

# Bestek

## Overheidsopdracht van werken

---

### 2024/10 – Raamovereenkomst Kleine Elektrische werken

Opdracht voor het uitvoeren van onderhouds- en instandhoudingswerken aan elektrische installaties in panden of op gronden in eigendom of in beheer (op welke wijze dan ook) van sogent en/of haar dochterondernemingen.

---

Vereenvoudigde Onderhandelingsprocedure Met  
Voorafgaande Bekendmaking (VOMB)

---

Aanbestedende overheid  
📍 Voldersstraat 1, 9000 Gent – ☎ 09 269 69 00 – 🌐 info@sogent.be

---

Uiterste indieningsdatum offertes: 15 april 2024 om 12u00.

---

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Zijn van toepassing op deze opdracht.....</b>	<b>4</b>
1.1.	Volgende wetten en besluiten: .....	4
<b>2.</b>	<b>Plaatsingsregels van toepassing op deze opdracht.....</b>	<b>5</b>
2.1.	Voorwerp van de opdracht .....	5
2.2.	Looptijd van de overeenkomst en verlenging .....	5
2.3.	Aanbestedende overheid .....	5
2.4.	Sogent als aankoopcentrale.....	6
2.5.	Varianten en opties.....	6
2.6.	Plaatsingsprocedure .....	6
2.7.	Selectie .....	7
2.7.1.	Uitsluitingsgronden.....	7
2.7.2.	Kwalitatieve selectie .....	9
2.7.3.	Combinaties en beroep op derden .....	10
2.8.	Gunningscriteria .....	11
2.9.	Prijs .....	11
2.9.1.	Prijsvaststelling .....	11
2.9.2.	Prijsbestanddelen.....	12
2.10.	Vorm en inhoud van de offerte .....	13
2.10.1.	Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen.....	13
2.11.	Akkoordverklaring met de procedure – meedelen fouten en leemten.....	14
2.12.	Bij te voegen bescheiden .....	14
2.13.	Indienen van de offerte .....	15
2.14.	Verbintenistermijn .....	15
<b>3.</b>	<b>Beschrijving van de opdracht.....</b>	<b>15</b>
3.1.	Soort prestaties .....	15
3.2.	Ecologische criteria .....	16
3.3.	Wijze van plaatsen van de opdrachten .....	16
3.4.	Exclusiviteit.....	17
3.5.	Beschrijving van de werkzaamheden.....	17
3.5.1.	Elektriciteit algemeen .....	17
3.5.2.	Binnennet.....	17
3.5.3.	Schakelaars en contactdozen .....	17
3.5.4.	Lichtarmaturen .....	17
3.5.5.	Bel en parlofoon .....	18
3.5.6.	Telecom.....	18
3.5.7.	Elektrische verwarming .....	18
3.5.8.	Branddetectie en alarmsystemen .....	18
3.6.	Algemeen.....	18

<b>4.</b>	<b>Uitvoeringsregels van toepassing op deze opdracht .....</b>	<b>19</b>
4.1.	Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering).....	19
4.2.	Onderaannemers (art. 12-15 KB uitvoering).....	19
4.3.	Borgtocht en vrijgave borgtocht (art. 25-33 en 158 KB Uitvoering) .....	20
4.3.1.	Draagwijdte en bedrag .....	20
4.3.2.	Vrijgave van borgtocht (art. 33 KB uitvoering) .....	20
4.4.	Wijziging van de opdracht (art. 37 – 38/19 KB Uitvoering).....	20
4.4.1.	Looptijd overeenkomst (art. 38 KB Uitvoering) .....	20
4.4.2.	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering).....	20
4.4.3.	Prijsherziening.....	21
4.5.	Verbreking (art. 61-63 KB Uitvoering).....	21
4.6.	Betalingen (art. 66-72 en 160 KB Uitvoering).....	21
4.7.	Rechtsvorderingen (art. 73 KB Uitvoering).....	23
4.8.	Uitvoeringstermijnen (art. 147 KB Uitvoering) .....	23
4.9.	Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 en 148-149 KB uitvoering) .....	24
4.9.1.	Vertrouwelijkheid .....	24
4.10.	Uitsluiting kandidaten .....	25
4.11.	Schorsing en stopzetting procedure .....	25
4.12.	Overdracht van de procedure .....	25
4.13.	Taal.....	26
4.14.	Nazicht van de prestaties (art. 39-43 en art. 150 KB Uitvoering) .....	26
4.15.	Verzekeringen (art. 24 KB uitvoering) .....	26
4.15.1.	Verzekering voor arbeidsongevallen .....	26
4.15.2.	Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid .....	26
4.15.3.	Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:.....	27
4.16.	Actiemiddelen van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155 KB Uitvoering).....	27
4.16.1.	In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB Uitvoering).....	27
4.16.2.	Straffen (art. 45 KB Uitvoering).....	28
4.16.3.	Vertragingsboetes (art. 46 en 154 KB Uitvoering).....	28
4.17.	Oplevering en waarborg (art. 64-65 en 156-157 KB Uitvoering) .....	29
4.17.1.	Voorlopige oplevering .....	29
4.17.2.	Definitieve oplevering .....	29
4.17.3.	Waarborg.....	29
4.18.	Anti-discriminatiewetgeving.....	29
<b>5.</b>	<b>Offerteformulier.....</b>	<b>31</b>
<b>6.</b>	<b>Model Bankverklaring.....</b>	<b>37</b>
<b>7.</b>	<b>Model Getuigschrift goede uitvoering van werken (of eigen model gebruiken) .....</b>	<b>39</b>

# 1. Zijn van toepassing op deze opdracht

## 1.1. Volgende wetten en besluiten:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna 'Wet Overheidsopdrachten');
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna 'KB Plaatsing');
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (hierna 'Wet Rechtsbescherming').
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna "KB Uitvoering");
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, en latere wijzigingen;
- Wet van 20 maart 1991 en zijn wijzigingen houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken;
- Koninklijk besluit van 25 januari 2001 en zijn wijzigingen betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk;

Alle latere aanvullingen en wijzigingen van voormelde wetten en besluiten, geldig op datum van bekendmaking, alsook de bepalingen van het bestek die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten besluiten en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

### **Volgende afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen:**

- Artikel 25 KB Uitvoering: gezien geen minimale hoeveelheden kunnen meegegeven worden voor onderhavige opdracht, wordt de borg forfaitair vastgelegd i.p.v. de berekeningswijze te bepalen.

### **De opdrachtdocumenten:**

- onderhavig bestek
- offerteformulier
- model Bankverklaring
- model Getuigschrift goede uitvoering van werken

## 2. Plaatsingsregels van toepassing op deze opdracht

### 2.1. Voorwerp van de opdracht

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor het uitvoeren van de volgende prestaties:

Het onderhoud en de instandhoudingswerken aan elektrische installaties van de gebouwen en gronden op het grondgebied van de Stad Gent, in eigendom of in beheer (op welke wijze dan ook) van sogent en/of haar dochterondernemingen.

In het kader van deze opdracht moeten de noodzakelijke onderhouds- en herstellingswerken worden uitgevoerd en opgevolgd.

Patrimoniumverrijkende of grote infrastructuurwerken zijn hier niet bij inbegrepen.

Het betreft het beheer van het onderhoud van onroerende goederen, hoofdzakelijk woningen verhuurd aan particulieren, administratieve gebouwen en gronden.

Het gaat om een opdracht op afroep, wat inhoudt dat sogent en/of haar dochterondernemingen individuele bestellingen zullen plaatsen.

Het patrimonium, in eigendom of in beheer van sogent of haar dochterondernemingen wijzigt voortdurend door nieuwe aankopen en verkopen.

De opdracht wordt verder omschreven.

### 2.2. Looptijd van de overeenkomst en verlenging

De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 12 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de betekening van de sluiting van de opdracht. De overeenkomst kan 2 maal stilzwijgend verlengd worden met telkens 12 maanden.

Indien de aanbestedende overheid de overeenkomst na verloop van 12 maanden, of op het einde van een verlengperiode, niet verder wenst te verlengen, zal deze 3 maanden vóór de vervaldag worden beëindigd bij aangetekend schrijven.

