

**Bestek**  
**Overheidsopdracht voor werken**

---

**2024/12 – DOKALG: uitvoering bodemsaneringswerken  
asbest Koopvaardijlaan, 9000 Gent**

Aanstellen aannemer voor de uitvoering van de sanering van de gronden gelegen in de  
Koopvaardijlaan, 9000 Gent

---

Openbare procedure

---

Aanbestedende overheid

📍 Voldersstraat 1, 9000 Gent – ☎ 09 269 69 00 – 🌐 info@sogent.be

---

Limietdatum en -uur voor indiening offertes is bepaald in het publicatiebericht

---



## Voorwoord

Op de gronden in de Koopvaardijlaan (lot 3, Gent 7 AFD, sectie G, grondnummer 818 2B en 818 2C) te 9000 Gent werd in het oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek (OVAM- dossiernummer 36079) een **bodemverontreiniging met asbest** vastgesteld die gesaneerd moet worden.

Sogent heeft hiervoor een milieudeskundige aangesteld en een bodemsaneringsproject (BSP) laten opmaken. Het BSP “**4<sup>e</sup> gefaseerd bodemsaneringsproject: Oude Dokken, Koopvaardijlaan z/n; lot 3 te 9000 Gent-deel asbest**” werd door de OVAM conform verklaard dd. 31.01.2024 (OVAM ref. C-25921). De sanering moet conform het BSP worden uitgevoerd.



# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Algemene bepalingen</b> .....	<b>6</b>
1.1. Aanbestedende overheid.....	6
1.2. Toepasselijke wettelijke bepalingen.....	6
1.3. Toepasselijke documenten en plannen.....	7
1.4. Afwijkingen van het KB Uitvoering.....	8
1.5. Plaatsingsprocedure.....	8
1.6. Voorwerp van de opdracht.....	8
1.7. Modaliteiten.....	9
1.7.1. Percelen.....	9
1.7.2. Varianten.....	9
1.7.3. Opties.....	9
1.8. Algemene informatie voor de geïnteresseerde inschrijver.....	9
1.8.1. Akkoordverklaring met de procedure – meedelen fouten en leemten.....	9
1.8.2. Schorsing en stopzetting procedure.....	9
1.8.3. Overdracht van de procedure.....	10
1.8.4. Taal.....	10
1.8.5. Vertrouwelijkheid.....	10
1.8.6. Plaatsbezoek.....	10
1.9. Overige algemeen toepasselijke bepalingen.....	11
<b>2. Administratieve voorschriften</b> .....	<b>11</b>
2.1. Selectie.....	11
2.1.1. Beroep op (de draagkracht van) andere entiteiten.....	11
2.1.2. Uitsluitingsgronden.....	13
2.1.3. Erkenning.....	14
2.1.4. Kwalitatieve selectie.....	15
2.2. Gunningscriterium.....	16
2.3. Uitvoeringsplanning.....	16
2.4. Uurlonen.....	16
2.5. Prijs.....	17
2.5.1. Prijsvaststelling.....	17
2.5.2. Voorrangsregel.....	17
2.5.3. Prijsopgave.....	18
2.5.4. Inbegrepen prijselementen.....	18
2.5.5. Prijs- of kostenonderzoek.....	19
2.6. Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud.....	19
2.6.1. Limiet ontvangst offertes en opening.....	19
2.6.2. Indiening offerte.....	19
2.6.3. Ondertekening offerte.....	19
2.6.4. Vorm en inhoud offerte.....	20
2.6.5. Verbintenistermijn.....	20
<b>3. Contractuele bepalingen</b> .....	<b>21</b>
3.1. Algemene uitvoeringsbepalingen.....	21
3.1.1. Uitvoeringstermijn (art. 76 KB Uitvoering).....	21
3.1.2. Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering).....	21
3.1.3. Voorwaarden betreffende het personeel.....	21



