sogent
samen ontwikkelen we onze stad

Bestek

Overheidsopdracht voor werken

Bestek 2026/24
Raamovereenkomst sanitair en verwarming

Vereenvoudigde Onderhandelingsprocedure Met
Voorafgaande Bekendmaking (VOMB)

Aanbestedende overheid
Voldersstraat 1, 9000 Gent – 09 269 69 00 – info@sogent.be

Limietdatum en -uur voor indiening offertes is bepaald in het publicatiebericht.
Het bestek wordt gepubliceerd op 16 november 2026.
De uiterste datum voor de indiening van de offertes wordt vastgesteld op 5 januari 2027.

---

sogent

samen ontwikkelen we onze stad

Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen 4
1.1. Aanbestedende overheid 4
1.2. Toepasselijke wettelijke bepalingen 4
1.3. Toepasselijke documenten en plannen 5
1.4. Plaatsingsprocedure 5
1.5. Voorwerp van de opdracht 6
1.6. Looptijd van de raamovereenkomst en verlenging 7
1.7. Sogent als aankoopcentrale 7
1.8. Algemene informatie voor de geïnteresseerde inschrijver 7
1.8.1. Akkoordverklaring met de procedure – meedelen fouten en leemten 7
1.8.2. Uitsluiting kandidaten 8
1.8.3. Schorsing en stopzetting procedure 8
1.8.4. Overdracht van de procedure 8
1.8.5. Taal 8
1.8.6. Vertrouwelijkheid 8
1.8.7. Inlichtingen 9
1.9. Communicatie lopende de Plaatsingsprocedure 9
1.10. Anti-discriminatiewetgeving 9
2. Administratieve voorschriften 10
2.1. Selectie 10
2.1.1. Beroep op (de draagkracht van) andere entiteiten 10
2.1.2. Uitsluitingsgronden 12
2.1.3. Kwalitatieve selectie 13
2.2. Gunningscriteria 14
2.3. Prijs 15
2.3.1. Prijsvaststelling 15
2.3.2. Prijsopgave 15
2.4. Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud 16
2.4.1. Limiet ontvangst offertes en opening 16
2.4.2. Indiening offerte 16
2.4.3. Ondertekening offerte 17
2.4.4. Vorm en inhoud offerte 17
2.4.5. Verbintenistermijn 18
3. Contractuele bepalingen 18
3.1. Algemene uitvoeringsbepalingen 18
3.1.1. Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering) 18
3.1.2. Voorwaarden betreffende het personeel 19
3.1.3. Borgtocht (art. 25 tot en met art. 33 KB Uitvoering) 19
3.1.4. Taalgebruik bij uitvoering van de opdracht 20
3.2. Betalingen 20

sogent

samen ontwikkelen we onze stad

3.2.1. Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering) 20
3.2.2. Procedure (art. 95 KB Uitvoering) 20
3.2.3. Wijze van factureren 21
3.2.4. Overige bepalingen 22

3.3. Wijzigingen tijdens de uitvoering 22
3.3.1. Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering) 22
3.3.2. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering). 23
3.3.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer (art. 38/9 en art. 38/10 KB Uitvoering) 23
3.3.4. Feiten van de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer (art. 38/11 KB Uitvoering) 24
3.3.5. Vervanging opdrachtnemer bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering) 24

3.4. Onderaanneming 24
3.4.1. Aansprakelijkheid hoofdaannemer (Art. 12 KB Uitvoering) 24
3.4.2. Informatieverplichting onderaannemer (Art. 12/1 KB Uitvoering) 24
3.4.3. Onderzoek uitsluitingsgronden rechtstreekse onderaannemers en vervangingsplicht (Art. 12/2 KB Uitvoering) 25
3.4.4. Beperking onderaannemingsketen (Art. 12/3 KB Uitvoering) 25

3.5. Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering) 25

3.6. Actiemiddelen, sancties en rechtsvorderingen 26
3.6.1. Inkorting verweertermijn (art. 44, §2 KB Uitvoering) 26
3.6.2. Straffen (art. 45 KB Uitvoering) 26
3.6.3. Inspectiediensten 26

3.7. Oplevering (art. 64 en 92 KB Uitvoering) 28

4. De opdracht 28

4.1. Soort prestaties 28
4.1.1. Sanitair en verwarming algemeen: 28
4.1.2. Sanitair leidingnet: 28
4.1.3. Sanitaire toestellen en toebehoren: 29
4.1.4. Sanitaire kranen en kleppen: 29
4.1.5. Sanitair warm water: 29
4.1.6. Gasinstallaties: 29
4.1.7. Verwarming individuele installaties: 29
4.1.8. Brandbestrijding: 29

4.2. Ecologische criteria 29

4.3. Wijze van plaatsen van de opdrachten 30

4.4. Exclusiviteit 31

Algemeen 31

4.5. Reactietijd 31

4.6. Inleidende bepalingen 32
4.6.1. Bereikbaarheid stadscentrum 32
4.6.2. Lage emissie-zone (LEZ) 32
4.6.3. Inname publieke ruimte 33
4.6.4. Charter Werftransport 33
4.6.5. Minder hinder 33

sogent
samen ontwikkelen we onze stad

1. Algemene bepalingen

1.1. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is:

Sogent
Voldersstraat 1
9000 Gent

Sogent, BTW-BE-0367.300.594, staat in voor de betalingen.

De contactpersoon in dit dossier is **Jana De Boever**. De contactpersoon is bereikbaar via mail **jana.deboever@sogent.be**.

1.2. Toepasselijke wettelijke bepalingen

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna 'Wet Overheidsopdrachten');
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna 'KB Plaatsing');
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna 'KB Uitvoering');
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (hierna 'Wet Rechtsbescherming');
- Het koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna KB Uitvoering);
- Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het 'Energiedecreet');
- Besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (het 'Energiebesluit');
- Wet van 20 maart 1991 betreffende regeling van de erkenning van aannemers en diens uitvoeringsbesluiten;
- Koninklijk besluit van 26 september 1991 tot vaststelling van bepaalde toepassingsmaatregelen van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van werknemers bij de uitvoering van hun werk en diens uitvoeringsbesluiten;
- Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen;
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk;
- Evenals alle latere toepasselijke wijzigingen en/of aanvullingen op deze wettelijke en reglementaire bepalingen, alsook de bepalingen van het bestek die aanvullingen en wijzigingen kunnen inhouden van voormelde wetten, besluiten en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

Volgende afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen:

- Artikel 25 KB Uitvoering: gezien geen minimale hoeveelheden kunnen meegegeven worden voor onderhavige opdracht, wordt de borg forfaitair vastgelegd i.p.v. de berekeningswijze te bepalen.

De toepasselijke regelgeving kan men terugvinden op de webstek met geconsolideerde Belgische wetgeving van de FOD Justitie.

1.3. Toepasselijke documenten en plannen

De opdrachtdocumenten:

- onderhavig bestek
- het bijhorende model van offerteformulier
- model bankverklaring
- model Getuigschrift goede uitvoering van werken

Volgende typebestekken, technische normen en specificaties zijn van toepassing:

- Typebestekken:
  - Bouwtechnisch Bestek Woningbouw (BBW), deel 3
- Nationale normen:
  - Eurocodes (structuur en wind- en sneeuwbelasting)
  - Productnormen NBN EN voor dakdichting, onderdaken, hemelwaterafvoer, isolatie en bedekking

Relevante Buildwise – Technische Voorlichting voor platte of hellende daken.