De looptijd van deze overeenkomst stopt van rechtswege wanneer het bedrag van 143.000 euro excl. BTW wordt bereikt.

### 2.3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is:

Sogent  
Voldersstraat 1  
9000 Gent

Sogent, BTW-BE-0367.300.594, staat in voor de betalingen.

De contactpersoon in dit dossier is Hans Dobbelaere – Projectbeheerder. De contactpersoon is bereikbaar via mail [hans.dobbelaere@sogent.be](mailto:hans.dobbelaere@sogent.be).

## 2.4. Sogent als aankoopcentrale

Sogent treedt voor de opdracht bedoeld in onderhavig bestek op als aankoopcentrale conform artikel 2, 6° Wet Overheidsopdrachten. In dit geval staat sogent in voor de plaatsing tot en met de sluiting van onderhavige opdracht.

De potentiële afnemers van dit bestek zijn de dochterondernemingen van sogent.

In voorkomend geval, worden de bestellingen door de afnemers zelf geplaatst. Deze bestellingen zijn enkel mogelijk mits voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de leidend ambtenaar van sogent. Bestellingen ressorteren steeds binnen het voorwerp van onderhavige opdracht.

Indien een afnemer een bestelling heeft geplaatst, is deze afnemer zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de verdere uitvoering van de bestelde opdracht conform het KB Uitvoering. Dit houdt tevens in dat betaling rechtstreeks door de afnemer gebeurt.

Sogent is op geen enkele wijze verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de door de andere afnemers bestelde opdrachten en/of het opvolgen van de uitvoering ervan en/of voor de betaling ervan.

## 2.5. Varianten en opties

Dit bestek bevat geen vereiste opties of vereiste varianten.

Dit bestek bevat geen toegestane opties of toegestane varianten.

Vrije opties en vrije varianten zijn niet toegelaten.

Voorstellen voor opties zonder een basisofferte/variantenofferte zijn nooit toegelaten.

## 2.6. Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking conform artikel 41 van de Wet Overheidsopdrachten.

Met het oog op de verbetering van hun inhoud kan de aanbestedende overheid met de inschrijvers over de initiële offertes en over alle volgende offertes die door hen werden ingediend onderhandelen, met uitzondering van de definitieve offertes.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

Indien de aanbestedende overheid beslist om niet te onderhandelen, geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden. Hetzelfde geldt voor de definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de inschrijvers daarover in kennis. De inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste en definitieve offertes moeten worden ingediend.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om met één of meerdere inschrijvers te onderhandelen.

Over de gunningscriteria en de minimumeisen wordt niet onderhandeld. In voorkomend geval worden de onderhandelingsresultaten schriftelijk vastgelegd en door de inschrijver voor akkoord ondertekend.

## 2.7. Selectie

### 2.7.1. Uitsluitingsgronden

#### 2.7.1.1. IMPLICIETE VERKLARING OP EER

Onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen aan te tonen in de zin van art. 70 van de Wet of tot regularisatie in toepassing van art. 68, lid 3 van de Wet, mag de ondernemer zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van art. 67, 68 of 69 van de Wet.

**Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure verklaart de inschrijver zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden. Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.**

**Verplichte uitsluitingsgronden (art. 67 van de Wet en art. 61 KB Plaatsing):** veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:

- 1° deelname aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om van de verplichte uitsluiting af te wijken in geval van dwingende redenen van algemeen belang.

**Uitsluitingsgrond fiscale en sociale schulden (art. 68 van de Wet en art. 62 en 63 KB Plaatsing)**

- 1° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen;

2° niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen tot betaling van sociale zekerheidsbijdragen.

#### **Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 van de Wet)**

1° de verplichtingen van de in art. 7 van de Wet genoemde verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht geschonden hebben;

2° in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of aangifte hebben gedaan van zijn faillissement, een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;

3° in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout hebben begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;

4° handelingen hebben gesteld, overeenkomsten hebben gesloten of afspraken hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van art. 5, lid 2 van de Wet;

5° betrokken zijn in een belangenconflict in de zin van art. 6 van de Wet dat niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;

6° wegens eerdere betrokkenheid van de kandidaat/inschrijver bij voorbereiding van de plaatsingsprocedure heeft zich een vervalsing van de mededinging voorgedaan als bedoeld in art. 52 van de Wet die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;

7° blijkt gegeven hebben van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit heeft geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8° zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is voor controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist krachtens art. 73 en 74 van de Wet voor te leggen;

9° getracht hebben om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op de beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

#### **2.7.1.2. VERIFICATIE DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID**

##### **De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc toepassing:**

- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen in de zin van art. 62 KB Plaatsing;
- of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zijn belastingen ten opzichte van de FOD Financiën in de zin van art. 63 KB Plaatsing.



### 2.7.1.3. BIJKOMENDE BEWIJSSTUKKEN

#### **De inschrijver voegt volgende bewijsstukken bij zijn offerte:**

1° een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;

2° indien hij personeel tewerkstelt dat niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging;

3° indien hij niet in België gevestigd is: een recent attest van de bevoegde overheid waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoende voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke inschrijver.

#### **2.7.2. Kwalitatieve selectie**

Enkel de offertes van de inschrijvers die voldoen aan onderstaande kwalitatieve selectie, worden voor verdere beoordeling in aanmerking genomen.

- A. Met het oog op de beoordeling van de **financiële en economische draagkracht** voegt de inschrijver volgende gegevens/documenten bij zijn offerte:

##### **Bankverklaring**

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zal aangetoond worden aan de hand van een bankverklaring. Een model van deze verklaring bevindt zich achteraan het offerteformulier. De inschrijver kan dit model gebruiken en aanvullen of een document opvragen bij zijn financiële instelling.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om er over te waken dat een eigen gebruikt document dezelfde bepalingen bevat als het document in bijlage bij dit bestek.

- B. Om de aanbestedende overheid in staat te stellen de **technische of beroepsbekwaamheid van de inschrijver na te gaan**, worden volgende gegevens/documenten bij de offerte gevoegd:

##### **Referentie**

De bekwaamheid van de inschrijver moet kunnen worden aangetoond door minimum 3 en maximum 5 referentieopdracht met gelijke aard en omvang.

Elke gerealiseerde referentie wordt aangevuld met een certificaat van goede uitvoering, opgesteld door de opdrachtgever en met vermelding van het bedrag, het tijdstip en de plaats van de uitvoering van de opdracht. Het certificaat moet ondertekend zijn door de opdrachtgever.

### **2.7.3. Combinaties en beroep op derden**

#### **Combinaties van inschrijvers zonder rechtspersoonlijkheid:**

Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich bevinden in één van de hoger vermelde **uitsluitingstoestanden**. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg aan de gestelde voorwaarden te voldoen. In voorkomend geval, dient deze partner op vraag van de aanbestedende overheid te worden vervangen op straffe van niet-selectie van de combinatie.

Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie gezamenlijk aan de hoger vermelde **kwalitatieve selectievereisten** beantwoorden.

#### **Beroep op de draagkracht van andere entiteiten:**

De inschrijver mag zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid van andere entiteiten om aan te tonen dat hij beantwoordt aan de hoger vermelde kwalitatieve selectiecriteria en dit ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen,...).

In dat geval voegt de inschrijver bij zijn offerte een schriftelijke verklaring van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

Deze entiteiten mogen zich evenmin in een hoger vermelde uitsluitingstoestand bevinden. Door ondertekening van voormelde schriftelijke verbintenis, verklaren zij tegelijk op eer dat zij zich niet bevinden in één of meerdere hoger vermelde uitsluitingstoestanden. De aanbestedende overheid verifieert in elk geval online via de Telemarc-toepassing de uitsluitingsgronden sociale en fiscale schulden. Bevindt een entiteit zich wel in een uitsluitingstoestand, dan moet de inschrijver de entiteit op vraag van de aanbestedende overheid vervangen op straffe van niet-selectie.