3.1.4.	Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering).....	22
3.1.5.	Borgtocht (art. 25 tot en met art. 33 KB Uitvoering) .....	22
3.1.6.	Taalgebruik bij uitvoering van de opdracht .....	23
<b>3.2.</b>	<b>Plannen en verwijzingen .....</b>	<b>23</b>
3.2.1.	Conforme uitvoering (art. 34 KB Uitvoering) .....	23
3.2.2.	Plannen en documenten opgemaakt door de aanbestedende overheid (art. 35 KB Uitvoering) .....	23
3.2.3.	Plannen en documenten opmaakt door de opdrachtnemer (art. 36 KB Uitvoering) .....	24
3.2.4.	Ter beschikking stellen van gronden of lokalen (art. 77 KB Uitvoering) .....	24
3.2.5.	Algemene organisatie van de bouwplaats (art. 79 KB Uitvoering).....	24
3.2.6.	Dagboek van de werken (art. 83 KB Uitvoering) .....	24
<b>3.3.</b>	<b>Betalingen .....</b>	<b>25</b>
3.3.1.	Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering) .....	25
3.3.2.	Procedure (art. 95 KB Uitvoering) .....	25
3.3.3.	Wijze van factureren .....	26
3.3.4.	Overige bepalingen .....	26
<b>3.4.</b>	<b>Wijzigingen tijdens de uitvoering .....</b>	<b>26</b>
3.4.1.	Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering) .....	26
3.4.2.	Verrekeningswijze.....	27
3.4.3.	Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering).....	28
3.4.4.	Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer (art. 38/9 en art. 38/10 KB Uitvoering) .....	28
3.4.5.	Feiten van de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer (art. 38/11 KB Uitvoering) 29	29
3.4.6.	Schorsing van de opdracht (art. 38/12 KB Uitvoering).....	29
3.4.7.	Vervanging opdrachtnemer bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering) .....	30
<b>3.5.</b>	<b>Onderaanneming .....</b>	<b>31</b>
3.5.1.	Aansprakelijkheid hoofdaannemer (Art. 12 KB Uitvoering).....	31
3.5.2.	Informatieverplichting onderaannemer (Art. 12/1 KB Uitvoering).....	31
3.5.3.	Onderzoek uitsluitingsgronden rechtstreekse onderaannemers en vervangingsplicht (Art. 12/2 KB Uitvoering).....	31
3.5.4.	Beperking onderaannemingsketen (Art. 12/3 KB Uitvoering) .....	31
3.5.5.	Erkenning onderaannemer (Art. 12/4 En 78/1 KB Uitvoering) .....	32
<b>3.6.</b>	<b>Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering).....</b>	<b>32</b>
<b>3.7.</b>	<b>Actiemiddelen, sancties en rechtsvorderingen.....</b>	<b>33</b>
3.7.1.	Inkorting verweertermijn (art. 44, §2 kb uitvoering) .....	33
3.7.2.	Straffen (art. 45 kb uitvoering) .....	33
3.7.3.	Vertragsboetes (art. 46, 46/1 en 86 kb uitvoering) .....	33
3.7.4.	Inspectiediensten.....	34
3.7.5.	Rechtsvorderingen (art. 73 KB Uitvoering).....	35
<b>3.8.</b>	<b>Oplevering .....</b>	<b>35</b>
3.8.1.	Oplevering (art. 64 en 91 t.e.m. 93 KB Uitvoering) .....	35
3.8.2.	Einde van de opdracht (art. 92§2 en §3 KB uitvoering) .....	36
<b>4.</b>	<b>Technische bepalingen .....</b>	<b>37</b>
4.1.	Inleiding .....	37
4.2.	Situering .....	37
4.3.	Samenvatting verontreinigingstoestand.....	38
4.4.	Verduidelijking per post van de inventaris .....	40
4.5.	Post 1: Voorbereiding werf en werfinrichting .....	40
4.5.1.	Coördinatie, toezicht en werfvergaderingen .....	40
4.5.2.	Plaatsbeschrijving.....	42
4.5.3.	Afsluiting bouwplaats .....	42