1.4. Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt geplaatst bij wijze van vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking conform artikel 41 van de Wet Overheidsopdrachten.

Met het oog op de verbetering van hun inhoud kan de aanbestedende overheid met de inschrijvers over de initiële offertes en over alle volgende offertes die door hen werden ingediend onderhandelen, met uitzondering van de definitieve offertes.

Over de minimumeisen en de gunningscriteria wordt niet onderhandeld.

Indien de aanbestedende overheid beslist om niet te onderhandelen, geldt de initiële offerte als definitieve offerte.

Indien een offerte een substantiële onregelmatigheid bevat, kan de aanbestedende overheid deze substantiële onregelmatigheid laten regulariseren.

Een laattijdig ingediende offerte kan echter niet geregulariseerd worden. Hetzelfde geldt voor de definitieve offerte.

Wanneer de aanbestedende overheid de onderhandelingen wenst af te sluiten, stelt zij de inschrijvers daarover in kennis. De inschrijvers worden uitgenodigd om een definitieve offerte in te dienen.

De aanbestedende overheid kan tijdens de loop van de onderhandelingen aangeven hoe de aangepaste en definitieve offertes moeten worden ingediend.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om met één of meerdere inschrijvers te onderhandelen.

Over de gunningscriteria en de minimumeisen wordt niet onderhandeld. In voorkomend geval worden de onderhandelingsresultaten schriftelijk vastgelegd en door de inschrijver voor akkoord ondertekend.

1.5. Voorwerp van de opdracht

De opdracht betreft een raamovereenkomst voor het uitvoeren van de volgende prestaties:

Het uitvoeren van werken aan sanitair of verwarming in het kader van onderhoud, instandhouding en/of inrichting van het patrimonium, in eigendom of in beheer sogent en/of haar dochterondernemingen.

In het kader van deze opdracht moeten de noodzakelijke onderhouds- en herstellingswerken worden uitgevoerd en opgevolgd.

In het kader van deze opdracht zullen aanpassingen in het patrimonium gebeuren in functie van tijdelijk gebruik in dat patrimonium.

Patrimoniumverrijkende of grote infrastructuurwerken zijn hier niet bij inbegrepen.

Het betreft het beheer van het onderhoud van onroerende goederen, hoofdzakelijk woningen verhuurd aan particulieren, administratieve gebouwen en gronden.

Het gaat om een opdracht op afroep, wat inhoudt dat sogent en/of haar dochterondernemingen individuele bestellingen zullen plaatsen.

Het patrimonium, in eigendom of in beheer van sogent of haar dochterondernemingen wijzigt voortdurend door nieuwe aankopen en verkopen.

De opdracht wordt uitvoerig omschreven onder hoofdstuk 4 van onderhavig bestek.

1.6. Looptijd van de raamovereenkomst en verlenging

De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 12 maanden, te rekenen vanaf de dag volgend op de betekening van de sluiting van de opdracht. De overeenkomst kan 2 maal stilzwijgend verlengd worden met telkens 12 maanden.

De looptijd van deze overeenkomst stopt van rechtswege wanneer het bedrag van 750.000 euro excl. BTW wordt bereikt.

1.7. Sogent als aankoopcentrale

Sogent treedt voor de opdracht bedoeld in onderhavig bestek op als aankoopcentrale conform artikel 2, 6° Wet Overheidsopdrachten. In dit geval staat sogent in voor de plaatsing tot en met de sluiting van onderhavige opdracht.

De potentiële afnemers van dit bestek zijn, naast sogent, de dochterondernemingen van sogent.

In voorkomend geval, worden de bestellingen door de afnemers zelf geplaatst. Deze bestellingen zijn enkel mogelijk mits voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de leidend ambtenaar, of diensvervanger van sogent. Bestellingen ressorteren steeds binnen het voorwerp van onderhavige opdracht.

Indien een afnemer een bestelling heeft geplaatst, is deze afnemer zelf verantwoordelijk voor het opvolgen van de verdere uitvoering van de bestelde opdracht conform het KB Uitvoering. Dit houdt tevens in dat betaling rechtstreeks door de afnemer gebeurt.

Sogent is op geen enkele wijze verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de door de andere afnemers bestelde opdrachten en/of het opvolgen van de uitvoering ervan en/of voor de betaling ervan.

1.8. Algemene informatie voor de geïnteresseerde inschrijver

1.8.1. Akkoordverklaring met de procedure – meedelen fouten en leemten

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers de inhoud van onderhavig bestek.

Indien een (geïnteresseerde) inschrijver fouten en/of leemten in onderhavig bestek opmerkt en zelfs indien deze fouten en/of leemten de betrokkene zouden toelaten of niet zouden beletten offerte in te dienen, dient de (geïnteresseerde) inschrijver zulke fouten en/of leemten onmiddellijk en uit eigen beweging te melden aan **so**gent, teneinde deze in de mogelijkheid te stellen de nodige correctieve acties te ondernemen. De (geïnteresseerde) inschrijvers dienen fouten en/of leemten, die zij ontdekken

in onderhavige selectieleidraad, zo spoedig mogelijk en **uiterlijk 15 dagen** vóór de indieningsdatum van de offertes per mail te melden aan de contactpersoon van de aanbestedende overheid (zie 1.1).

1.8.2. Uitsluiting kandidaten

Indien de Kandidaten handelen in strijd met de eisen gesteld in de selectievoorwaarden, kan dit leiden tot de onregelmatigheid van de door de Inschrijver ingediende offerte en bijgevolg tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver van (verdere) deelname aan de procedure.

Wanneer de Inschrijver tracht, bijvoorbeeld door lobbyen hetzij bij sogent en/of de Stad Gent, hetzij bij andere (mogelijk betrokken) instanties of personen, om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning, bevindt hij zich in een toestand van uitsluiting.

1.8.3. Schorsing en stopzetting procedure

Het volgen van de procedure houdt geen verplichting in tot het gunnen of het sluiten van de opdracht. Sogent kan zowel afzien van het gunnen of het sluiten van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

Sogent behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te schorsen.

Noch het stopzetten noch het schorsen van de procedure kan aanleiding geven tot schadevergoeding, noch enig ander recht op de opdracht.

1.8.4. Overdracht van de procedure

Sogent behoudt zich het recht voor om de procedure over te dragen naar een andere overheid of verzelfstandigd agentschap.

1.8.5. Taal

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd, is het Nederlands. Tenzij **so**gent het anders aangeeft, moeten alle stukken die de inschrijvers bij **so**gent indienen, in het Nederlands opgesteld zijn. Documenten die als bijlage moeten worden toegevoegd en die door officiële instanties werden afgeleverd en dit in een andere taal, kunnen in die taal worden ingediend. Sogent behoudt zich het recht voor om hiervan een, desgevallend beëdigde, vertaling te eisen. De inschrijvers zijn verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

1.8.6. Vertrouwelijkheid

Documenten die in het kader van deze procedure beschikbaar worden gesteld, dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld, behoudens wanneer het publiek gekende documenten betreft. Zo gaat het immers soms om documenten die nog niet het integrale besluitvormingsproces binnen sogent

hebben doorlopen. De inschrijvers mogen in geen geval de documenten verspreiden, publiceren, overhandigen of ter beschikking stellen aan derden, met uitzondering van de teamleden die betrokken zijn bij de offerte.

