



Openbare oproep

2023/02 – THE LOOP VELD 12 WEST

Oproep voor een tijdelijke invulling

Initiatiefnemer

Grondbank The Loop NV – Voldersstraat 1 – 9000 Gent

T: +32 (0)9 269 69 00

E: info@sogent.be

W: www.sogent.be

Tijdstip voor dewelke aanbiedingen worden ingediend

Op vrijdag 13 oktober 2023 vóór 10 u

1. Oproep

1.1. De oproep

Grondbank The Loop (hierna afgekort 'GBTL') is op een zoek naar een kandidaat voor het oprichten en beheren van een tijdelijke invulling op veld 12 west van het projectontwikkelingsgebied The Loop, gelegen te 9051 Gent, Louis Blériotlaan. GBTL is grondeigenaar van de desbetreffende locatie (zie verder onder hoofdstuk 2).

1.2. Op zoek naar een tijdelijke invulling

Binnen het kader van het ontwikkelingsproject The Loop is het de bedoeling op de site te experimenteren met functies die een vertaling zijn van de inzichten uit de ambitienota, en dit door middel van tijdelijke invullingen. Deze zijn bij voorkeur complementair aan de bestaande en toekomstige functies van het ontwikkelingsproject The Loop en **betekenen van daaruit een meerwaarde voor de buurt**.

De toekomstige ontwikkeling van The Loop kent enkele uitgesproken ambities:

1. De verdere ontwikkeling van The Loop bestaat uit het creëren van een stationswijk op basis van een divers aanbod wonen, studentenhuisvesting, lokale voorzieningen, diensten en tewerkstelling.
2. The Loop is vandaag een bestemmingslocatie voor werknemers (kantoren), event bezoekers (Expo Gent) en voor shopping (Ikea), deze identiteit dient uitgebreid te worden naar een aangename locatie voor wonen, ontspanning en ontmoeting.
3. De bereikbaarheid van The Loop is vandaag voornamelijk gericht op personenwagens. Deze beleving dient aangevuld en omgevormd te worden naar andere, milieuvriendelijkere verkeersmodi zoals het openbaar vervoer (station Sint-Pieters en tramhalte op The Loop) en vooral de actieve weggebruiker via bestaande en toekomstige infrastructures (fiets- en voetgangersverbindingen).
4. Duurzaamheid staat hoog op de agenda in de vormgeving van toekomstige ontwikkelingen op The Loop. Hierbij wordt in eerste plaats gekeken naar een toekomstbestendige programmatie (mixed use), doch ook zeer specifiek op vlak van groen, water, energie, mobiliteit, materialen, afval en fysisch milieu.
5. The Loop wordt aanzien als een uitbreiding van het bestaande stadsweefsel. Deze stedelijkheid zal ook vanuit een duidelijke herkenbaarheid in de toekomstige ontwikkelingen terug te vinden zijn.
6. The Loop is een ontwikkeling waarbij de stad Gent (sogent en dienst stedelijke vernieuwing) nauw samenwerken met private ontwikkelaars (Banimmo en Upgrade Estate). De verwijzing naar diverse beleidsnota's en het betrekken van verschillende stadsdiensten in de verdere ontplooiing van de plannen wordt aanzien als standaard werk.
7. Met de uitbreiding van het aanbod tijdelijke bezettingen op The Loop (west), gekoppeld aan Garrincha, wenst GBTL de identiteit en aantrekkingskracht van deze site extra te versterken.

Voor meer info, zie:

- <https://stad.gent/nl/loop>
- https://stad.gent/sites/default/files/media/documents/2021-THE-LOOP-EINDRAPPORT_Deel1.pdf
- <https://garrincha.be>

1.3. De opdracht

De opdracht bestaat uit het tijdelijk invullen en beheren van een gedeelte van veld 12 west (zie begrenzing projectzone verderop). Onder invullen en beheren verstaan we het opnemen van volgende taken:

- Het voorzien van een tijdelijke invulling die beantwoordt aan de krijtlijnen zoals verder geformuleerd;
- de ruimte inrichten voor de tijdelijke invulling (flexibel, basisvoorzieningen);
- als eerste aanspreekpunt voor de buurt fungeren i.k.v. de tijdelijke invulling;
- alle nodige afspraken maken over eventueel dubbel gebruik van sanitair en alle bestaande (nuts)leidingen/voorzieningen;
- alle nodige afspraken maken voor een goed functioneren van de site: sleutelbeheer, verdeling EGW, onderhoud, toegankelijkheid e.d.;
- alle nodige afspraken maken in functie van goed gebruik en nabuurschap met de andere gebruikers in de omgeving (o.a. Garrincha, omliggende bedrijven...)