#### **Consequenties voor de uitvoering van de opdracht:**

De aandacht van de inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat het voorstel betreffende de in te zetten personeelsleden en onderaannemers bindend wordt bij het sluiten van de opdracht.

De opdrachthouder verbindt zich ertoe alle onderdelen van de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en de eventueel door hem in zijn offerte voorgestelde onderaannemers. De aannemer kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoont dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

## 2.8. Gunningscriteria

De aanbestedende overheid zal de offertes beoordelen op basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging.

Indien de opdracht wordt toegewezen, wordt de opdracht/raamovereenkomst gegund aan de best gerangschikte inschrijver. Bijgevolg wordt onderhavige raamovereenkomst slechts afgesloten met één (1) opdrachtnemer. De evaluatie van de offertes gebeurt op basis van het opgegeven uurloon en de opgegeven winstpercentages, vermeld door de inschrijver in zijn offerte.

Rangschikking zal bepaald worden aan de hand van:

### 1. Uurloon (60/100 punten)

De inschrijver met het laagste uurloon, krijgt voor dat onderdeel het maximum van de punten; de punten van de andere inschrijvers worden pro rata berekend

### 2. Uurloon bij hoogdringendheid (10/100 punten)

De inschrijver met het laagste uurloon bij hoogdringendheid, krijgt voor dat onderdeel het maximum van de punten; de punten van de andere inschrijvers worden pro rata berekend

### 3. Winstpercentage op gemaakte kosten (30/100 punten)

De inschrijver met de laagste winstpercentage op gemaakte kosten, krijgt voor dat onderdeel het maximum van de punten; de punten van de andere inschrijvers worden pro rata berekend

Het uurloon, het uurloon bij hoogdringendheid, en de winstpercentages op gebruikte materialen en gemaakte kosten moeten worden ingevuld op het offerteformulier.

## 2.9. Prijs

### 2.9.1. Prijsvaststelling

Onderhavige opdracht is een opdracht volgens een **gemengde opdracht**: de prijzen worden volgens verschillende wijzen vastgesteld:

- **posten tegen prijslijst**, m.n. het uurloon: de eenheidsprijs is forfaitair. Door de eenheidsprijs op de daadwerkelijk uitgevoerde en tegensprekelijk opgemeten hoeveelheid toe te passen, wordt het te betalen bedrag vastgesteld.
- **posten tegen terugbetaling** (T.T.B. of “voorbehouden som”/V.S.): de opdracht wordt betaald na onderzoek van de kostprijzen en de daarop als winst toegepaste verhogingen. De kostenbestanddelen worden aangerekend volgens de door de inschrijver opgegeven winstpercentages.

Op verzoek verstrekt de inschrijver tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

De facturen worden opgesteld op basis van de werkelijk bestelde, uitgevoerde en goedgekeurde werken.

## 2.9.2. Prijsbestanddelen

De inschrijver geeft voor de het uurloon en voor het uurloon bij hoogdringendheid telkens één bedrag aan, uitgedrukt in EUR per uur. Onder uurloon wordt verstaan: de vergoeding die wordt aangerekend, ongeacht de kwalificatie van de uitvoerder(s) van de opdracht. **Als aan te rekenen uren geldt de tijd vanaf de aankomst op de werf tot het vertrek van de werf.**

De inschrijver mag voor de eventuele kosten, gemaakt bij derden (bv. kosten voor huur materieel) of voor de kostprijs van gebruikte materialen een marge aanrekenen. Het percentage mag maximum 15% (zie gunningscriterium 2) op de kostprijs bedragen en moet gestaafd worden met de bijhorende facturen.

De opdrachthouder wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- ⦿ alle heffingen welke de opdracht belasten;
- ⦿ alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst, met inbegrip van alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze beschreven in de opdrachtdocumenten;
- ⦿ de maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- ⦿ alle werken en leveringen nodig om de grondafkalvingen en andere beschadigingen te voorkomen;
- ⦿ het ongeschonden bewaren en het eventueel verplaatsen en terugplaatsen van kabels en leidingen waarop bij grond-, graaf-, of baggerwerken kan worden gestuit;
- ⦿ alle algemeen, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn;
- ⦿ de keurings- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval verder in dit bestek beschreven;
- ⦿ de administratie en het secretariaat;
- ⦿ de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- ⦿ de documentatie die met de diensten verband houdt;
- ⦿ de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- ⦿ de verpakkingen;
- ⦿ de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- ⦿ de tol- en accijnsrechten betreffende het gebruikte materiaal en de producten.

De prijzen in de offerte worden opgegeven in euro, in cijfers (met een precisering tot twee cijfers na de komma).

De prijzen die worden opgegeven, worden vermeld exclusief BTW.

## 2.10. Vorm en inhoud van de offerte

### 2.10.1. Opmaak en ondertekening offerte en bijlagen

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de offerte in volgens het formulier bij dit bestek.

De inschrijver gebruikt verplicht het offerteformulier zoals door de aanbestedende overheid ter beschikking gesteld en gevoegd in bijlage bij het bestek.

#### **Gekwalificeerde elektronische handtekening**

De volledige offerte, met name het offerteformulier, de samenvattende meetstaat, alle verplicht in te vullen bijlagen en alle andere al dan niet verplichte documenten die de inschrijver zelf heeft opgesteld, worden in één keer en globaal elektronisch ondertekend door de daartoe bevoegde persoon of personen.

**Alle voormelde documenten worden op een globale manier ondertekend op het ogenblik van indiening van de offerte via e-tendering en wel op het bijhorende indieningsrapport.**

**Het moet gaan om een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening via e-tendering. Een gescande handtekening is niet rechtsgeldig.**

De elektronische handtekening moet uitgaan van de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd is of zijn om de inschrijver te verbinden. Indien het indieningsrapport wordt ondertekend door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever(s).

**Bewijs van ondertekening bevoegdheid.** De inschrijver voegt bij de offerte de elektronische authentieke of onderhandse akte waaruit de bevoegdheid van de gemachtigde blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht. In voorkomend geval verwijst de inschrijver naar het nummer van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de akte bij uittreksel is bekendgemaakt (met vermelding van pagina en/of passage).

Indien de offerte wordt ingediend door een **combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid**, gelden voormelde verplichtingen inzake elektronische ondertekening van het indieningsrapport in e-tendering én bewijs van volmacht voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

Een inschrijver mag slechts één offerte per opdracht indienen. Voor de toepassing van deze regel wordt elke deelnemer aan een combinatie van ondernemers zonder rechtspersoonlijkheid beschouwd als een inschrijver.

Het totale bedrag van de offerte in euro wordt voluit geschreven. Prijzen worden afgerond tot twee cijfers na de komma.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de toepasselijke btw-aanslagvoet(en) te vermelden.

Er kan geen voorbehoud worden aanvaard in verband met eventuele wijzigingen van taksen, rechten of omrekeningskoersen van buitenlandse munten.

De inschrijver is verplicht in zijn offerte de sluitingsperiode(s) van zijn onderneming te vermelden.

#### **Door loutere deelname aan de plaatsingsprocedure:**

- aanvaardt de inschrijver al de **clausules van de opdrachtdocumenten** en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden, zoals zijn **eigen verkoopvoorwaarden**, zelfs wanneer deze op één of andere bijlage van zijn offerte voorkomen.
- verbindt de inschrijver zich ertoe de **Algemene Beginselen evenals de Vijf Basisprincipes inzake Non-discriminatie en Gelijke Kansen** zelf te respecteren en actief toe te passen tijdens de uitvoering van de opdracht én te doen naleven door zijn onderaannemers in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van onderhavige opdracht. Zie **Bijzondere Voorwaarden inzake non-discriminatie en gelijke kansen** zoals te vinden bij de Uitvoeringsregels van toepassing op de opdracht.

### 2.11. Akkoordverklaring met de procedure – meedelen fouten en leemten

Door het indienen van een Aanvraag tot deelneming aanvaarden de kandidaten de inhoud van onderhavige selectieleidraad.