Verder verbinden de inschrijvers zich ertoe alle informatie die zij van sogent ontvangen en alle informatie die zij aan sogent verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Deze bepaling kan evenwel nooit afbreuk doen aan de wettelijk geregelde openbaarheids- en inzageregelingen.

1.8.7. Inlichtingen

1.8.7.1. Inlichtingen

De geïnteresseerde inschrijvers kunnen vragen om inlichtingen omtrent onderhavig bestek enkel richten aan de **contactpersoon** en dit **uitsluitend per mail** met vermelding "[Bestek 2026/24 – "Raamovereenkomst Sanitair en verwarming".

De vragen om inlichtingen worden bij voorkeur zo spoedig mogelijk ingediend en in de regel vijftien dagen voor de indieningsdatum. Sogent zal de vragen en de antwoorden die een algemene draagwijdte hebben, bekendmaken. De inschrijver dient de tijdigheid van de verzending en ontvangst te kunnen aantonen.

1.9. Communicatie lopende de Plaatsingsprocedure

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

1.10. Anti-discriminatiewetgeving

Sogent ziet er op toe dat deze Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

De opdrachtnemer:

- duldt geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst.
- verbindt er zich toe toegankelijk te zijn voor iedereen.
- verbindt zich ertoe elk discriminerend gedrag op de werkplaats te voorkomen en indien nodig te bestrijden en bestraffen.

- leeft de wetten en reglementen die de toepassing van de non-discriminatie en gelijke kansen bevorderen en verdedigen na.
- verbindt er zich toe onderhavige code eveneens ter kennis te brengen aan zijn onderaannemers en ervoor te zorgen dat ook zij die naleven in de bijdrage die zij leveren in de uitvoering van deze opdracht van werken.

Bovenstaande clausule geldt zowel voor de opdrachtnemer – natuurlijke persoon als voor de opdrachtnemer – rechtspersoon en hun zaakvoerder(s), bestuurder(s) en andere personeelsleden met enige vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid binnen de rechtspersoon.

Indien sogent kan aantonen dat de opdrachtnemer voormelde bepalingen niet naleeft bij de uitvoering van onderhavige overheidsopdracht, kan zij ten aanzien van de opdrachtnemer toepassing maken van art. 45, 47, 48, 49, 85 en 87 van het KB Uitvoering.

2. Administratieve voorschriften

2.1. Selectie

2.1.1. Beroep op (de draagkracht van) andere entiteiten

Beroep op de draagkracht van andere entiteiten in het kader van de kwalitatieve selectie

De inschrijver kan zich, om aan te tonen dat hij aan de eisen inzake financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid beantwoordt, ook beroepen op andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, …).

In dat geval bewijst de inschrijver dat hij over deze middelen zal beschikken, met name door op eerste verzoek een schriftelijk bewijs over te leggen van deze entiteiten, waaruit blijkt dat de inschrijver over de betrokken noodzakelijke middelen zal beschikken, aan de hand van een verklaring waarin zij zich ertoe verbinden om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen. Een model daartoe is te vinden als bijlage bij onderhavig bestek.

Door ondertekening van deze schriftelijke verklaring verklaren de entiteiten waarop de inschrijver zich beroept, impliciet zich niet te bevinden in één of meerdere van de uitsluitingstoestanden zoals bepaald in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten. Bedoelde entiteiten vermelden bovenop hun plaats van vestiging of zij:

- personeel tewerk stellen dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

  en/of

- personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de wetgeving van een andere lidstaat. In dat geval vermelden zij ook waar de betrokken attesten in andere lidstaten via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen beschikbaar zijn.

In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid via elektronische weg nagaan of de entiteiten voldoen aan de RSZ-verplichtingen en fiscale verplichtingen of verstrekt de inschrijver de gevraagde bewijzen op eenvoudig verzoek.

Indien een inschrijver beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en) voor het vervullen van de economische en financiële criteria, kan de aanbestedende overheid eisen dat de inschrijver en die entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Om uitwerking te hebben dient de hoofdelijke aansprakelijkheid evenwel schriftelijk aanvaard te worden door de entiteit(en) op wiens draagkracht beroep wordt gedaan. Indien de voormelde schriftelijke aanvaarding niet wordt gegeven, kan de inschrijver zich niet op de draagkracht van die entiteit beroepen. Deze bepaling doet geen afbreuk aan krachtens andere wetten ingestelde hoofdelijke aansprakelijkheidsregelingen, met name op het vlak van sociale, fiscale of loonschulden.

De aanbestedende overheid gaat overeenkomstig de artikelen 73 tot 76 van de Wet Overheidsopdrachten na of de entiteiten op wier draagkracht een inschrijver zich wil beroepen, aan de betrokken selectievereisten voldoen en of voor hen uitsluitingsgronden bestaan, onverminderd de mogelijkheid tot corrigerende maatregelen conform artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten. Wanneer de aanbestedende overheid bij de controle een verplichte uitsluitingsgrond vaststelt of een uitsluitingsgrond inzake fiscale of sociale schulden, in hoofde van de entiteit op wiens draagkracht beroep wordt gedaan, of dat deze laatste niet voldoet aan een toe te passen selectiecriterium, moet de inschrijver deze entiteit vervangen op eerste verzoek van de aanbestedende overheid. Het niet ingaan op een verzoek tot vervanging geeft aanleiding tot een beslissing van niet-selectie.

Conform artikel 73, §1 van het KB Plaatsing, mogen de inschrijvers voor de criteria inzake studie- en beroepskwalificaties zoals bedoeld in artikel 68, §4, 6° van het KB Plaatsing of inzake de relevante beroepservaring, zich slechts beroepen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die draagkracht vereist is, effectief zelf zullen uitvoeren.

Combinatie van ondernemers

Een combinatie van ondernemers kan zich beroepen op de draagkracht van deelnemers aan die combinatie of van andere entiteiten onder dezelfde bovenstaande voorwaarden.

In geval van indiening van een Offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk. Bedoelde hoofdelijke aansprakelijkheid is evenwel niet van toepassing op een architect die zou behoren tot een combinatie waarin eveneens een aannemer aanwezig is.

Onderaannemers

De inschrijvers worden erop gewezen dat tijdens de uitvoering van de opdracht het alleen zal toegelaten zijn beroep te doen op onderaannemers die zijn opgegeven in de offerte, of die hebben geleid tot de selectie van de inschrijver. Indien de onderaannemer(s) bij uitzondering toch gewijzigd dient/dienen te

worden tijdens de uitvoering van de opdracht, zal/zullen de onderaannemer(s) steeds moeten voldoen aan desgevallend toepasselijke selectievereisten en contractuele bekwaamheidseisen en kan dit alleen na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

2.1.2. Uitsluitingsgronden

Er mag op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn (artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten). Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Elke inschrijver die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, kan corrigerende maatregelen bewijzen zoals bedoeld in artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten.

Conform artikel 70,§ 2, tweede lid, moet de inschrijver, indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, op eigen initiatief bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte of deze op eigen initiatief over te maken aan de aanbestedende overheid. De inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid omtrent het tijdig overmaken van de schriftelijke stukken die zijn corrigerende maatregelen aantonen.

Door indiening van de offerte verklaart de inschrijver impliciet dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn.

De inschrijver verklaart bovendien in zijn offerte het volgende:

- de inschrijver stelt (enkel) personeel tewerk dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

  en/of

- de inschrijver stelt personeel tewerk uit een andere lidstaat van de Europese Unie. De inschrijver vermeldt in dit geval in zijn waar de betrokken attesten in andere lidstaten via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen beschikbaar zijn.