Onder het beheer vallen ook nog volgende taken en kosten :

- Beheer, gebruik en onderhoud van de site als goede huisvader;
- Toezien op dagelijks afsluiten van de site na beëindigen activiteiten;
- De veiligheid waarborgen;
- Het schoonhouden van de site en de daarop opgerichte constructies (poetsdienst, ...);
- Het onderhoud van het groen (bepanting, ...);
- Alle abonnements- en aanverwante kosten inzake de aansluiting op en het verbruik van nutsvoorzieningen (gas, water, elektriciteit, telefoon, kabel distributie, etc.);
- Alle belastingen en taksen, van welke aard ook, in verband met gebruik en het genot van het goed met uitzondering van de onroerende voorheffing, behoudens hetgeen hierna bepaald onder hoofdstuk 4;
- De nodige verzekeringen (Brand, Burgerlijke aansprakelijkheid,...);
- Coördinatie van gebruik en waken over correct gebruik (geen buitensporige overlast);
- Beheer eventuele inbraakdetectie

1.4. Krijtlijnen van de opdracht

=> Voor de tijdelijke invulling mikt GBTL vooral op activiteiten die de identiteit en aantrekkingskracht van The Loop kunnen versterken, en die mee helpen om van The Loop een “place to be” te maken. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de hierboven opgesomde ambities van de toekomstige ontwikkeling van de site.

=> De invulling (die ook kan bestaan uit een combinatie van meerdere activiteiten/gebruikers) dient complementair te zijn met wat al aanwezig is in de buurt (o.a. Garrincha, omliggende bedrijven, Flanders Expo...).

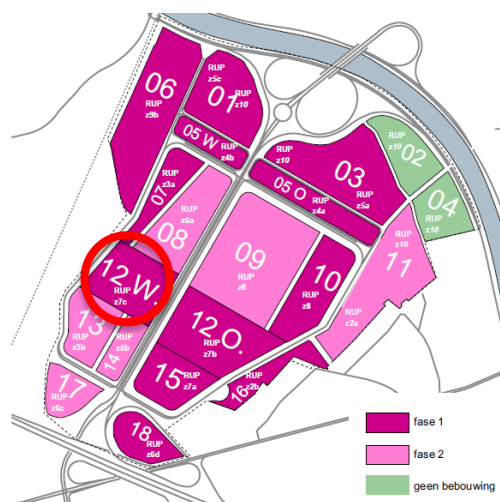
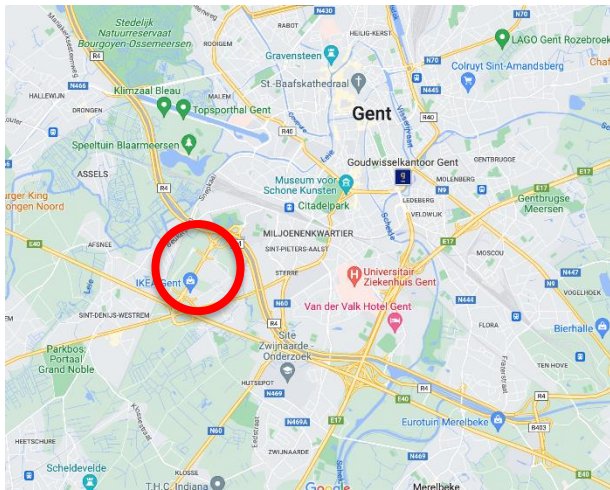
=> Zonder specifieke activiteiten vooraf te willen uitsluiten, ziet GBTL hier voornamelijk activiteiten die zich richten op The Loop als onderdeel van de stationswijk, met een grote link met de stad en de omliggende buurten. Aantrekking van een bovenlokaal publiek wordt hier niet geambieerd.