Indien een (geïnteresseerde) kandidaat fouten en/of leemten in onderhavige selectieleidraad opmerkt en zelfs indien deze fouten en/of leemten de betrokkene zouden toelaten of niet zouden beletten een Aanvraag tot deelneming (ATD) in te dienen, dient de (geïnteresseerde) kandidaat zulke fouten en/of leemten onmiddellijk en uit eigen beweging te melden aan sogent, teneinde deze in de mogelijkheid te stellen de nodige correctieve acties te ondernemen. De (geïnteresseerde) kandidaten dienen fouten en/of leemten, die zij ontdekken in onderhavige selectieleidraad, zo spoedig mogelijk en **uiterlijk 10 dagen** vóór de indieningsdatum van de Aanvragen tot deelneming per mail te melden aan de contactpersoon van de aanbestedende overheid.

### 2.12. Bij te voegen bescheiden

De inschrijver voegt bij zijn offerte volgende stukken:

- **wat betreft de selectie: de documenten bedoeld in paragraaf “2.7 Selectie”**

- **wat de regelmatigheid betreft:**

1° indien de offerte door een gemachtigde werd ondertekend, de identiteit van de volmachtgever(s) en het bewijs van ondertekeningbevoegdheid of volmacht;

2° een overzicht van de uren van dagelijkse beschikbaarheid en van de sluitingsperiode(s) van de inschrijver gedurende het lopende kalenderjaar.

Bij aanvang van een nieuw kalenderjaar bezorgt de inschrijver terug een overzicht van de sluitingsperiode(s)

- **wat de gunningscriteria betreft:**

De gegevens bedoeld in paragraaf “2.8 gunningscriteria”.

## 2.13. Indienen van de offerte

Offertes worden verplicht elektronisch ingediend via [BOSA - eProcurement \(publicprocurement.be\)](https://publicprocurement.be), rekening houdend met de vereisten van punt 2.10. Vorm en inhoud van de offerte.

Meer informatie over deze applicatie vindt u via het Helpcentrum (te bereiken via hierboven genoemde website) of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

De offertes worden opgemaakt in gangbare bestandsformaten bij voorbeeld pdf, MS Office, Open Office of gelijkwaardig. Er zijn geen beperkingen qua aantal, types of grootte van de documenten.

Het is niet toegestaan om:

- naast de elektronische indiening ook een papieren offerte in te dienen;
- om meer dan één elektronische offerte in te dienen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig opladen van zijn enige offerte.

## 2.14. Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende 90 (negentig) dagen te rekenen vanaf de uiterste ontvangstdatum voor de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

# 3. Beschrijving van de opdracht

## 3.1. Soort prestaties

De opdracht betreft:

Het onderhoud en de instandhoudingswerken aan elektrische installaties van de gebouwen, gronden en uitrustingen op het grondgebied van de Stad Gent, in eigendom of in beheer van sogent.

In het kader van de opdracht moeten de noodzakelijke onderhouds- en herstellingswerken aan elektriciteitsuitrustingen worden uitgevoerd en opgevolgd.

Patrimoniumverrijkende of grote infrastructuurwerken zijn hier niet bij inbegrepen.

Het betreft het beheer van het onderhoud van onroerende goederen, hoofdzakelijk woningen verhuurd aan particulieren, administratieve gebouwen en gronden.

### 3.2. Ecologische criteria

De aanbestedende overheid hecht veel belang aan het milieu en duurzaamheid. Het legt de inschrijver daarom op om zoveel mogelijk te werken met ecologische materialen.

Duurzame overheidsopdrachten hebben betrekking op een proces waarbij publieke autoriteiten op zoek zijn naar de aankoop van goederen, diensten en werken met een verminderde negatieve milieu-en sociale impact doorheen hun levenscyclus in vergelijking met goederen, diensten en werken die dezelfde primaire functie vervullen als anders aangekochte goederen, diensten of werken. Hierbij wordt rekening gehouden met de drie pijlers voor duurzame ontwikkeling, meer bepaald:

- het verbeteren van de kwaliteit van de economische groei, de competitiviteit van de bedrijven en de voorwaarden voor mededinging via de creatie van een platform dat aan voldoende bedrijven toelaat om mee te dingen naar overheidsopdrachten;
- het beschermen van het leefmilieu en het verminderen van de ecologische voetafdruk van de overheidsconsumptie;
- het aanmoedigen van waardig werk, werkcondities en groene jobs.

De dienstverlener toont bij de uitvoering van elke opdracht aan hoe hij de ecologische en duurzaamheidscriteria m.b.t. de uitvoering van het werk en het gebruik van de materialen heeft toegepast.

### 3.3. Wijze van plaatsen van de opdrachten

De opdrachten die op grond van de raamovereenkomst worden geplaatst worden in dit bestek **raamcontracten** genoemd. Deze raamcontracten worden geplaatst door rechtstreekse toewijzing aan de enige deelnemer aan de raamovereenkomst, maar de aanbestedende overheid kan indien nodig de deelnemer aan de raamovereenkomst voorafgaandelijk aan een concrete opdracht schriftelijk verzoeken zijn offerte aan te vullen. De opdrachten worden gegeven in functie van de behoeften van de aanbestedende overheid en/of de timing van de raamovereenkomst.

De aanvullingen te verstrekken door de deelnemer aan de raamovereenkomst dienen te worden verstrekt per kerende en uiterlijk binnen de termijn bepaald in het verzoek tot aanvulling. De aannemer kan voor de opmaak en het verstrekken van deze aanvullingen geen aanspraak maken op enige bijkomende vergoeding. Ook niet wanneer de aanbestedende overheid na het verstrekken van de aanvullingen beslist de opdracht niet te laten uitvoeren.

De opdrachten zijn op afroep.

Voor elke opdracht wordt een aparte bestelling gegeven per e-mail of mondeling (met schriftelijke bevestiging ten laatste op de volgende werkdag). Elke opdracht heeft een uniek ordernummer.

De bestelling wordt door middel van een officieel document doorgegeven of bevestigd en bevat alle nodige technische gegevens van de betrokken opdracht, desgevallend met inbegrip van de toepasselijke uitvoeringstermijn.



De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om verschillende opdrachten tegelijkertijd te laten uitvoeren.

### 3.4. Exclusiviteit

De aannemer verkrijgt door de sluiting van de raamovereenkomst/opdracht geen exclusief recht om alle opdrachten zoals deze die het voorwerp uitmaken van dit bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

### 3.5. Beschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden bedoeld in de deze opdracht worden als volgt beschreven: elke levering, plaatsing, vervaardiging, verwerking, aanpassing en/of herstelling van:

*(onderstaande opsomming is niet limitatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend)*

#### 3.5.1. Elektriciteit algemeen

- Nazicht bestaande installaties en, indien nodig, uitbrengen van verslag met fotomateriaal
- Alle kleine werken die de opdrachtgever nodig acht in functie van deze opdracht

#### 3.5.2. Binnennet

- aansluitingen
- verdeelkasten
- stroombeveiliging
- aarding
- bliksemafleidersinstallatie
- leidingen, buizen, goten en kabels
- trek- en verbindingsdozen
- opmaken elektriciteitschema

#### 3.5.3. Schakelaars en contactdozen

- stopcontacten
- aansluitdozen
- schakelaars
- speciale toebehoren (bewegingsdetectoren, schemerschakelaar, ...)