De aanbestedende overheid zal zelf via elektronische weg de geldige bewijzen opvragen wanneer die toegankelijk zijn via gratis toegankelijke elektronische toepassingen in België of in andere lidstaten. De inschrijver verstrekt al de andere bewijzen per kerende op eenvoudig verzoek.

De aanbestedende overheid verifieert de toestand op het vlak van de sociale schulden en de fiscale schulden van de ondernemers op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de aanbestedende overheid via de Telemarc-toepassing of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten.

Een inschrijver wordt niet uitgesloten indien de verplichtingen zijn nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidsbijdragen te betalen, met inbegrip – indien toepasselijk – van lopende rente of boeten, of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór het indienen van de offerte.

In het geval waarin het door Telemarc, een gelijkaardig elektronische toepassing geleverde attest of het door de bevoegde overheid afgeleverde attest niet aantoont dat de inschrijver in regel is, kan hij beroep doen op de eenmalige regularisatie als bedoeld in artikel 68, § 1, derde lid, van de Wet Overheidsopdrachten. Indien de aanbestedende overheid een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen stelt ze hem hiervan in kennis. Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van de regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, teneinde niet te worden uitgesloten, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke inschrijver.

Geen enkele deelnemer van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich in één van de uitsluitingstoestanden zoals bedoeld in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bevinden.

2.1.3. Kwalitatieve selectie

De aanbestedende overheid toetst verder de geschiktheid van de inschrijver aan de hand van de volgende criteria, inlichtingen en bewijzen.

Dit onderdeel wordt beoordeeld als voldoende aangetoond of niet voldoende aangetoond.

Met het oog op de beoordeling van de financiële en economische draagkracht voegt de inschrijver volgende gegevens/documenten bij zijn offerte:

- Bankverklaring

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zal aangetoond worden aan de hand van een bankverklaring. Een model van deze verklaring bevindt zich achteraan het offerteformulier. De inschrijver kan dit model gebruiken en aanvullen of een document opvragen bij zijn financiële instelling.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om er over te waken dat een eigen gebruikt document dezelfde bepalingen bevat als het document in bijlage bij dit bestek.

Met het oog op de beoordeling van de technische en beroepsbekwaamheid voegt de inschrijver volgende gegevens/documenten bij zijn offerte:

- Referentie

De bekwaamheid van de inschrijver moet kunnen worden aangetoond door minimum 3 en maximum 5 referentieopdrachten met gelijke aard en omvang, uitgevoerd in de laatste 5 jaar.

Elke gerealiseerde referentie wordt aangevuld met een certificaat van goede uitvoering, opgesteld door de opdrachtgever en met vermelding van het bedrag, het tijdstip en de plaats van de uitvoering van de opdracht. Het certificaat moet ondertekend zijn door de opdrachtgever

2.2. Gunningscriteria

De aanbestedende overheid zal de offertes beoordelen op basis van onderstaande gunningscriteria, rekening houdend met de respectievelijk daarbij vermelde weging.

Indien de opdracht wordt toegewezen, wordt de opdracht/raamovereenkomst gegund aan de best gerangschikte inschrijver. Bijgevolg wordt onderhavige raamovereenkomst slechts afgesloten met één (1) opdrachtnemer. De evaluatie van de offertes gebeurt op basis van het opgegeven uurloon, het uurloon bij hoogdringendheid en de opgegeven kostenpercentages, vermeld door de inschrijver in zijn offerte.

Rangschikking zal bepaald worden aan de hand van:

- Criterium 1: Uurloon (60/100 punten)

De inschrijver met het laagste uurloon, krijgt voor dat onderdeel het maximum van de punten; de punten van de andere inschrijvers worden pro rata berekend

- Criterium 2: Uurloon bij hoogdringendheid (10/100 punten)

De inschrijver met het laagste uurloon, krijgt voor dat onderdeel het maximum van de punten; de punten van de andere inschrijvers worden pro rata berekend

- Criterium 3: Winstpercentage op gemaakte kosten (30/100 punten)

De inschrijver mag voor de eventuele kosten, gemaakt bij derden (bv. kosten voor huur materieel) of voor de kostprijs van gebruikte materialen een marge aanrekenen. Het winstpercentage dient minstens 1% en maximaal 15% van de kostprijs te bedragen. Een winstpercentage lager dan 1% is niet toegestaan en resulteert automatisch in 0 punten voor dit onderdeel.

De inschrijver met het laagste winstpercentage op gemaakte kosten, krijgt voor dat onderdeel het maximum van de punten; de punten van de andere inschrijvers worden omgekeerd evenredig berekend.

Het uurloon, het uurloon bij hoogdringendheid, en de winstpercentages op gemaakte kosten moeten worden ingevuld op het offerteformulier.

2.3. Prijs

2.3.1. Prijsvaststelling

Deze opdracht is een gemengde opdracht.

Deze opdracht vormt een gemengde opdracht omvattende :

- **posten tegen prijslijst** m.n. het uurloon: de eenheidsprijs is forfaitair. Door de eenheidsprijs op de daadwerkelijk uitgevoerde en tegensprekelijk opgemeten hoeveelheid toe te passen, wordt het te betalen bedrag vastgesteld.
- **posten tegen terugbetaling** (T.T.B. of “voorbehouden som”/V.S.): de opdracht wordt betaald na onderzoek van de kostprijzen en de daarop als winst toegepaste verhogingen. De kostenbestanddelen worden aangerekend volgens de door de inschrijver opgegeven winstpercentage.

Op verzoek verstrekt de inschrijver tijdens de procedure alle nodige inlichtingen om de aanbestedende overheid in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken.

De facturen worden opgesteld op basis van de werkelijk bestelde, uitgevoerde en goedgekeurde werken.

2.3.2. Prijsopgave

De inschrijver geeft voor de het uurloon en voor het uurloon bij hoogdringendheid telkens één bedrag aan, uitgedrukt in EUR per uur. Onder uurloon wordt verstaan: de vergoeding die wordt aangerekend, ongeacht de kwalificatie van de uitvoerder(s) van de opdracht. Als aan te rekenen uren geldt de tijd vanaf de aankomst op de werf tot het vertrek van de werf.

De inschrijver mag voor de eventuele kosten, gemaakt bij derden (bv. kosten voor huur materieel) of voor de kostprijs van gebruikte materialen een marge aanrekenen. Het percentage mag maximum 15% (zie gunningscriterium 3) op de kostprijs bedragen en moet gestaafd worden met de bijhorende facturen.

De opdrachthouder wordt geacht in zijn eenheidsprijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- Alle heffingen welke de opdracht belasten;
- Alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst, met inbegrip van alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze beschreven in de opdrachtdocumenten;
- De maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

- Alle werken en leveringen nodig om de grondafkalvingen en andere beschadigingen te voorkomen;
- Het ongeschonden bewaren en het eventueel verplaatsen en terugplaatsen van kabels en leidingen waarop bij grond-, graaf-, of baggerwerken kan worden gestuit;
- Alle algemeen, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn;
- Een keurings- en opleveringskosten zoals in voorkomend geval verder in dit bestek beschreven;
- De administratie en het secretariaat;
- De verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- De documentatie die met de diensten verband houdt;
- De levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- De verpakkingen;
- De voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- De tol- en accijnsrechten betreffende het gebruikte materiaal en de producten.