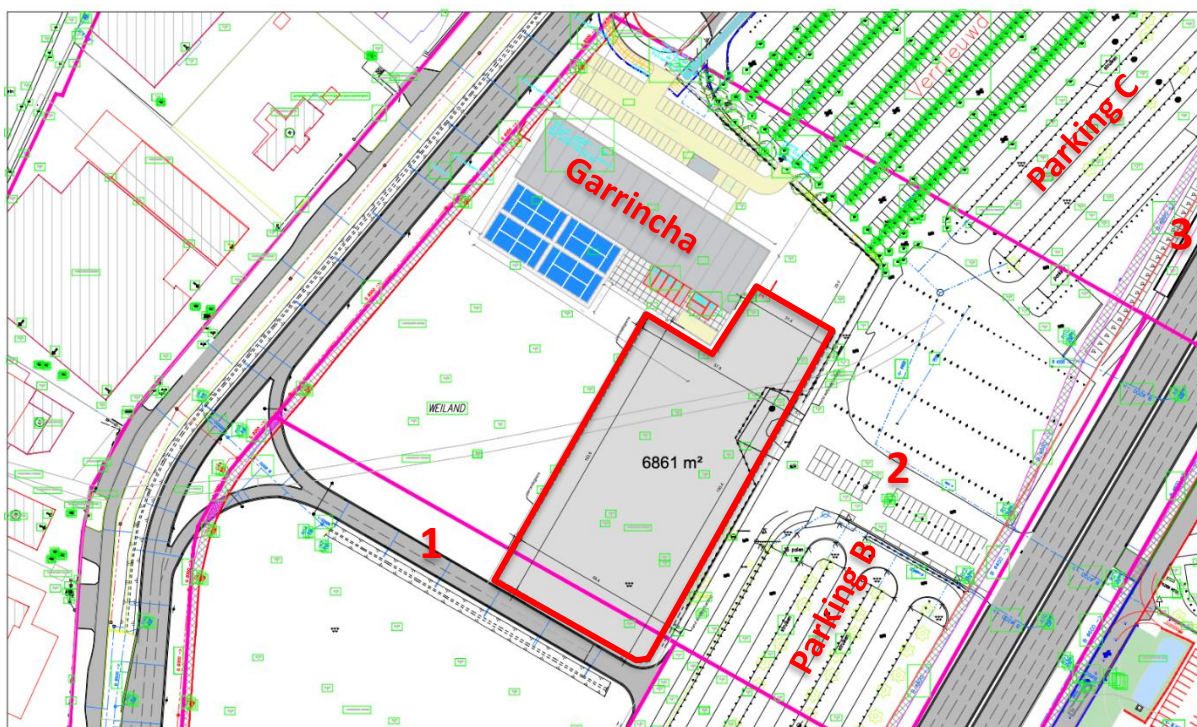
=> Ondanks de aanwezigheid van een grote parkeercapaciteit is het niet de bedoeling dat de activiteiten extra autoverkeer naar de site genereren. In de plaats dient er voornamelijk ingezet te worden op bereikbaarheid vanuit de stad of de omliggende buurten per fiets of openbaar vervoer.

2. Omschrijving van de locatie

2.1. Locatie

De locatie voor de tijdelijke invulling is gelegen tussen de Pégoudlaan en de Louis Blériotlaan, grenzend aan Parking B van The Loop en het padelcenter Garrincha (eveneens een tijdelijke invulling). Het maakt deel uit van het ontwikkelbare veld 12 west. Het beschikbare terrein heeft een totaaloppervlakte van ca. 6.861 m², zoals hieronder aangeduid in het rood.





2.2. Kadastrale gegevens

De gronden zijn in eigendom van GBTL, met volgende kadastrale gegevens: Gent, 25ste afdeling, sectie A, delen van perceelnummers 304N, 304F3 en 89N.



2.3. Bereikbaarheid

Voor voertuigen is de site bereikbaar via de toegangsweg naar Parking B vanaf de Louis Blériotlaan (afrit 7, "1" op onderstaand plan). Parking B zelf ("2" op onderstaand plan), waar de langste zijde van de site aan grenst, is in beheer van het Mobiliteitsbedrijf en is afgesloten met slagbomen. De mogelijkheid van een eventuele toegang tot de site voor voertuigen via de parking is dan ook te bespreken met het Mobiliteitsbedrijf.