#### 3.5.4. Lichtarmaturen

- binnenarmaturen E27
- binnenarmaturen TL
- binnenarmaturen halogeen

- ⦿ veiligheidsverlichting met toebehoren
- ⦿ buitenarmaturen

### **3.5.5. Bel en parlofoon**

- ⦿ individuele belinstallaties met alle toebehoren
- ⦿ parlofooninstallatie met alle toebehoren

### **3.5.6. Telecom**

- ⦿ Telefoon
- ⦿ Kabel distributie
- ⦿ Netwerkbekabeling
- ⦿ Alarmkabel

### **3.5.7. Elektrische verwarming**

- ⦿ Direct systeem
- ⦿ Accumulatiesysteem
- ⦿ Meet- en regeltoestellen

### **3.5.8. Branddetectie en alarmsystemen**

- ⦿ Centrale eenheid
- ⦿ Energievoorziening
- ⦿ Bekabeling
- ⦿ Brandmelding
- ⦿ Alarmsirenes
- ⦿ Evacuatie toebehoren

## **3.6. Algemeen**

- ⦿ Bestaande verkeersborden dienen te allen tijde goed zichtbaar te zijn en blijven. Indien nodig voor de veiligheid, zal de aannemer zelf extra tijdelijke verkeersborden bijplaatsen.
- ⦿ Afval en verpakkingsmateriaal wordt steeds aansluitend bij de werkzaamheden door de aannemer afgevoerd en naar een stortplaats in overeenstemming met de van kracht zijnde wetgeving gebracht.
- ⦿ De aannemer dient zelf zorg te dragen voor aanwezigheid van water, stroom op de locatie tenzij deze ter plaatse aanwezig is.
- ⦿ Alle gebeurlijke schade veroorzaakt door de aannemer wordt door zijn zorgen en op zijn kosten hersteld.
- ⦿ Met winterperiode wordt bedoeld van november tot half maart.

## 4. Uitvoeringsregels van toepassing op deze opdracht

### 4.1. Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering)

De leiding van en de controle op de uitvoering van de opdracht gebeurt door de leidend ambtenaar:

Hans Dobbelaere  
Voldersstraat 1  
9000 Gent  
hans.dobbelaere@sogent.be  
09/269 69 74

Het mandaat van de leidend ambtenaar dekt enkel de opvolging van de diensten tot en met de definitieve oplevering. Hieronder wordt verstaan:

- de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- de keuring, zowel a priori als a posteriori;
- het nazicht van de vorderingsstaten;
- het opmaken van de processen-verbaal van vaststelling/ingebrekestelling;
- het opmaken van de processen-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering;
- het toezicht op de diensten.

Onverminderd bovenstaande, is voor het overige het directiecomité bevoegd voor de uitvoering van de overheidsopdracht.

Behoudens andersluidende onderrichtingen van de aanbestedende overheid, verloopt alle correspondentie met betrekking tot onderhavige opdracht via voormelde persoon.

### 4.2. Onderaannemers (art. 12-15 KB uitvoering)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band met die derden verbonden.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe alle onderdelen van de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers.

In elk geval blijft alleen de opdrachtnemer, wat de uitvoering van de opdracht betreft, aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid.

**Vóór aanvang van de opdracht stond vast dat de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats(en) door één enkele aannemer zouden worden uitgevoerd en werd derhalve geen veiligheidscoördinator ontwerp aangesteld.** Indien door onvoorziene omstandigheden en/of door het optreden van een onderaannemer toch minstens twee aannemers tegelijkertijd of achtereenvolgens activiteiten verrichten op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk, dient in toepassing van het K.B.

van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke en mobiele bouwplaatsen ofwel alsnog een externe veiligheidscoördinator verwezenlijking te worden aangesteld door de aanbestedende overheid ofwel dient de opdrachtnemer aan de leidende ambtenaar een verklaring voor te leggen zelf als aannemer de functie van veiligheidscoördinator te zullen uitoefenen.

#### 4.3. Borgtocht en vrijgave borgtocht (art. 25-33 en 158 KB Uitvoering)

##### 4.3.1. Draagwijdte en bedrag

Er wordt een globale borgtocht gesteld voor de raamovereenkomst. De borgtocht voor de raamovereenkomst wordt forfaitair vastgelegd op 1000 euro.

Aan dit bedrag wordt herinnerd bij de notificatie van de sluiting van de opdracht.

De borgtocht wordt gesteld binnen dertig kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling dient toegestuurd te worden aan sogent, t.a.v. de boekhouding, Voldersstraat 1, 9000 Gent.

Bij verlenging van de opdracht wordt de borgtocht van rechtswege overgedragen.

##### 4.3.2. Vrijgave van borgtocht (art. 33 KB uitvoering)

De borgtocht gestort voor onderhavige overeenkomst wordt bij helften vrijgegeven: de ene helft na de voorlopige oplevering van het laatste raamcontract, de andere helft na de definitieve oplevering, na aftrek van de sommen die de aannemer eventueel aan de aanbestedende overheid verschuldigd is.

De vrijgave van de borgtocht moet schriftelijk aangevraagd worden aan de aanbestedende overheid. De handlichting geschiedt dan in de mate dat een bedrag kan worden vrijgegeven en dit binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van het verzoek tot vrijgave. De aanvraag tot oplevering geldt tevens als aanvraag voor vrijgave van de borg.

#### 4.4. Wijziging van de opdracht (art. 37 – 38/19 KB Uitvoering)

##### 4.4.1. Looptijd overeenkomst (art. 38 KB Uitvoering)

De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 12 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de betekening van de sluiting van de opdracht. De overeenkomst kan 2 maal stilzwijgend verlengd worden met telkens 12 maanden.

Indien de aanbestedende overheid de overeenkomst na verloop van 12 maanden of op het einde van de eerste verlengperiode niet wenst te verlengen, dient deze 3 maanden vóór de vervalddag te worden beëindigd bij aangetekend schrijven.

De looptijd van deze overeenkomst stopt van rechtswege wanneer het drempelbedrag van 143.000 euro excl. BTW wordt bereikt.

##### 4.4.2. Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers van de oorspronkelijke opdrachthouder.

### 4.4.3. Prijsherziening

De prijzen van het uurloon en uurloon bij hoogdringendheid in de raamovereenkomst worden jaarlijks herzien.

De herziening is als volgt: de herziening gebeurt op grond van de index van de consumptieprijzen, geldig in de maand voorafgaand aan de start van de looptijd of voorafgaand aan de verjaring en dit voor 70% van de prijs als herziening voor wijziging in lonen, sociale lasten, aankoop producten en gebruik van materieel.

De herziening wordt berekend volgens de formule:

$$p = P \times ( 0,70 \times i/I + 0,30)$$

Met volgende parameters:

p = het voor de beschouwde opdracht aan de opdrachtnemer te vereffenen bedrag exclusief belasting over de toegevoegde waarde en zonder toepassing van straffen;

P = het voor de beschouwde opdracht aan de opdrachtnemer te vereffenen bedrag exclusief belasting over de toegevoegde waarde en zonder toepassing van prijsherziening en straffen;

i = het referentie-indexcijfer van de consumptieprijsindex voor de kalendermaand die de opening van de offerten voorafgaat, gepubliceerd op <http://statbel.fgov.be>.

I = hetzelfde referentie-indexcijfer voor de kalendermaand die de verjaring van de overeenkomst voorafgaat, gepubliceerd op <http://statbel.fgov.be>

### 4.5. Verbreking (art. 61-63 KB Uitvoering)

De verbrekingsgronden gelden zowel voor de opdrachtnemer - natuurlijke persoon als voor de bestuurders, zaakvoerders of andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de opdrachtnemer - rechtspersoon.

### 4.6. Betalingen (art. 66-72 en 160 KB Uitvoering)

De betaling van de opdracht gebeurt door middel van betaling per opdracht.

De opdrachtnemer is verplicht een gedateerde en ondertekende schuldvordering over te maken die steunt op een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken (de vorderingsstaat), welke volgens hem de gevraagde betalingen rechtvaardigen. Deze gedetailleerde staat volgt de structuur en de nummering van de opmetingen van de betreffende opdracht.

De betaling van onderhoudsprestaties gebeurt a posteriori, na het keuren van de onderhoudsprestaties, per semester.

De facturatie van de btw gebeurt overeenkomstig de geldende btw-wetgeving. Let wel, voor de werken in onroerende staat die vallen onder toepassing van het KB 1 art. 20 van het Besluit van 29 december 1992 wordt de btw voldaan door de medecontractant onder btw-nummer BE0367.300.594.

De **schuldvorderingen** worden **per e-mail** verzonden aan:  
sogent

t.a.v. opdrachtgever van de opdracht ( hans. dobbelaere@sogent.be)

Voldersstraat 1

9000 Gent

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken. Binnen deze termijn ziet zij de ingediende staat van de werken na en brengt er eventueel verbeteringen in aan.