De prijzen in de offerte worden opgegeven in euro, in cijfers (met een precisering tot twee cijfers na de komma).

De prijzen die worden opgegeven, worden vermeld exclusief BTW.

2.4. Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud

2.4.1. Limiet ontvangst offertes en opening

De limiet voor ontvangst van de offertes is terug te vinden op de titelpagina van dit bestek.

De limiet (limietdatum en limietuur) is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór de limiet aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op genoemde limiet.

2.4.2. Indiening offerte

Offertes worden verplicht elektronisch ingediend via www.publicprocurment.be.

Meer informatie over deze applicatie vindt u op de website www.publicprocurement.be (e-Procurement helpcentrum) .

De offertes worden opgemaakt in gangbare bestandsformaten bijvoorbeeld pdf, MS Office, Open Office of gelijkwaardig. Er zijn geen beperkingen qua aantal, types of grootte van de documenten.

Het is niet toegestaan om:

- naast de elektronische indiening ook een papieren offerte in te dienen;
- om meer dan één elektronische offerte in te dienen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig opladen van zijn enige offerte.

2.4.3. Ondertekening offerte

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Een gescande handtekening is onvoldoende!

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,…).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen. De bevoegdheid kan in voorkomend geval blijken uit een volmacht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

2.4.4. Vorm en inhoud offerte

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en samenvattende opmeting moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier. Maakt de inschrijver geen gebruik van het bij dit bestek horende formulier, dan draagt de inschrijver zelf de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de samenvattende opmeting, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (2.1.22);
- vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (2.1);
- in voorkomend geval de verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (2.1);
- in voorkomend geval de vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet (2.1.2);
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (2.4.3);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (2.2).

2.4.5. Verbintenistermijn

De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte, zoals eventueel verbeterd door de aanbestedende overheid, gedurende 90 (negentig) dagen te rekenen vanaf de uiterste ontvangstdatum voor de offertes.

De indiening van aangepaste offertes tijdens de onderhandelingen doet de verbintenistermijn telkenmale opnieuw lopen.

3. Contractuele bepalingen

3.1. Algemene uitvoeringsbepalingen

3.1.1. Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering)

De leidend ambtenaar is: De Boever Jana

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat enkel uit:

1. de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de oplevering;
2. de keuring van de producten en/of prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
3. het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
4. het opstellen van de processen-verbaal;
5. de opleveringen;

3.1.2. Voorwaarden betreffende het personeel

3.1.2.1. Verklaring inschrijver en aanbestedende overheid naleving minimumlonen

In toepassing van artikel 35/6/3, §1 van de Loonbeschermingswet van 12 april 1965, ingevoegd bij wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers, doen de aanbestedende overheid en de inschrijver/opdrachtnemer de volgende verklaring ten einde de aanbestedende overheid vrij te stellen van de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de betaling van het loon dat verschuldigd is aan de werknemers die tewerkgesteld worden door de inschrijver/opdrachtnemer en dat overeenstemt met de arbeidsprestaties die de betrokken werknemers hebben verricht voor de aanbestedende overheid:

- De aanbestedende overheid verklaart te hebben meegedeeld aan de inschrijver/opdrachtnemer dat de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon opgenomen zijn op de website www.minimumlonen.be, en http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=6224 (omtrent de arbeidsvoorwaarden bij detachering) voor wat betreft een buitenlandse inschrijver/opdrachtnemer. De inschrijver/opdrachtnemer bevestigt door indiening van zijn offerte, de mededeling van de aanbestedende overheid te hebben ontvangen met betrekking tot de website waarop de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn opgenomen.
- De inschrijver/opdrachtnemer bevestigt door indiening van zijn offerte dat hij zijn verplichting om tijdig het verschuldigde loon van zijn werknemers te betalen naleeft en zal naleven.

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

3.1.3. Borgtocht (art. 25 tot en met art. 33 KB Uitvoering)

Er wordt een globale borgtocht gesteld voor de raamovereenkomst. De borgtocht voor de raamovereenkomst wordt forfaitair vastgelegd op 1.000 euro.

Aan dit bedrag wordt herinnerd bij de notificatie van de sluiting van de opdracht.

De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Het bewijs van borgstelling dient toegestuurd te worden aan sogent, t.a.v. de boekhouding, Voldersstraat 1, 9000 Gent.

Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

1° in speciën;
2° in publieke fondsen;
3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering.

De borgtocht zal als volgt worden vrijgemaakt na de definitieve oplevering van de gehele opdracht. De vrijgave van de borgtocht moet schriftelijk aangevraagd worden aan de aanbestedende overheid. De handlichting geschiedt dan in de mate dat een bedrag kan worden vrijgegeven en dit binnen een termijn van 15 dagen na ontvangst van het verzoek tot vrijgave. De aanvraag tot oplevering geldt tevens als aanvraag voor vrijgave van de borg.

3.1.4. Taalgebruik bij uitvoering van de opdracht

3.1.4.1. Taal werf

Om de veiligheid en de kwaliteit van de werken te bevorderen moeten de personen die op de werf aanwezig zijn (met inbegrip van de personeelsleden van de onderaannemers) die verantwoordelijke functies uitoefenen rond werfopvolging en teamomkadering in het bijzonder, het Nederlands machtig zijn.

3.2. Betalingen

3.2.1. Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering)

De betaling van de opdracht gebeurt door middel van betaling per opdracht.

3.2.2. Procedure (art. 95 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer dient voorafgaand aan elke factuur de volgende documenten in te dienen:

- een gedateerde en ondertekende schuldvordering;
- een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

Deze documenten worden per mail bezorgd aan de leidend ambtenaar. Het nummer van het bestek wordt toegevoegd aan iedere staat als referentie.

Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

De aanbestedende overheid beschikt over een behandelingstermijn van 30 dagen om:

- de ontvangen gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken te controleren en eventueel verbeteringen aan te brengen – wanneer er niet tussen de partijen overeengekomen prijzen in voorkomen, stelt de aanbestedende overheid ambtshalve deze prijzen vast met behoud van alle rechten van de opdrachtnemer;

- een proces-verbaal op te maken met vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens de aanbestedende overheid verschuldigde bedrag. De opdrachtnemer wordt in kennis gesteld van dit proces-verbaal met het verzoek om een factuur voor het goedgekeurde bedrag over te maken binnen een termijn van 5 kalenderdagen.

- over te gaan tot betaling van het verschuldigde bedrag, voor zover zij beschikt over de regelmatig opgestelde factuur, alsook over de andere vereiste documenten.

De behandelingstermijn begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering, alsook een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, of:

- vanaf de datum van ontvangst van de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken, indien de datum van ontvangst van de schuldvordering niet vaststaat;

- vanaf de datum van de realisatie van de werken, indien de schuldvordering wordt ontvangen vóór de effectieve realisatie van de werken, vastgesteld door een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken.

De behandelingstermijn wordt geschorst naar rato van het aantal dagen van overschrijding van de termijn van 5 dagen die de opdrachtnemer heeft om zijn factuur in te dienen.

3.2.3. Wijze van factureren

Facturering gebeurt via e-invoicing. **Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat (XML UBL 2.1), die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol**. Peppol is de internationale standaard voor het **veilig**, **snel**, **betrouwbaar** en **eenvoudig** uitwisselen van elektronische berichten zoals facturen. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard.

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW- wetboek, volgende gegevens te bevatten:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid (sogent): 0367.300.594

- Bestelbonnummer: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht of op de factuuraanvraag.