Fietsers en voetgangers kunnen het terrein bereiken via de tunnel onder de Pégoudlaan ("3" op bovenstaand plan). Langs de westzijde van de Pégoudlaan komt deze tunnel boven t.h.v. Parking C, langs de oostzijde naast het gebouw van AVS. Een andere optie is de tunnel onder de Louis Blériotlaan ten noorden van Parking C. Voor fietsers is deze echter minder aangewezen gezien deze maar langs één uiteinde is uitgerust met een helling (het andere uiteinde heeft een trap met fietsgoot). Momenteel loopt een ontwerpopdracht om deze tunnel te vervolledigen met een tweede helling.

Het terrein mag volledig ingezet worden voor de tijdelijke bezetting, zowel voor structuren als activiteiten.

De initiatiefnemer dient zelf in te staan voor de nodige aansluitingen van elektriciteit, water, riolering... Desgevallend kunnen hiervoor ook afspraken gemaakt worden met Garrincha.

2.4. Planologische context

Op The Loop is het RUP SDW-5 Handelsbeurssite van kracht. De locatie bevindt zich binnen de grenzen van zone Z7c (= veld 12 west volgens de meer gebruikelijke benaming).

Het volledige RUP, met daarin o.a. de verordenende voorschriften m.b.t. de zone z7c, is raadpleegbaar via de website van Stad Gent: <https://vastgoedinformatie.stad.gent/>.

3. Procedure en procedureverloop

3.1. Procedure

De procedure verloopt in één fase, d.w.z. dat alle geïnteresseerden (kandidaat-inschrijvers) een aanbidding kunnen indienen en dat de selectie van de inschrijvers en de toetsing van de aanbiedingen aan de beoordelingscriteria (welke hieronder verder verduidelijkt worden) in één beweging gebeurt door een beoordelingscommissie. De inschrijvers krijgen de kans om voor de beoordelingscommissie hun project mondeling toe te lichten.

Aan de hand van de hier verder beschreven beoordelingscriteria zal er door de beoordelingscommissie een rangschikking opgemaakt worden, die als advies wordt voorgelegd aan het directiecomité van GBTL.

De door het directiecomité van GBTL gegunde inschrijver zal met GBTL een overeenkomst afsluiten voor de tijdelijke invulling van The Loop veld 12 west op de hierboven beschreven locatie.

De invulling, het gebruik en beheer van de tijdelijke invulling volgens de voorwaarden van onderhavig bestek is niet onderworpen aan de overheidsopdrachtenwetgeving.

3.2. Contactpersoon

De contactpersonen voor deze procedure zijn Tom Tastenhoye (tom.tastenhoye@sogent.be) en Klaas Lombaert (klaas.lombaert@banimmo.be).

3.3. Plaatsbezoek

De locatie is vrij toegankelijk, iedereen kan op eigen initiatief het terrein bezoeken om de situatie ter plaatse zelf correct in te schatten. De inschrijver dient bij zijn aanbieding de bevestiging toe te voegen dat hij/zij d.m.v. een plaatsbezoek kennis heeft genomen van de context van het terrein en de huidige staat, alsook de actuele bereikbaarheids- en toegankelijkheidsmogelijkheden.

3.4. Wederzijdse verbintenissen tijdens de oproep

Het organiseren van de oproep houdt geen enkele verplichting in hoofde van GBTL in om zich juridisch te verbinden. Uit de kandidatuurstelling aan de oproep kunnen door de inschrijvers ook geen rechten geput worden op een toekomstige samenwerkingsovereenkomst.

De kandidatuurstelling aan de oproep wordt niet vergoed.

GBTL behoudt zich het recht voor om:

- waar nodig en wenselijk, de oproep te wijzigen, aan te vullen, of nader te preciseren. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen van de bevraging zullen tijdig ter kennis worden gebracht aan de deelnemers;
- met één of meerdere van de inschrijvers te onderhandelen;
- de invulling te weigeren mochten er geen inschrijvers voldoen aan de vooropgestelde vereisten;
- met verenigingen/ondernemingen/natuurlijke personen die zich aangesloten hebben bij een groep te onderhandelen om also een nieuwe groep samen te stellen (dit kan enkel indien er geen enkele inschrijver (groep) weerhouden werd).