De opdrachtnemer wordt schriftelijk in kennis gesteld van het akkoord en de eventuele opmerkingen en dient binnen de 5 kalenderdagen een factuur in voor het volgens de aanbestedende overheid verschuldigde bedrag.

Facturering gebeurt via e-invoicing. **Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat (XML UBL 2.1), die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol.** Peppol is de internationale standaard voor het **veilig, snel, betrouwbaar** en **eenvoudig** uitwisselen van elektronische berichten zoals facturen. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard.

Voor meer informatie over e-invoicing verwijzen we graag naar de desbetreffende webstek van de Stad Gent: [Hoe factureren? | Stad Gent](#)

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW- wetboek, volgende gegevens te bevatten:

- 🕒 KBO-nummer van de aanbestedende overheid (sogent): 0367.300.594
- 🕒 Bestelbonnummer: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht of op de factuuraanvraag.
- 🕒 Stuur een afzonderlijke factuur per bestelbon, groepeer ze niet.
- 🕒 Respecteer de gestandaardiseerde vormvereisten van Peppol

**Betalingstermijn.** De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven bedoelde verificatie voor zover evenwel de aanbestedende overheid op dat ogenblik beschikt over een geldige factuur, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

In geval van overschrijding van de verificatietermijn, wordt de betalingstermijn verminderd naar rato van het aantal dagen overschrijding van de verificatietermijn.

De betalingstermijn wordt geschorst naar rato van het aantal dagen dat nodig is om het antwoord van de opdrachtnemer te ontvangen, wanneer de aanbestedende overheid hem, in het kader van de hoofdelijke aansprakelijkheid, moet ondervragen over het werkelijke bedrag van zijn sociale of fiscale schuld als bedoeld in artikel 30bis, § 4 en 30ter, § 4, van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de

maatschappelijke zekerheid der arbeiders, respectievelijk artikel 403 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

#### 4.7. Rechtsvorderingen (art. 73 KB Uitvoering)

Bij geschillen betreffende de uitvoering van de opdracht zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement van Oost-Vlaanderen bevoegd.

#### 4.8. Uitvoeringstermijnen (art. 147 KB Uitvoering)

Gezien deze opdracht op afroep is, wordt er rekening gehouden met de reactietijd per opdracht. Onder reactietijd wordt verstaan: de periode tussen de schriftelijke of mondelinge melding van de opdracht en de start van de uitvoering ervan. Het doorsturen van een schriftelijke bevestiging ligt binnen de reactietijd.

Deze reactietijd gaat in op moment van melding aan de aannemer. In de reactietijd is de verplaatsingstijd inbegrepen.

De voorgeschreven maximale reactietijd wordt bepaald door de dringendheid van de werken en is vastgelegd in volgende tabel:

DRINGEND-HEID	Indicatie	Maximale reactietijd
Niv 1	Noodinterventie. (enkel op vraag van de opdrachtgever)	2 uur
Niv 2	Bewoonde eigendommen of eigendommen in gebruik. Schade met gevaar of mogelijk bijkomende schade.	8 uur
Niv 3	Bewoonde eigendommen of eigendommen in gebruik. Schade zonder gevaar of mogelijk bijkomende schade.	24 uur
Niv 4	Onbewoonde of leegstaande eigendommen. Schade met gevaar of mogelijk bijkomende schade.	24 uur
Niv 5	Onbewoonde of leegstaande eigendommen. Schade zonder gevaar of mogelijk bijkomende schade.	7 dagen
Niv 6	Niet dringend.	Uitvoeringsdatum overeen te komen

De dringendheid van de werken wordt beoordeeld door de opdrachtgever en desgevallend meegedeeld bij de opdracht.

Een prestatie kan nooit een noodinterventie zijn, indien niet als dusdanig omschreven door de opdrachtgever.

De aannemer dient aansluitend op de meegedeelde opdracht op de eerstvolgende werkdag schriftelijk bevestigen wanneer hij de uitvoering van de prestaties zal starten.

Buiten de werkweek wordt de reactietijd vastgelegd in samenspraak met de leidend ambtenaar of diens vervanger.

Bovendien verplicht de aannemer zich ertoe na aanvang van de werkzaamheden deze in één aansluitende periode uit te voeren en te beëindigen. Alle werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een vakbekwame medewerker en binnen een redelijk termijn.

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kan de leidende ambtenaar dagelijks één of meerdere opdrachten doorgeven aan de aannemer. De aannemer dient, binnen de in de offerte aangegeven uren, altijd telefonisch bereikbaar te zijn. Deze opdrachten worden ten laatste de eerstvolgende werkdag steeds schriftelijk bevestigd doormiddel van een officieel opdrachtdocument.

## 4.9. Uitvoeringsmodaliteiten (art. 146 en 148-149 KB uitvoering)

### 4.9.1. Vertrouwelijkheid

#### 4.9.1.1. Vertrouwelijkheid in hoofde van de Kandidaten

Door aan de Plaatsingsprocedure deel te nemen verbinden de Kandidaten zich ertoe alle informatie die zij in het kader van de Plaatsingsprocedure (zullen) ontvangen dan wel vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, behoudens de in dit onderdeel vermelde derden.

Sogent behoudt zich het recht voor om de Kandidaten in het kader van de Plaatsingsprocedure een vertrouwelijkheidsverklaring of een gedragsreglement te doen ondertekenen.

Alle documenten, ongeacht in welke vorm, die ter beschikking worden gesteld door de aanbestedende overheid aan de Kandidaat, blijven op elk ogenblik vertrouwelijk en mogen niet worden verspreid zonder de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toelating van sogent. De Kandidaten mogen de gegevens die sogent hen ten gevolge van deze Plaatsingsprocedure ter beschikking stellen, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De Kandidaten mogen deze informatie wel verstrekken aan onderaannemers of werknemers (voor deze clausule met inbegrip van adviseurs, financiers of vreemd vermogenverschaffers) van de Kandidaat die bij de Plaatsingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). De verplichting geldt evenmin indien uit de Selectieleidraad dan wel uit andere mededelingen van sogent uitdrukkelijk het tegendeel volgt. Indien de Kandidaat verplicht is de informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, moet de Kandidaat (1) sogent hierover informeren, en (2) is de Kandidaat verplicht de bekendmaking zoveel mogelijk te beperken.



#### 4.9.1.2. Vertrouwelijkheid in hoofde van sogent

Sogent zal de Aanvraag tot deelneming of andere door de Kandidaat verstrekte vertrouwelijke inlichtingen niet uit eigen beweging aan de andere Kandidaten of derden bekend maken zonder de instemming van de betrokken Kandidaat. De Kandidaten moeten steeds aangeven welke informatie door hen als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

Indien sogent verplicht is vertrouwelijke informatie bekend te maken, bijvoorbeeld op basis van een wettelijke verplichting of in het kader van een procedure in rechte, zal het deze bekendmaking in de mate van het mogelijke beperken en rekening houden met de belangen van de Kandidaat.

Deze verplichting geldt niet indien de informatie al ter beschikking is van het brede publiek (op een andere wijze dan door inbreuk op deze bepaling). Deze verplichting geldt evenmin met betrekking tot andere bij de procedure betrokken entiteiten.

#### 4.10. Uitsluiting kandidaten

Indien de Kandidaten handelen in strijd met de eisen gesteld in de selectiefase, kan dit leiden tot de onregelmatigheid van de door de Kandidaat ingediende Aanvraag tot deelneming en bijgevolg tot uitsluiting van de desbetreffende Kandidaat van (verdere) deelname aan de procedure.

Wanneer de Kandidaat tracht, bijvoorbeeld door lobbyen hetzij bij sogent en/of de Stad Gent, hetzij bij andere (mogelijk betrokken) instanties of personen, om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning, bevindt hij zich in een toestand van uitsluiting.