4.5.4.	Werfinrichting.....	43
4.5.5.	Mob-demob materieel en materiaal.....	48
4.5.6.	Proefsleuven.....	48
<b>4.6.</b>	<b>Post 2. Geheel van veiligheidsvoorzieningen .....</b>	<b>48</b>
4.6.1.	Wettelijk kader .....	49
4.6.2.	Melding .....	49
4.6.3.	Bepaling van de risico's .....	49
4.6.4.	Blootgestelde personen.....	49
4.6.5.	Specifieke veiligheidsmaatregelen .....	50
4.6.6.	Persoonlijke beschermingsmiddelen.....	52
4.6.7.	Signalisatie .....	52
4.6.8.	Verkeerscirculatieplan .....	53
<b>4.7.</b>	<b>Post 3. Voorbereidende werken .....</b>	<b>54</b>
4.7.1.	Toegankelijkheid en onderhoud van de werf .....	54
4.7.2.	Inzet veegwagen.....	54
4.7.3.	Verwijderen begroeiing .....	55
4.7.4.	Opbraak verhardingen.....	55
4.7.5.	Opbraak lijnvormige elementen.....	56
4.7.6.	Opbraak massieven.....	56
4.7.7.	Stabiliteitsmaatregelen .....	56
<b>4.8.</b>	<b>Post 4. Civieltechnische werken .....</b>	<b>56</b>
4.8.1.	Selectieve ontgraving .....	57
4.8.2.	Selectief gecontroleerd opladen, intern transport en stockage niet-verontreinigde grond 58	
4.8.3.	Opladen en transport verontreinigde grond/puin/asbest .....	58
4.8.4.	Verwerking verontreinigde grond/puin .....	58
4.8.5.	Storten niet reinigbare gronden .....	59
4.8.6.	Meerkost voor afvoer, extern zeven en verwerking/storten van Japanse Duizendknoop 59	
4.8.7.	Optionele posten.....	60
<b>4.9.</b>	<b>Post 5: Opmaak as-built dossier.....</b>	<b>60</b>
<b>5.</b>	<b>Bijlagen.....</b>	<b>62</b>



# 1. Algemene bepalingen

## 1.1. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid/opdrachtgever is:

**sogent**

Voldersstraat 1  
9000 Gent

Sogent, BTW-BE-0367.300.594, staat in voor de betalingen.

De contactpersoon in dit dossier is mevrouw Agnieszka Zajac. De contactpersoon is bereikbaar via mail [agnieszka.zajac@sogent.be](mailto:agnieszka.zajac@sogent.be).

Sogent wordt bijgestaan door de **erkend bodemsaneringsdeskundige: ESHER, Sint Annaplein 33, 9000 Gent.**

Sogent wordt bijgestaan door de veiligheidscoördinator: **V.E.M., Dentergemstraat 14, 8720 MARKEGEM.**

## 1.2. Toepasselijke wettelijke bepalingen

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna 'Wet Overheidsopdrachten');
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna 'KB Plaatsing');
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna 'KB Uitvoering');
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (hierna 'Wet Rechtsbescherming');
- Wet van 20 maart 1991 betreffende regeling van de erkenning van aannemers en diens uitvoeringsbesluiten;
- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van werknemers bij de uitvoering van hun werk en diens uitvoeringsbesluiten;
- Koninklijk Besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen;
- Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk;
- Het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming;
- Het Besluit van de Vlaamse regering van 14 december 2007 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de bodemsanering en de bodembescherming;
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;



- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;
- de bepalingen van de meest recente uitgave van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (A.R.E.I.);
- de CE-machinerichtlijn;
- het conformiteitsattest van het bodemsaneringsproject;
- het Achilles Veiligheid, gezondheid en milieu preventie- en zorgsysteem voor on-site bodemsaneringswerken;
- bij asbestverwijdering:
  - EG Verordening 1907/2006: registratie, beoordeling, autorisatie en beperkingen t.a.v. chemische stoffen REACH);
  - KB 11.03.2002 betreffende de bescherming van de gezondheid en de veiligheid van de werknemers tegen de risico's van chemische agentia op het werk;
  - KB 2.12.1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk;
  - KB 28/03/2007: erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen;
  - KB van 16.03.2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest;

Alle wijzigingen van voornoemde regelgevingen, zoals bekend bij publicatie van deze opdracht. Voor de opdrachten die niet beschreven zijn in onderhavig bestek of waarvan de beschrijving onvolledig is, moet de aannemer zich schikken naar de onderrichtingen van de opdrachtgever.

De toepasselijke regelgeving kan men terugvinden op de webstek met geconsolideerde Belgische wetgeving van de FOD Justitie.