3.5. Toegangsrecht inschrijver

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de volgende uitsluitingstoestanden. Door ondertekening van de aanbieding verklaart de inschrijver zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden:

Verplichte uitsluitingsgronden:

- veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:
 - o deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek
 - o omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;
 - o fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
 - o witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Facultatieve uitsluitingsgronden

- in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie hebben ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren als gevolg een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- aangifte hebben gedaan van zijn faillissement of voor de inschrijver is een procedure van vereffening aanhangig, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan of in een gelijkaardige procedure bestaande in ander nationale reglementeringen;
- bij een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan;
- niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid;
- niet in orde zijn met betaling van de belastingen volgens de Belgische wetgeving;
- zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar in het kader van de kwalitatieve selectie, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Zowel rechtspersonen als natuurlijke personen kunnen een aanbieding indienen.

GBTL kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke inschrijver.

3.6. Beoordelingscriteria

3.6.1. Eerste beoordelingscriterium: Ondernemingsplan (70 punten)

Een nieuwe tijdelijke invulling op The Loop dient een meerwaarde te betekenen voor de buurt en de stad Gent, door het aanbieden van activiteiten die complementair zijn aan de bestaande en toekomstige functies van de gebiedsontwikkeling en die hierdoor zowel de identiteit als de aantrekkingskracht van de plek versterken.

De inschrijver voegt aan zijn aanbieding een **ondernemingsplan** toe, bestaande uit:

1. **Visienota** – Hierin komen minimaal volgende aspecten aan bod:
 - Het concept van de tijdelijke invulling, met beschrijving van de ambitie, het doel, de programmatie en het doelpubliek;
 - De wijze waarop het concept antwoord biedt op de uitgeschreven krijtlijnen;
 - De wijze waarop het voorgestelde programma een meerwaarde biedt voor The Loop, de omliggende buurten en de stad Gent;
 - De wijze waarop ingezet wordt op samenwerking en ontmoeten met de buurt en de andere gebruikers op de site;
 - De wijze waarop de activiteiten complementair zijn aan de andere activiteiten op de site;
 - De wijze waarop de stedenbouwkundige voorschriften concreet worden toegepast en nageleefd;
 - De wijze waarop er ook met milieu- en duurzaamheidsaspecten rekening gehouden wordt;
 - De wijze waarop het programma-voorstel ruimtelijk past in de beschikbare locatie;

- Een benaming voor de tijdelijke invulling is hierbij een meerwaarde.
2. **Strategie en plan van aanpak** - In dit onderdeel wordt duidelijk omschreven hoe de initiatiefnemer van de tijdelijke invulling in verschillende stappen het project van idee tot beheer wenst vorm te geven. Welke samenwerkingen zijn hiervoor nodig of gewenst? Op basis van welke structuren zal de invulling vormgegeven worden? Welke is de start en groeipotentieel van het project? ... Binnen het plan van aanpak dienen volgende onderdelen minstens beschreven staan: voorbereiding, uitvoering, invulling, exploitatie en beheer. De initiatiefnemer van de tijdelijke invulling bevestigt hiermee het volledig ontzorgen van GBTL.
 3. **Marktstudie** – Ter ondersteuning en validatie van de beoogde programmatie en het omschreven doelpubliek, dient onderzocht te worden welke het bestaande aanbod is, alsook welke programmadelen inspelen op een eventueel huidig tekort.
 4. **Financieel plan** – Hierin wordt aangegeven hoe het voorstel van de inschrijver financieel kan worden gerealiseerd en wat de haalbaarheid ervan is. De tijdelijke invulling dient rendabel te zijn binnen de voorgestelde periode (zie verder). De inschrijver dient ook aan te tonen dat hij of zij beschikt over voldoende economische en financiële draagkracht voor het programmeren, realiseren en beheren van zijn activiteiten. Het financieel plan maakt ook duidelijk of de inschrijver een vergoeding aanbiedt aan GBTL voor gebruik van de grond, en hoeveel deze desgevallend bedraagt. Hierbij is het belangrijk dat het al dan niet aanbieden van een vergoeding (en hoeveel) in verhouding moet staan tot de rest van het financieel plan.