#### 4.11. Schorsing en stopzetting procedure

Het volgen van de procedure houdt geen verplichting in tot het gunnen of het sluiten van de opdracht. Sogent kan zowel afzien van het gunnen of het sluiten van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze (cfr. artikel 85 van de Wet Overheidsopdrachten).

Sogent behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te schorsen.

Noch het stopzetten noch het schorsen van de procedure kan aanleiding geven tot schadevergoeding, in hoofde van de geïnteresseerden, (geselecteerde) Kandidaten of Inschrijvers, noch enig ander recht op het Project.

#### 4.12. Overdracht van de procedure

Sogent behoudt zich het recht voor om de procedure over te dragen naar een andere overheid of verzelfstandigd agentschap.

#### 4.13. Taal

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd, is het Nederlands. Tenzij sogent het anders aangeeft, moeten alle stukken die de Inschrijvers bij sogent indienen, in het Nederlands opgesteld zijn.

Sogent behoudt zich het recht voor om een, desgevallend beëdigde, vertaling te eisen. De Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

#### 4.14. Nazicht van de prestaties (art. 39-43 en art. 150 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid kan met alle geëigende middelen overal toezicht laten houden of controle laten uitvoeren op de voorbereiding of de uitvoering van de prestaties.

De aanbestedende overheid ziet de prestaties na en controleert of ze beantwoorden aan de voorwaarden van de opdrachtdocumenten en de regels van de kunst.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig kalenderdagen vanaf de beëindiging van de prestaties, i.c. de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de prestaties, om de formaliteiten betreffende de keuring of oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan.

#### 4.15. Verzekeringen (art. 24 KB uitvoering)

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten volgende polissen af:

##### 4.15.1. Verzekering voor arbeidsongevallen

De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

##### 4.15.2. Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid

De verzekering beantwoordt aan volgende voorwaarden:

##### **Verzekerden:**

- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

##### **Gewaarborgde risico's:**

- de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382 – 1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;

- de aansprakelijkheid op grond van art. 544 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap);
- de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

#### **Verzekerd kapitaal en vrijstelling:**

De polis moet een voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige werken.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de werken, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

#### **Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:**

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de werken, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

#### **4.15.3. Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:**

- Binnen de 30 kalenderdagen na de sluiting van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij de vereiste verzekeringscontracten is aangegaan aan de hand van een attest waaruit de vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.
- De opdrachtnemer legt dit attest over tijdens de uitvoering van de opdracht binnen een termijn van 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.
- De polissen dienen een clausule te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.
- De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

#### **4.16. Actiemiddelen van de aanbestedende overheid (art. 44-51 en 154-155 KB Uitvoering)**

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskenning van de **bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie** blootstelt aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 154 tot 155 van het KB Uitvoering.

#### **4.16.1. In gebreke blijven en sancties (art. 44 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer dient de bij proces-verbaal vastgestelde tekortkomingen onverwijld en in elk geval binnen de in het proces-verbaal vermelde termijn te herstellen.

De opdrachtnemer kan bij ter post aangetekende brief aan de aanbestedende overheid, te verzenden binnen de 15 kalenderdagen volgend op de postdatum van het toezenden van het proces-verbaal, zijn verweermiddelen doen gelden. Zijn stilzwijgen na die termijn geldt als een erkenning van de vastgestelde feiten.

#### **4.16.2. Straffen (art. 45 KB Uitvoering)**

Elke inbreuk waarvoor geen bijzondere straf is voorzien en waarvoor geen rechtvaardiging werd aanvaard of binnen de vereiste termijn werd verstrekt, geeft aanleiding tot een algemene straf:

- die eenmalig is en 0,07% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingsom.
- die dagelijks is en 0,02% bedraagt van de oorspronkelijke aannemingsom per dag, indien de overtreding onmiddellijk behoort te worden hersteld.

Deze laatste straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van de afgifte van de aangetekende brief waarmee het proces-verbaal aan de opdrachtnemer werd betekend, tot en met de dag waarop aan de inbreuk door toedoen van de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid zelf, een einde werd gesteld.

De aanbestedende overheid is gerechtigd de straffen zoveel maal toe te passen als

- de inbreuk is gepleegd;
- er werknemers zijn op wie de inbreuk is gepleegd.

De aanbestedende overheid is gerechtigd dit aantal malen ambtshalve vast te stellen, wanneer het door de schuld van de opdrachtnemer niet juist kan worden bepaald.

Bij herhaling van een bepaalde inbreuk, eventueel op een andere plaats, wordt een straf toegepast gelijk aan de betreffende straf, vermenigvuldigd met het aantal malen dat de inbreuk werd vastgesteld.

#### **4.16.3. Vertragsboetes (art. 46 en 154 KB Uitvoering)**

De vertragsboete wordt als forfaitaire vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd en bedraagt 0,1 % per dag vertraging, met een maximum van 7,5 % van de waarde van alle of van een deel van de diensten waarvan de uitvoering met dezelfde vertraging gebeurde.

Deze boete is eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal kalenderdagen vertraging.

Onverminderd de toepassing van deze boetes, vrijwaart de opdrachtnemer de aanbestedende overheid, in voorkomend geval, tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van **zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht**.

De boete is eveneens van toepassing op de in dit bestek bepaalde dwingende deeltermijnen.

De aandacht van de opdrachtnemer wordt gevestigd op het feit dat hij zich in geval van een aantoonbare miskennis van de bijzondere uitvoeringsvoorwaarden inzake non-discriminatie

(zie punt 4.12. van dit bestek) blootstelt aan de middelen van optreden van de aanbestedende overheid in toepassing van art. 45 tot 49 en 85 tot 88 van het KB Uitvoering.

#### 4.17. Oplevering en waarborg (art. 64-65 en 156-157 KB Uitvoering)

##### 4.17.1. Voorlopige oplevering

De voorlopige oplevering van de laatste opdracht geplaatst op grond van de raamovereenkomst geldt als voorlopige oplevering voor de volledige raamovereenkomst. Hiervan zal een proces-verbaal opgesteld worden

De termijn voor de opmaak van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering of van weigering bedraagt 30 kalenderdagen

##### 4.17.2. Definitieve oplevering

De raamovereenkomst wordt definitief opgeleverd na verloop van een jaar na haar voorlopige oplevering. Hiervan zal een proces-verbaal opgesteld worden

De termijn voor de opmaak van het proces-verbaal van de definitieve oplevering of van weigering bedraagt 30 kalenderdagen

##### 4.17.3. Waarborg

De waarborgtermijn gaat in op de datum van de voorlopige oplevering en bedraagt 1 jaar.

De opdrachtnemer is voor de werken of voor het werk aansprakelijk tot de definitieve oplevering van de gezamenlijke werken.

Gedurende de waarborgtermijn moet de opdrachtnemer aan het werk al de nodige werken uitvoeren om het in goede staat of in goede werking te herstellen of te houden. Bovendien is de opdrachtnemer verplicht de fouten en gebreken die behoorlijk werden vastgesteld als zijnde het gevolg van de uitvoering van de werken te verhelpen. De herstellingen worden uitgevoerd volgens de onderrichtingen van de leidend ambtenaar, of diens vervanger.

De technische bepalingen verduidelijken in voorkomend geval de werken die door de opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd na de voorlopige oplevering.

#### 4.18. Anti-discriminatiewetgeving

Sogent ziet er op toe dat deze Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

De opdrachtnemer:

- dult geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen.

- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.
- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na.
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van werken.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de opdrachtnemer – natuurlijke persoon als voor de opdrachtnemer – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien sogent kan aantonen dat de opdrachtnemer voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de opdrachtnemer toepassing maken van art. 45, 47, 48, 49, 85 en 87 van het KB Uitvoering.

## 5. Offerteformulier

### 2024/10 – Raamovereenkomst Kleine Elektriciteitswerken

Opdracht voor het uitvoeren van onderhouds- en instandhoudingswerken aan elektrische installaties in panden of op gronden in eigendom of in beheer (op welke wijze dan ook) van sogent en/of haar dochterondernemingen

Belangrijk: dit offerteformulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totaalbedrag (excl. en incl. btw) dient zowel in cijfers als voluit geschreven te worden opgegeven.