### 1.3. Toepasselijke documenten en plannen

#### De opdrachtdocumenten:

- de aankondiging van opdracht
- onderhavig bestek inclusief bijlagen (het Veiligheids- en gezondheidsplan, het BSP “**4<sup>e</sup> gefaseerd bodemsaneringsproject: Oude Dokken, Koopvaardijlaan z/n; lot 3 te 9000 Gent-deel asbest**”, het conformverklaring door OVAM conform dd. 31.01.2024).,
- het bijhorende model van offerteformulier
- meetstaat (bijlage 10)

Dit bestek bestaat uit volgende delen:

- a. Deel administratief bestek met bijhorende bijlagen (AB)
- b. Deel technisch bestek met bijhorende bijlagen (TB)
- c. Veiligheids- en gezondheidsplan Deel (VG) (bijlage 6)



## 1.4. Afwijkingen van het KB Uitvoering

Onderhavig bestek wijkt af van volgende bepalingen van het KB Uitvoering:

- Art. 25 KB Uitvoering : de borgtocht wordt verhoogd naar 10%: het betreft werken in de ondergrond waarbij geen zekerheid bestaat over wat mogelijks in de ondergrond zou kunnen aangetroffen worden (onvoorziene elementen, ongekende verontreiniging, ...) noch over de definitieve kosten van de grondverwerking;
- Art. 38/12 KB Uitvoering: Onderbreking van de werken, zie onderaan in het geel (nog te verplaatsen)
- Art. 92, §§2 en 3 KB Uitvoering:  
De termijn voor opmaak van het proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering of van weigering van oplevering wordt van 15 kalenderdagen op 30 kalenderdagen gebracht.

## 1.5. Plaatsingsprocedure

De plaatsing van deze opdracht gebeurt via openbare procedure.

Indien de opdracht zal worden toegewezen, wordt ze toegewezen aan de geschikt bevonden inschrijver met de economisch meest voordelige regelmatige offerte.

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld op basis van de gunningscriteria (zie 2.2).

## 1.6. Voorwerp van de opdracht

Het voorwerp van de opdracht bestaat uit de saneringswerken van de gronden in de Koopvaardijlaan.

Er werd een bodemsaneringsproject (zie bijlage 1) opgesteld voor de verontreiniging met asbest in het vaste deel van de aarde. De percelen 44807G0818/02B000 en 44807G0818/02C000 worden aanzien als bronperceel. Op de bronpercelen werden verhoogde concentraties aan asbest vastgesteld in het vaste deel van de aarde waaruit een potentieel humaan- en verspreidingsrisico uitgaat.

De werken betreffen in hoofdzaak een selectieve gefaseerde ontgraving en afvoer van de verontreinigde grond. De verontreinigde grond wordt afgevoerd naar een erkende grondreinigingscentrum en/of stortplaats. Door de ontgraving zullen de concentraties in het vaste deel van de aarde worden teruggebracht tot onder de toetsingsnorm voor asbest (< 100 mg/ kg gewogen asbest).

Na de ontgraving wordt de put in samenspraak met de opdrachtgever waar nodig opgevuld ikv veiligheidsmaatregelen met extern aangevoerd aanvulzand of selectief ontgraven grond welke in aanmerking komt voor hergebruik.

Voorliggend bestek heeft betrekking op volgende werken:

- voorbereidende werken, incl. afspraken met betrekking tot het vrijmaken en/of ontruimen van het terrein door het verwijderen van de struiken, bomen en andere obstakels,
- Uitbreken van verhardingen,
- De eigenlijke saneringswerken, ontgravingen, opladen, transporteren en afzetten,
- Restverontreiniging





- Het aanvulling van de put ikv veiligheidsmaatregelen en eventuele herstelwerken,
- Eventuele hinderbestrijding en/of noodzakelijke afsluitingen.

Deze opdracht is een opdracht voor werken in de zin van art. 2, 18° van de Wet Overheidsopdrachten.

De opdracht wordt uitvoerig omschreven onder hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van onderhavig bestek.

## 1.7. Modaliteiten

### 1.7.1. Percelen

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen. De aard van de opdracht laat dit niet toe. In het BSP kwam een saneringsvariant met selectieve gefaseerd ontgraving als beste optie naar voor. Deze werkwijze is technisch heel specifiek en resulteert weliswaar in gefaseerde uitvoering maar kan geen aanleiding geven tot opdeling in percelen.