Het ondernemingsplan mag maximum 10 A4-pagina's bedragen, excl. eventueel beeldmateriaal.

3.6.2. Tweede beoordelingscriterium: Teamvoorstelling (30 punten)

De inschrijver voegt aan zijn aanbieding een beknopte nota toe waarin hij/zij zichzelf en zijn team voorstelt.

Aan de hand van een weergave van specifieke ervaringen, interesses en expertise van de inschrijver wordt een achtergrond geschetst die aantoont dat hij/zij de ideale kandidaat is voor het oprichten en beheren van de tijdelijke invulling.

Een voorstelling van het team van de inschrijver dient voorzien te zijn van een korte omschrijving van de specifieke expertises van de teamleden met betrekking tot deze oproep, alsook een aanduiding van de SPOC (single point of contact) die het rechtstreekse aanspreekpunt voor GBTL zal zijn.

De nota dient vergezeld te zijn van minimum 2 voor deze oproep relevante projectreferenties. Deze dienen om de ambitie en visie van de inschrijver extra kracht bij te zetten. Dit kunnen voorbeelden zijn van bestaande (en tijdelijke) initiatieven, projecten en installaties die door de inschrijver zelf werden uitgewerkt of als voorbeeld van zijn/haar visie. De referenties dienen voorzien te zijn van een omschrijving van locatie, periode van uitvoering en (indien geen eigen referentie) de initiatiefnemer.

De nota teamvoorstelling mag maximum 3 A4 pagina's bedragen, excl. eventueel beeldmateriaal.

3.6.3. Puntenschaal

De puntenschaal voor beide beoordelingscriteria is de volgende:

- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| - Uitstekend | 100% - 85 % van de voorziene punten |
| - Zeer goed | 84% - 70 % van de voorziene punten |

- Goed 69% - 50% van de voorziene punten
- Onvoldoende minder dan 50% van de voorziene punten

Aan de hand van deze beoordelingscriteria zal een rangschikking gemaakt worden van de kandidaturen indien er meerdere kandidaturen ingediend worden.

GBTL zal op basis van de hierboven vermelde beoordelingscriteria de kandidaturen beoordelen en een rangschikking opmaken. GBTL zal zich daarbij laten bijstaan door een beoordelingscommissie.

3.6.4. Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit :

- vertegenwoordiger(s) grondeigenaar GBTL
- vertegenwoordiger(s) aangrenzende grondeigenaar Upgrade Estate
- vertegenwoordiger(s) Garrincha
- vertegenwoordiger stad Gent

4. Bepalingen van de overeenkomst

4.1. Juridische vorm

De aard van het contract dat met Grondbank The Loop nv en de inschrijver kan worden afgesloten, zal in een volgende fase bepaald worden op basis van de specifieke aanbieding.

4.2. Termijn

De overeenkomst zal van start gaan op datum van ondertekening (na afronden van deze procedure, verwacht eind november 2023) en neemt automatisch en van rechtswege een einde op 1 september 2027, zonder dat hiertoe een opzegging vereist is.

Over de einddatum van de overeenkomst wordt niet onderhandeld. De mogelijkheid tot potentiële verlenging zal tijdig meegegeven worden en enkel mogelijk zijn via een uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord tussen partijen.

De overeenkomst wordt afgesloten onder de ontbindende voorwaarde van het verkrijgen (tegen een overeen te komen termijn) van de nodige vergunningen, toelatingen... om de tijdelijke invulling op het terrein op te richten en uit te baten.

Opties tot vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst door één van beide partijen zullen in onderling overleg worden bepaald en vastgelegd in de af te sluiten overeenkomst.

4.3. Voorwaarden

1. Of de contractant al dan niet een vergoeding betaalt aan GBTL (en hoeveel) voor het tijdelijk gebruik van het terrein, zal afhankelijk zijn van het financieel plan van de contractant en dient hiertoe in verhouding te staan.