Stuur een afzonderlijke factuur per bestelbon, groepeer ze niet. Respecteer de gestandaardiseerde vormvereisten van Peppol

3.2.4. Overige bepalingen

a. Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

b. Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 5.120 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

c. Bij toepassing van BTW-medecontractant dient verplicht volgende clausule op de factuur te worden opgenomen: *"Verlegging van heffing. Bij gebrek aan schriftelijke betwisting binnen een termijn van één maand na de ontvangst van de factuur, wordt de afnemer geacht te erkennen dat hij een belastingplichtige is gehouden tot de indiening van periodieke aangiften. Als die voorwaarde niet vervuld is, is de afnemer ten aanzien van die voorwaarde aansprakelijk voor de betaling van de verschuldigde belasting, interesten en geldboeten."* (art. 20 § 3 KB nr. 1)

3.3. Wijzigingen tijdens de uitvoering

3.3.1. Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering)

Om rekening te houden met eventuele schommelingen die zich in de loop van de opdracht voordoen, van de lonen en de bijbehorende sociale lasten, wordt het bedrag van de betalingen aangepast volgens de onderstaande formule.

$$P = P0 \times \frac{s}{S}$$

Waarbij:

- P: actuele loon
- P0: loon bij offerte
- S: loonindex bij offerte
- s: loonindex bij uitvoering. Voor 's' wordt de effectieve uitvoeringsdatum in rekening gebracht, niet de facturatiedatum

Zowel de index S als de index s is terug te vinden op de website van de FOD Economie: Prijsherzieningsindexen | FOD Economie (fgov.be).

3.3.2. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- de wijziging moet effectief in werking zijn getreden na de 10e dag die de limietdatum voor ontvangst van de offertes voorafgaat. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

3.3.3. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer (art. 38/9 en art. 38/10 KB Uitvoering)

a. Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan hij aanspraak maken op volgende herziening nl.:

   - verlenging van de uitvoeringstermijn;
   - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

   De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

b. Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :

   - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
   - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

3.3.4. Feiten van de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer (art. 38/11 KB Uitvoering)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (opdrachtnemer of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- een schadevergoeding:
- de verbreking van de opdracht.

3.3.5. Vervanging opdrachtnemer bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

3.4. Onderaanneming

3.4.1. Aansprakelijkheid hoofdaannemer (Art. 12 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met die derden.

De onderaannemer beschikt over een rechtstreekse vordering conform artikel 5.110 van het Burgerlijk Wetboek.

3.4.2. Informatieverplichting onderaannemer (Art. 12/1 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer maakt ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid m.b.t. de door hem in te schakelen onderaannemers, ongeacht welk deel van de opdracht zij uitvoeren en welke plaats zij innemen in de onderaannemingsketen, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn:

- naam onderaannemer(s);
- contactgegevens onderaannemer(s);
- wettelijke vertegenwoordiger onderaannemer(s).

De opdrachtnemer is tijdens de volledige opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen in die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken zal betrekken.

Vóór aanvang van de opdracht stond vast dat de werken op de tijdelijke of mobiele bouwplaats(en) door één enkele aannemer zouden worden uitgevoerd en werd derhalve geen veiligheidscoördinator ontwerp aangesteld. Indien door onvoorziene omstandigheden en/of door het optreden van een onderaannemer toch minstens twee aannemers tegelijkertijd of achtereenvolgens activiteiten verrichten op de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen tijdens de verwezenlijking van het bouwwerk, dient in toepassing van het K.B. van 25 januari 2001 betreffende tijdelijke en mobiele bouwplaatsen ofwel alsnog een externe veiligheidscoördinator verwezenlijking te worden aangesteld door de aanbestedende overheid ofwel dient de opdracht-nemer aan de leidende ambtenaar een verklaring voor te leggen zelf als aannemer de functie van veiligheidscoördinator te zullen uitoefenen.

3.4.3. Onderzoek uitsluitingsgronden rechtstreekse onderaannemers en vervangingsplicht (Art. 12/2 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid zal controleren of er geen uitsluitingsgronden bestaan in hoofde van de door de opdrachtnemer in te schakelen rechtstreekse onderaannemer(s).

Stelt de aanbestedende overheid verplichte uitsluitingsgronden vast in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s), dan zal de opdrachtnemer verzocht worden om de onderaannemer(s) te vervangen.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 Wet Overheidsopdrachten kan de aanbestedende overheid op dezelfde wijze te werk gaan en om de vervanging verzoeken.

Bij niet naleving van de vervangingsplicht of niet ingaan op het verzoek tot vervanging, stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de straffen zoals bepaald in artikel 12/2, §4 van het KB Uitvoering.

3.4.4. Beperking onderaannemingsketen (Art. 12/3 KB Uitvoering)

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

Bij niet naleving van de vervangingsplicht of niet ingaan op het verzoek tot vervanging, stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de straffen zoals bepaald in artikel 12/3, §3.

3.5. Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe geen van de informatie, documenten of gegevens van gelijk welke aard, waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht, alsook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van die informatie, en die door de aanbestedende overheid uitdrukkelijk als “vertrouwelijk” zijn gekwalificeerd, mee te delen aan een derde partij zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer en de aanbestedende overheid zullen de vertrouwelijke informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht; beide partijen staan er borg voor dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

De opdrachtnemer moet bovendien in zijn contracten met de onderaannemers de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid vermelden die hij dient na te komen voor de uitvoering van de opdracht.

die volgt op deze van de betekening van de beslissing.

3.6. Actiemiddelen, sancties en rechtsvorderingen

3.6.1. Inkorting verweertermijn (art. 44, §2 KB Uitvoering)

Indien de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, wordt de verweertermijn van 15 dagen teruggebracht tot een termijn van vijf werkdagen.

Indien de aanbestedende overheid vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt, wordt de verweertermijn van 15 dagen teruggebracht tot een termijn van 2 werkdagen.

3.6.2. Straffen (art. 45 KB Uitvoering)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf.

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering.

3.6.3. Inspectiediensten

3.6.3.1. Toegangsverbod tot plaats van uitvoering en verbod tot verdere uitvoering opdracht in geval tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende overheid een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid , dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;

- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

> 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;
>
> 2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;
>
> 3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

3.6.3.2. Toegangsverbod tot plaats van uitvoering en verbod tot verdere uitvoering opdracht in geval van loonschulden

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende overheid dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid , dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming ;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan :

> 1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen

3.7. Oplevering (art. 64 en 92 KB Uitvoering)

De oplevering van de raamovereenkomst gebeurt stilzwijgend in 1 keer na betaling van de laatste deelopdracht.

4. De opdracht

4.1. Soort prestaties

De opdracht betreft:

Het uitvoeren van werken aan sanitair en verwarming in het kader van onderhoud en instandhouding van het patrimonium, in eigendom of in beheer (op welke wijze dan ook) van sogent en/of haar dochterondernemingen of in het kader van aanpassingen voor tijdelijk gebruik in dat patrimonium

In het kader van deze opdracht zullen de noodzakelijke onderhouds- en herstellingswerken worden uitgevoerd en opgevolgd.

In het kader van deze opdracht zullen aanpassingen in het patrimonium gebeuren i.f.v. tijdelijk gebruik in dat patrimonium.

Patrimonium verrijkende of grote infrastructuurwerken zijn hier niet bij inbegrepen.

Het betreft het onderhoud en de herstellingen van onroerende goederen, woningen, administratieve gebouwen en gronden.