#### Vennootschap

De vennootschap (benaming, rechtsvorm)	..... ..... .....
Nationaliteit	..... .....
Met zetel te (volledig adres)	..... ..... ..... .....
Telefoon	..... .....
Fax	..... .....
E-mail	..... ..... .....
Waarvoor mijnheer/mevrouw (naam en functie) als gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent	..... ..... ..... .....

ofwel

#### combinatie zonder rechtspersoonlijkheid

De ondergetekenden die zich hebben verenigd in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voor deze aanneming (naam, voornaam, hoedanigheid, nationaliteit, voorlopige zetel):

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN OF OP HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK:

Tegen de som van:

**Gunningscriterium 1: Lonen:**

Voor de lonen dient de inschrijver één bedrag aan te geven, uitgedrukt in euro per uur.

Onder uurloon wordt verstaan het loon dat wordt aangerekend, ongeacht de kwalificatie van de uitvoerder van de opdracht. Als aan te rekenen uren geldt de tijd vanaf de aankomst op de werf tot het vertrek van de werf.

Lonen	In cijfers: ..... € / u
	In letters: ..... ..... euro per uur

**Gunningscriterium 2: Lonen bij hoogdringendheid:**

Voor de lonen bij hoogdringendheid dient de inschrijver één bedrag aan te geven, uitgedrukt in euro per uur.

Onder uurloon bij hoogdringendheid wordt verstaan het loon dat wordt aangerekend, ongeacht de kwalificatie van de uitvoerder van de opdracht. Als aan te rekenen uren geldt de tijd vanaf de aankomst op de werf tot het vertrek van de werf voor een werf waarvan de reactietijd niet meer dan 2 uur bedraagt.

Lonen bij hoogdringendheid	In cijfers: ..... € / u
	In letters: ..... ..... euro per uur

**Gunningscriterium 3: Winstpercentage op gemaakte kosten**



Voor eventuele gemaakte kosten, mag de opdrachtnemer een maximale marge aanrekenen van maximum 15% op de gemaakte kosten (te staven met bijhorende facturen).

Winstmarge op gemaakte kosten	In cijfers: ..... %
	In letters: ..... ..... percent

### A. Algemene inlichtingen inschrijver

- Inschrijving bij de RSZ: nr(s) .....
- btw (alleen in België): nr(s) .....
- inschrijving op de lijst der erkende aannemers: nr(s) .....  
categorie(ën),                      ondercategorie(ën)                      en                      klasse(n):  
.....
- ingeval van voorlopige erkenning, datum van toekenning:  
.....

### B. Onderaannemers

Er zal geen beroep gedaan worden op onderaannemers; de opdracht zal worden uitgevoerd in eigen beheer.

ofwel

Voor de uitvoering van deze opdracht beroep zal gedaan worden op volgende onderaannemers:

Naam	Nationaliteit	Adres	Ondernemingsnummer

Het bedrag van de opdracht die zal worden opgedragen aan de onderaannemers:

onderdanen van een EU-lidstaat:

(per land) ..... euro

onderdanen van een ander land:

(per land) ..... Euro

### **C. Uitsluitingsgronden**

Door ondertekening van de offerte verklaart de inschrijver evenals de personen die de offerte ondertekenen impliciet dat ze zich niet bevinden in de uitsluitingstoestanden met betrekking tot de persoonlijke situatie zoals bedoeld in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten.

### **D. Personeel**

De inschrijver verklaart bovendien in zijn offerte het volgende:

- de inschrijver en de entiteiten waarop hij zich beroept in het kader van de selectie stellen enkel personeel tewerk dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

en/of

- de inschrijver of de entiteiten waarop hij zich beroept in het kader van de selectie stellen personeel tewerk uit een andere lidstaat van de Europese Unie, met name ..... De betrokken attesten kunnen via volgende gratis toegankelijke elektronische toepassingen geraadpleegd ..... worden:

### **E. Beroepsmatige fiscale verplichtingen**

De aanbestedende overheid verifieert via de Telemarc toepassing of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zowel zijn sociale zekerheidsbijdragen, als van zijn belastingen ten opzichte van de FOD Financiën (zie "VERIFICATIE DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID" onder 2.7.1.)

Indien de inschrijver niet in België gevestigd is zal hij een recent attest van de bevoegde overheid voorleggen waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging (zie "BIJKOMENDE BEWIJSSTUKKEN, onder 2.7.1.)



**sogent**

samen ontwikkelen we onze stad

## F. Producten en materialen

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschap.

ofwel

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 81, 5° KB plaatsing, wordt hierbij een afzonderlijke nota gevoegd, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie.

Zij vermeldt per land van oorsprong de waarde, exclusief douanerechten, dat die producten en/of materialen in de offerte vertegenwoordigen.

Als de producten of materialen op het grondgebied van de Europese Unie worden afgewerkt of verwerkt, vermeldt zij enkel de waarde van de grondstoffen.

## G. Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer:

- IBAN: .....
- BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE): .....
- ten name van: .....

## H. Sluitingsperiodes

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: .....

Gedaan te: .....

De (datum): .....

De inschrijver(s),

Handtekening: .....

Naam en Voornaam: .....

Functie: .....

## 6. Model Bankverklaring

---

### 2024/10 – Raamovereenkomst Kleine Elektriciteitswerken

Opdracht voor het uitvoeren van onderhouds- en instandhoudingswerken aan elektrische installaties in panden of op gronden in eigendom of in beheer (op welke wijze dan ook) van sogent en/of haar dochterondernemingen

---

Met betrekking tot bestek 2024/10 “ROVK Kleine Elektriciteitswerken”

Hierbij bevestigen wij dat (naam van de inschrijver) . . . . .

. . . . .

onze cliënt is sinds (datum) . . . . .

#### Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt

De financiële relaties die wij onderhouden met (naam van de inschrijver) . . . . .

. . . . .

hebben tot op heden, (datum) . . . . . , beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige elementen vastgesteld en (naam van de inschrijver) . . . . .

..

. . . . .

heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden toegewezen.

De (naam van de inschrijver) . . . . .

. . . . .

geniet ons vertrouwen en

**Ofwel:** onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van (naam van de inschrijver) (alleen vermelden met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de klant).

**Ofwel:** onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van (naam van de inschrijver).

**Ofwel:** onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

**Ofwel:** (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

### **Wat betreft de notoriëteit van de cliënt**

(naam van de inschrijver) .....

.....

Is actief in de sector van. ....

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een goede technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen.

De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschaft informatie.

De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen u niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt te ..... (plaats), op..... (datum),

(handtekeningen)

.....



## 7. Model Getuigschrift goede uitvoering van werken (of eigen model gebruiken)

---

### 2024/10 – Raamovereenkomst Kleine Elektriciteitswerken

Opdracht voor het uitvoeren van onderhouds- en instandhoudingswerken aan elektrische installaties in panden of op gronden in eigendom of in beheer (op welke wijze dan ook) van sogent en/of haar dochterondernemingen

---

Met betrekking tot bestek 2024/10 “ROVK Kleine Elektriciteitswerken ”

Ik/wij ondergetekende(n): (1)

.....

.....

verklaar/verklaren dat de onderneming: (2)

.....

.....

voor mij/ons tijdens de periode:

.....

tot mijn/onze gehele voldoening de volgende werken heeft uitgevoerd: (3)

.....  
.....  
Plaats van uitvoering:

.....  
voor het totaal bedrag (exclusief BTW) van (in cijfers en in letters): (4)

.....  
Datum, stempel en handtekening:

- 
1. Naam, adres, telefoonnummer en eventueel stempel van de bouwheer. Indien het om privéwerken gaat, dient de aangestelde architect eveneens te ondertekenen.
  2. Naam en voornamen, firmanaam en adres van de inschrijver.
  3. Precieze aard van de werken duidelijk vermelden.
  4. Voor de nog lopende werken mag alleen het bedrag van het werkelijk uitgevoerd gedeelte opgegeven worden