2. De contractant dient zelf in te staan voor de nodige vergunningen, meldingen, toelatingen... om de tijdelijke invulling op het terrein op te richten en uit te baten, en de bewijzen hiervan over te maken aan Grondbank The Loop op eenvoudige aanvraag.
3. De contractant dient zelf in te staan voor de energiekosten volgens het effectieve verbruik.
4. De contractant dient zelf in te staan voor de nodige verzekeringen gedurende de duur van de overeenkomst (waaronder een brandverzekering en BA-verzekering).
5. Er zal een waarborg gevraagd worden ten bedrage van 1.500 EUR bij de aanvang van de overeenkomst.
6. De verhoging van onroerende voorheffing ingevolge de oprichting en uitbating van de tijdelijke invulling is ten laste van de contractant.
7. Iedere aanwending van het goed gebeurt op eigen risico van de contractant en deze laatste zal GBTL integraal vrijwaren voor iedere aansprakelijkheid ingevolge of naar aanleiding van alle ongevallen, vandalisme, diefstal of verlies van materiaal en elke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks zouden te wijten zijn aan het gebruik van het goed door de contractant.
8. De contractant verbindt er zich toe geen activiteiten uit te voeren op het goed die opgenomen zijn in de lijst van risico-activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken. De contractant neemt met betrekking tot het goed de risico's van eventuele bodem- of andere verontreiniging ten gevolge van het gebruik op zich en aanvaardt dat GBTL niets waarborgt aangaande de kwaliteit van de bodem. De contractant verbindt zich er eveneens toe om geen vervuiling te veroorzaken op het goed. Indien op het einde van deze overeenkomst zou blijken dat er toch bodemvervuiling kan worden vastgesteld dewelke te wijten is aan de gebruiker, dan zal de contractant GBTL hiervoor schadeloos dienen te stellen.

4.4. Evaluatie en opvolging

Eens de overeenkomst is afgesloten, zal een jaarlijkse evaluatie voorzien worden.

De contractant dient jaarlijks (op nog te bepalen datum) een gestructureerd overzicht te geven van o.a. aangepane contacten m.b.t. het activeren van de tijdelijke bezetting.

De contractant zal tevens een halfjaarlijks overleg (of frequenter, indien de noodzaak zich voordoet) inplannen met vertegenwoordigers van GBTL en Garrincha teneinde de geplande activiteiten en programmatie voor te leggen ter inzage en goedkeuring. GBTL behoudt het recht de voorgelegde activiteiten en programmatie te laten wijzigen als deze niet in lijn zijn met het voorgelegde ondernemingsplan en/of de ambities van GBTL.

Tijdens dit overleg wordt ook inzage gegeven in de financiële toestand van de structuur en organisatie. De impact van mogelijke afwijkingen op het financieel plan dienen steeds binnen deze overlegstructuur besproken te worden. Hieruit volgende aanpassingen aan het financieel plan of het ondernemingsplan dient steeds ter goedkeuring voorgelegd te worden aan het directiecomité van GBTL.

4.5. Opbrengsten uit de exploitatie

De gerealiseerde opbrengsten en meerwaarden volgend uit de exploitatie van de tijdelijke inrichting behoren toe aan de inschrijver. De beoogde of noodzakelijke opbrengsten dienen onderdeel te zijn

van het financieel plan, als onderdeel van het ondernemingsplan. De exploitatie is zodoende zelfbedruipend en rendabel.

5. Wijze van inschrijving

5.1. Inhoudsopgave van de aanbidding

De aanbidding wordt doorlopend genummerd en voorzien van een overzichtelijke inhoudsopgave.

5.2. Vereiste documenten

De aanbidding dient volgende documenten te bevatten:

1. Een document dat volgende identificatiegegevens van de inschrijver bevat:
 - Maatschappelijke zetel van de onderneming/vereniging/vzw en/of adres van de natuurlijke persoon die de groep vertegenwoordigt, die het aanspreekpunt is van GBTL.
 - Telefoonnummer en emailadres van de onderneming/vereniging/vzw en/of natuurlijke persoon die de groep vertegenwoordigt
 - Correspondentieadres ten behoeve van deze procedure
 - Rechtsvorm onderneming
 - Ondernemingsnummer
 - Gegevens over de persoon/personen die de onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen: volledige naam, functie binnen onderneming, postadres, telefoonnummer en emailadres.
2. De bevestiging dat de inschrijver middels een plaatsbezoek (datum te vermelden) kennis heeft genomen van de context van het terrein en de huidige staat, alsook de actuele bereikbaarheids- en toegankelijkheidsmogelijkheden.
3. Het ondernemingsplan (maximum 10 A4-pagina's, excl. eventueel beeldmateriaal)
4. Teamvoorstelling (maximum 3 A4 pagina's, excl. eventueel beeldmateriaal)

De inschrijver treedt op als rechtsgeldig vertegenwoordiger jegens GBTL. GBTL zal uitsluitend aan de desbetreffende partner de kennisgevingen in het kader van de gunningsprocedure verrichten.