4.1.1. Sanitair en verwarming algemeen:

- Nazicht bestaande installaties en, indien nodig, uitbrengen van verslag
- Alle kleine werken die de opdrachtgever nodig acht in functie van deze opdracht

4.1.2. Sanitair leidingnet:

- Afvoerbuizen, Verluchtingsbuizen en -ventielen
- Sanitaire drukleidingen (collectoren, leidingisolatie, brandwerende doorvoeren, verwarmingslint, flexibele leidingen, …)
- Aansluiting leidingnet, tellers, waterfilters, …

4.1.3. Sanitaire toestellen en toebehoren:

- Toiletpotten en toebehoren
- Wastafels/afwastafels en toebehoren
- Baden/douches, Uitgietbakken

4.1.4. Sanitaire kranen en kleppen:

- Terugslagkleppen
- Installatieafsluitkranen
- Wandafsluitkranen, Dienstkranen, Ééngatskranen, Muurmengkranen en armaturen
- Regenwaterpompen, dompelpompen, handpompen, …

4.1.5. Sanitair warm water:

- Doorstroomwaterverwarmers
- Watervoorraadtoestellen
- Voorraadboilers indirecte opwarming

4.1.6. Gasinstallaties:

- Gasleidingen, Gaskranen
- Gasaansluiting
- Gastoestellen

4.1.7. Verwarming individuele installaties:

- Gasvloerketels, Gaswandketels
- Leidingnet en toebehoren, Installatieonderdelen
- Verwarmingselementen en toebehoren, Warmteregeling en toebehoren

4.1.8. Brandbestrijding:

- Brandblusapparaten
- Externe en/of interne bluswatervoorziening, Sprinklerinstallatie
- Brandwerende bescherming
- Ventilatie en ventilatiekanalen met toebehoren, Ventilatoren, ventilatieventielen en –roosters
- Opbouwkanalen rookgas en ventilatie, Schoorsteen, Dakdoorgangen

4.2. Ecologische criteria

De aanbestedende overheid hecht veel belang aan het milieu en duurzaamheid. Het legt de inschrijver daarom op om zoveel mogelijk te werken met ecologische materialen.

Duurzame overheidsopdrachten hebben betrekking op een proces waarbij publieke autoriteiten op zoek zijn naar de aankoop van goederen, diensten en werken met een verminderde negatieve milieu-en sociale impact doorheen hun levenscyclus in vergelijking met goederen, diensten en werken die dezelfde primaire functie vervullen als anders aangekochte goederen, diensten of werken. Hierbij wordt rekening gehouden met de drie pijlers voor duurzame ontwikkeling, meer bepaald:

1) het verbeteren van de kwaliteit van de economische groei, de competitiviteit van de bedrijven en de voorwaarden voor mededinging via de creatie van een platform dat aan voldoende bedrijven toelaat om mee te dingen naar overheidsopdrachten;

2) het beschermen van het leefmilieu en het verminderen van de ecologische voetafdruk van de overheidsconsumptie;

3) het aanmoedigen van waardig werk, werkcondities en groene jobs.
De dienstverlener toont bij de uitvoering van elke opdracht aan hoe hij de ecologische en duurzaamheidscriteria m.b.t. de uitvoering van het werk en het gebruik van de materialen heeft toegepast.

4.3. Wijze van plaatsen van de opdrachten

De opdrachten die op grond van de raamovereenkomst worden geplaatst worden in dit bestek **raamcontracten** genoemd. Deze raamcontracten worden geplaatst door rechtstreekse toewijzing aan de enige deelnemer aan de raamovereenkomst, maar de aanbestedende overheid kan indien nodig de deelnemer aan de raamovereenkomst voorafgaandelijk aan een concrete opdracht schriftelijk verzoeken zijn offerte aan te vullen. De opdrachten worden gegeven in functie van de behoeften van de aanbestedende overheid en/of de timing van de raamovereenkomst.

De aanvullingen te verstrekken door de deelnemer aan de raamovereenkomst dienen te worden verstrekt per kerende en uiterlijk binnen de termijn bepaald in het verzoek tot aanvulling. De aannemer kan voor de opmaak en het verstrekken van deze aanvullingen geen aanspraak maken op enige bijkomende vergoeding. Ook niet wanneer de aanbestedende overheid na het verstrekken van de aanvullingen beslist de opdracht niet te laten uitvoeren.

De opdrachten zijn op afroep.

Voor elke opdracht wordt een aparte bestelling gegeven per e-mail of mondeling (met schriftelijke bevestiging ten laatste op de volgende werkdag). Elke opdracht heeft een uniek ordernummer.

De bestelling wordt door middel van een officieel document doorgegeven of bevestigd en bevat alle nodige technische gegevens van de betrokken opdracht, desgevallend met inbegrip van de toepasselijke uitvoeringstermijn.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om verschillende opdrachten tegelijkertijd te laten uitvoeren.

4.4. Exclusiviteit

De aannemer verkrijgt door de sluiting van de raamovereenkomst/opdracht geen exclusief recht om alle opdrachten zoals deze die het voorwerp uitmaken van dit bestek, uit te voeren. De aanbestedende overheid kan op eender welk moment één of meerdere van deze of gelijkaardige opdrachten toevertrouwen aan een derde.

Algemeen

- Bestaande verkeersborden dienen te allen tijde goed zichtbaar te zijn en blijven. Indien nodig voor de veiligheid, zal de aannemer zelf extra tijdelijke verkeersborden bijplaatsen.
- Afval en verpakkingsmateriaal wordt steeds aansluitend bij de werkzaamheden door de aannemer afgevoerd en naar een stortplaats in overeenstemming met de van kracht zijnde wetgeving gebracht.
- De aannemer dient zelf zorg te dragen voor aanwezigheid van water, stroom op de locatie tenzij deze ter plaatse aanwezig is.
- Alle gebeurlijke schade veroorzaakt door de aannemer wordt door zijn zorgen en op zijn kosten hersteld.

4.5. Reactietijd

Gezien deze opdracht op afroep is, wordt er rekening gehouden met de reactietijd per opdracht. Onder reactietijd wordt verstaan: de periode tussen de schriftelijke of mondelinge melding van de opdracht en de start van de uitvoering ervan. Het doorsturen van een schriftelijke bevestiging ligt binnen de reactietijd.

Deze reactietijd gaat in op moment van melding aan de aannemer. In de reactietijd is de verplaatsingstijd inbegrepen.

De voorgeschreven maximale reactietijd wordt bepaald door de dringendheid van de werken en is vastgelegd in volgende tabel:

"De opdracht moet ononderbroken worden uitgevoerd tot ze volledig is afgewerkt.

DRINGENDHEID	Indicatie	Maximale reactietijd
Niv 1	Noodinterventie. (enkel op vraag van de opdrachtgever)	2 uur
Niv 2	Niet dringend.	Uitvoeringsdatum overeen te komen

De dringendheid van de werken wordt beoordeeld door de opdrachtgever en desgevallend meegedeeld bij de opdracht.

Een prestatie kan nooit een noodinterventie zijn, indien niet als dusdanig omschreven door de opdrachtgever.

De aannemer dient aansluitend op de meegedeelde opdracht op de eerstvolgende werkdag schriftelijk bevestigen wanneer hij de uitvoering van de prestaties zal starten.

Buiten de werkweek wordt de reactietijd vastgelegd in samenspraak met de leidend ambtenaar of diens vervanger.

