultaat van het bedrijf.

Artikel 29. Ondernemingsplan en activiteitenverslag

De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het bedrijf op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag van het voorbije boekjaar.

Het ondernemingsplan en het activiteitenverslag worden in de loop van het eerste semester overgemaakt aan de stad Gent om te worden meegedeeld aan de gemeenteraad.

Artikel 30. Sanering

Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente ingebracht kapitaal, dan moet de raad van bestuur het college van burgemeester en schepenen notificeren van dit feit en het college van burgemeester en schepenen verzoeken de Gemeenteraad uit te nodigen om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen teneinde in voorkomend geval te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand.

Artikel 31. Ontbinding en vereffening

De gemeenteraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het bedrijf over te gaan.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden bedrijf wordt overgenomen door de stad Gent, die de rechten waarborgt die het bedrijf op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

In geval van ontbinding en vereffening van het bedrijf, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening, omvattende de balans en de resultatenrekening.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden bedrijf, met inbegrip van alle eigendomsrechten en beschikbare gelden, worden overgenomen door de stad Gent.

In afwijking van het voorgaande, kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Afdeling 4 De commissaris

Artikel 32. Algemeen

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het bedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen (hierna “de commissaris”).

De commissaris is erkende bedrijfsrevisor en wordt benoemd door de gemeenteraad.

Artikel 33. Bezoldiging

De bezoldiging van de commissaris bestaat uit een vast indexeerbaar bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht door de gemeenteraad wordt vastgesteld en verschuldigd is door sogent.

De vervulling, door de commissaris, van uitzonderlijke werkzaamheden of van bijzondere opdrachten kan enkel worden bezoldigd voor zover het jaarverslag verantwoording verstrekt over hun voorwerp en de eraan verbonden bezoldiging.

Buiten deze bezoldiging mag de commissaris geen enkel voordeel, in welke vorm ook, van sogent ontvangen.

Artikel 34. Bevoegdheid

De commissaris is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die zijn ambt en zijn bevoegdheid regelen.

Artikel 35. Neerlegging verslagen

De commissaris stelt ten behoeve van de gemeenteraad een omstandig schriftelijk verslag op, dat in het bijzonder de vermeldingen bevat waarvan sprake in art. 144 van het wetboek van vennootschappen.

Het verslag van de commissaris wordt samen met het verslag van de raad van bestuur overgemaakt aan de stad Gent, dit met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening door de gemeenteraad.

Afdeling 5
Externe audit

Artikel 36. Externe audit

De bepalingen van het decreet van 5 juli 2013 met betrekking tot externe audit zijn van toepassing op het bedrijf.

Hoofdstuk V
Personeel

Artikel 37. Personeel

De raad van bestuur is bevoegd – onverminderd de mogelijkheid tot delegatie aan het directiecomité binnen de door deze statuten, de raad van bestuur en de beheersovereenkomst aangeduide grenzen – voor het aanwerven van personeel en stelt het personeelsstatuut vast.

De raad van bestuur stelt het arbeidsreglement en de algemene voorwaarden van de arbeidsovereenkomsten vast van de contractuele personeelsleden.

De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het bedrijf. Het bedrijf stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het bedrijf dat verantwoordt. Het bedrijf bepaalt de rechtspositieregeling van de betrekkingen die niet bestaan binnen de stad Gent.

In afwijking van het vorig lid kan er aan geen enkel personeelslid van het bedrijf een jaarsalaris worden toegekend dat gelijk of hoger is dan het jaarsalaris van de gemeentesecretaris van de stad Gent.

Voor eensluidend verklaard afschrift,

Gent,

de secretaris,

Hilde Buyle