5.3. Samenwerkingsverbanden

De aanbiddingen kunnen worden ingediend, hetzij door één enkele onderneming/vereniging/... hetzij door een combinatie van ondernemingen/verenigingen/... die de vorm aangaan van een tijdelijke handelsvennootschap of een ander samenwerkingsverband (hierna genoemd: "consortium") of via een verbintenis tot oprichting. In geval van een consortium zal ieder lid dat het voorstel onderschrijft hoofdelijk en solidair jegens GBTL verbonden zijn bij het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst. In geval van een consortium dient de aanbidding door alle deelgenoten van het consortium te worden ondertekend. Wanneer de aanbidding uitgaat van een consortium gelden, behoudens andersluidende vermelding, alle verplichtingen voor een deelnemer ook voor alle leden van het consortium.

5.4. Taal

De aanbidding wordt opgemaakt in het Nederlands.

Alle mededelingen, kennisgevingen en contacten in het kader van de onderhavige gunningsprocedure, zowel schriftelijk als mondeling, tussen inschrijver en GBTL gebeuren in het Nederlands.

5.5. Ondertekening

De aanbidding wordt door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

Alle doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de aanbidding als in bijlagen die de essentiële voorwaarden van de tijdelijke invulling kunnen beïnvloeden, worden eveneens door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

Door indiening van zijn aanbidding aanvaardt de inschrijver al de clausules van de opdrachtdocumenten en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden.

Elke bladzijde is geparafeerd.

5.6. Non-discriminatie

De inschrijver engageert zich ertoe de non-discriminatie clausule te respecteren en verklaart dat hij:

- geen enkele vorm van discriminatie duldt op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst;
- zich ertoe verbindt toegankelijk te zijn voor iedereen;
- zich ertoe verbindt elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen;
- de wetten en reglementen naleeft die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen;
- zich ertoe verbindt onderhavige clausule ter kennis te brengen aan zijn leveranciers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitbating van de handelszaak.

Deze non-discriminatieclausule geldt zowel voor de inschrijver – natuurlijk persoon als voor de inschrijver – rechtspersoon en de zaakvoerder(s), bestuurder(s) of (leidinggevende) personeelsleden van laatstgenoemde.

5.7. Indiening van de aanbidding

De inschrijver verstuurt de volledige aanbidding uiterlijk tegen **vrijdag 13 oktober 2023 vóór 10u** in digitale vorm (.pdf) naar volgend e-mailadres: tom.tastenhoye@sogent.be. Na ontvangst zal de inschrijver per mail een ontvangstbevestiging ontvangen.

Op **vrijdag 27 oktober 2023** krijgt de inschrijver de kans om zijn of haar project mondeling toe te lichten voor de beoordelingscommissie. Elke inschrijver krijgt 20 minuten om zijn voorstel toe te lichten. Vervolgens krijgt de inschrijver de kans om de vragen van de jury te beantwoorden en bijkomende verduidelijkingen te geven waar nodig. De praktische dagindeling zal nog tijdig aan de inschrijver overgeemaakt worden.

5.8. Geldigheidstermijn van de aanbidding

De inschrijver blijft gebonden door zijn aanbidding gedurende een termijn van 180 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste indieningsdatum van de aanbidding.

De gegadigde wiens aanbidding aangenomen is, wordt hiervan bij een ter post aangetekend schrijven verwittigd. De overeenkomst zelf wordt pas opgesteld tijdens de fase van onderhandeling met de gegunde inschrijver. Hij zal uitgenodigd worden om de overeenkomst te komen ondertekenen bij GBTL.

GBTL behoudt het recht om de overeenkomst niet toe te wijzen.

Alle onkosten die deze inschrijving met zich meebrengt, alsook de zegel- en registratiekosten, zullen door de inschrijver worden gedragen.