Bovendien verbindt de aannemer zich ertoe, na aanvang van de werkzaamheden, deze in één aansluitende periode uit te voeren en volledig te beëindigen. Alle werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd door een vakbekwame medewerker en binnen een redelijke termijn.

Wanneer onderdelen moeten worden besteld en hieraan leveringstermijnen en/of wachttijden verbonden zijn, bezorgt de aannemer de opdrachtgever een realistische planning voor het verdere verloop van de opdracht.Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst kan de leidende ambtenaar dagelijks één of meerdere opdrachten doorgeven aan de aannemer. De aannemer dient, binnen de in de offerte aangegeven uren, altijd telefonisch bereikbaar te zijn. Deze opdrachten worden ten laatste de eerstvolgende werkdag steeds schriftelijk bevestigd doormiddel van een officieel opdrachtdocument.

4.6. Inleidende bepalingen

4.6.1. Bereikbaarheid stadscentrum

Het centrum van Gent is bereikbaar via de stadsring (R40). Het stadscentrum doorkruisen met een auto of vrachtwagen, is niet mogelijk: je gebruikt de stadsring om van de ene kant naar de andere kant van de stad te rijden. Gebruik je een navigatie-app of gps-toestel? Kies dan voor een recent ge-update versie, of gebruik een app die snel update. Google Maps of Waze zijn daar voorbeelden van.

In het stadscentrum liggen ook 5 autovrije gebieden. Die zijn alleen toegankelijk met een vergunning. Voor het uitvoeren van leveringen kan je een vergunning aanvragen voor de categorie laden en lossen. Met deze vergunning kan je het autovrij gebied inrijden voor 11 uur of na 18 uur (omgekeerd voor de Overpoort). Voor het uitvoeren van werken kan je een vergunning aanvragen voor de categorie uitvoeren van werken. Die vergunning is de hele dag geldig.

Meer informatie over de vergunningen autovrij gebied vind je hier terug: Vergunningen autovrij gebied | Stad Gent

Algemene informatie en vaak gestelde vragen voor leveranciers en handelaars vind je op: Mobiliteitsplan, Circulatieplan en Parkeerplan Gent | Stad Gent

4.6.2. Lage emissie-zone (LEZ)

Sinds 1 januari 2020 is de Gentse binnenstad (zone binnen de R40) een lage-emissiezone.

Dit betekent dat de meest vervuilende diesel- en benzinemotoren er niet meer in mogen. Of een wagen binnen mag in de LEZ hangt af van twee factoren: de euronorm (milieuklasse) van het voertuig en de brandstof waarop het voertuig rijdt.

Meer informatie over de LEZ vindt u hier terug: www.lez2020.gent.

4.6.3. Inname publieke ruimte

De aannemer staat in voor de opmaak en het tijdig indienen van de vergunningsaanvraag voor inname publieke ruimte (werfinrichting, stockageplaats, …) in functie van de werken. De aannemer zal daarbij de 'Stad Gent' opgeven als opdrachtgever. De afdeling Inname Publieke Ruimte (IPR) van de Stad Gent behandelt en coördineert de vergunningsaanvragen en verleent de vergunningen. IPR wint daarbij advies in van o.a. de Brandweer, de hulpdiensten, De Lijn, IVAGO, het Mobiliteitsbedrijf, de Groendienst, Monumentenzorg, … en hanteert daarbij het minderhinder-principe. De vergunning wordt toegekend ten laatste 30 dagen na de ontvangst van een volledig ingevulde aanvraag. IPR staat ook in voor de controle, het toezicht op het terrein en de verwerking van meldingen of klachten rond innames. De aannemer zal zich in regel stellen met aan de algemene voorwaarden voor inname publieke ruimte.

4.6.4. Charter Werftransport

De opdrachtnemer houdt zich in toepassing van het Charter Werftransport van 29 juni 2018 aan de volgende concrete richtlijnen:

Werftransport met tractoren in de bebouwde kom, in schoolomgevingen en op schoolfietsroutes is niet toegelaten.

In schoolomgevingen én op belangrijke schoolfietsroutes worden werftransporten maximaal vermeden tijdens de begin- en einduren van de scholen. s' Ochtends is dit tussen 7u30 en 8u30, in de namiddag tussen 15u30 en 16u30 (tussen 11u30 en 12u30 op woensdag).

De opdrachtnemer maakt voor het werftransport zo veel als mogelijk gebruik van het hogere wegennet en van transport over water.

Bij laad- en losbewegingen wordt steeds voorzien in voldoende en veilige befietsbare doorgang of een veilige omleiding. Dit principe geldt in het bijzonder voor fietsstraten.

De opdrachtnemer doet het nodige om de werfroutes proper te houden en de lading af te dekken als die veel stofhinder kan geven, conform artikel 45 van het KB van 1/12/1975.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om zijn onderaannemers in kennis te stellen van deze verplichtingen.

4.6.5. Minder hinder

De Afdeling Innames Publieke Ruimte (IPR) probeert de hinder in de publieke ruimte tot een minimum te beperken. Ze bekijkt grondig alle vergunningsaanvragen, stemt ze op mekaar af en houdt hierbij steeds rekening met de aspecten veiligheid, leefbaarheid en mobiliteit. Hierbij gaat bijzondere aandacht

naar veiligheid, mobiliteit, bereikbaarheid en toegankelijkheid, leefbaarheid en communicatie. De speerpunten van het minderhinder-beleid, vuistregels bij hinder voor voetgangers en fietsers, aandachtspunten van planning tot uitvoering en herstel na werken ea, zie https://apidg.gent.be/supporting/dss-public/v1/sharedfiles/6b52f7e9-c18d-4d10-b2a9-ff0e35aed21c#:~:text=Het%20Gentse%20minderhinder%2Dbeleid%20vraagt,omgevingen%20worden%20extra%20kritisch%20bekeken

De aannemer voldoet aan volgende voorwaarden :

- De aannemer staat zelf in voor vergunde signalisatieborden.
- De rijweg moet over een breedte van 4 m steeds vrij blijven i.f.v. passage brandweerwagens ed.. De rijweg moet ten allen tijde vrij en beschikbaar blijven (hulpdiensten, vuilniswagen, fietsers, …).
- Parkeren/laden/lossen mag enkel binnen de werfzone of op een reglementaire parkeerplaats.
- Laden/lossen/draaien van de werfvoertuigen moet steeds gebeuren onder begeleiding.
- De aannemer houdt verplicht rekening met de sper-uren ma-di-do-vrij: 7u30 – 8u30 en 15u30 – 16u30, wo: 7u30 – 8u30 en 11u30 – 12u30 : op deze uren zijn er geen aan- en afrijdende werftransporten toegestaan, alsook in andere schoolomgevingen of schoolfietsroutes. Indien afwijkingen van deze venstertijden noodzakelijk blijken, moeten deze eerst ter goedkeuring voorgelegd worden aan de betrokken Minderhinder adviseur van de Stad Gent.
- Werfradio's zijn verboden.
- Roken is op de werf is verboden.
- De aannemer zorgt voor steeds voor een proper openbaar domein en staat in voor een opkuis ten gevolge van zijn interventies door sloopwerken, de aanvoer en afvoer, inpakmateriaal van bouwmateriaal, stof, …

Contact Minder Hinder adviseur Stad Gent : Gaëtan De Moor T. 09 266 79 41 | GSM. 0473 56 39 03 | M. Gaetan.DeMoor@stad.gent