### 1.7.2. Varianten

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het indienen van vrije varianten is verboden.

### 1.7.3. Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

## 1.8. Algemene informatie voor de geïnteresseerde inschrijver

### 1.8.1. Akkoordverklaring met de procedure – meedelen fouten en leemten

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers de inhoud van onderhavig bestek.

Indien een (geïnteresseerde) inschrijver fouten en/of leemten in onderhavig bestek opmerkt en zelfs indien deze fouten en/of leemten de betrokkene zouden toelaten of niet zouden beletten offerte in te dienen, dient de (geïnteresseerde) inschrijver zulke fouten en/of leemten onmiddellijk en uit eigen beweging te melden aan **sogent**, teneinde deze in de mogelijkheid te stellen de nodige correctieve acties te ondernemen. De (geïnteresseerde) inschrijvers dienen fouten en/of leemten, die zij ontdekken in onderhavige selectieleidraad, zo spoedig mogelijk en **uiterlijk 15 dagen** vóór de indieningsdatum van de offertes per mail te melden aan de contactpersoon van de aanbestedende overheid (zie 1.1).

### 1.8.2. Schorsing en stopzetting procedure

Het volgen van de procedure houdt geen verplichting in tot het gunnen of het sluiten van de opdracht. Sogent kan zowel afzien van het gunnen of het sluiten van de opdracht als de procedure herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

Sogent behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te schorsen.

Noch het stopzetten noch het schorsen van de procedure kan aanleiding geven tot schadevergoeding, noch enig ander recht op de opdracht.

### 1.8.3. Overdracht van de procedure

Sogent behoudt zich het recht voor om de procedure over te dragen naar een andere overheid of verzelfstandigd agentschap.

### 1.8.4. Taal

De taal waarin deze procedure wordt gevoerd, is het Nederlands. Tenzij **sogent** het anders aangeeft, moeten alle stukken die de inschrijvers bij **sogent** indienen, in het Nederlands opgesteld zijn. Documenten die als bijlage moeten worden toegevoegd en die door officiële instanties werden afgeleverd en dit in een andere taal, kunnen in die taal worden ingediend. Sogent behoudt zich het recht voor om hiervan een, desgevallend beëdigde, vertaling te eisen. De inschrijvers zijn verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

### 1.8.5. Vertrouwelijkheid

Documenten die in het kader van deze procedure beschikbaar worden gesteld, dienen strikt vertrouwelijk te worden behandeld, behoudens wanneer het publiek gekende documenten betreft. Zo gaat het immers soms om documenten die nog niet het integrale besluitvormingsproces binnen sogent hebben doorlopen. De inschrijvers mogen in geen geval de documenten verspreiden, publiceren, overhandigen of ter beschikking stellen aan derden, met uitzondering van de teamleden die betrokken zijn bij de offerte.

Verder verbinden de inschrijvers zich ertoe alle informatie die zij van sogent ontvangen en alle informatie die zij aan sogent verstrekken dan wel in het kader van de procedure (zullen) vervaardigen, geheim te houden en niet aan derden te verstrekken.

Deze bepaling kan evenwel nooit afbreuk doen aan de wettelijk geregelde openbaarheids- en inzageregelingen.

### 1.8.6. Plaatsbezoek


De inschrijver dient zich vóór zijn inschrijving van de toestand ter plaatse te vergewissen. Echter, het terrein zelf is niet vrij toegankelijk toch goed zichtbaar vanuit de Koopvaardijlaan en de Schipperskaai.

De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op de aard en toestand van de terreinen om een verlenging van de uitvoeringstermijn of een herziening van de opdracht te vragen. Een plaatsbezoek voorafgaand aan de inschrijving is verplicht en kan enkel op afspraak.

Dit plaatsbezoek kan doorgaan op :

- 🕒 Maandag 23 september om 10.00 uur en om 11 uur
- 🕒 Maandag 23 september om 14.00 uur en om 15 uur
- 🕒 Dinsdag 24 september om 13.00 uur, om 14 uur of om 15 uur
- 🕒 Maandag 7 oktober om 10.00 uur en om 11 uur
- 🕒 Maandag 7 oktober om 14.00 uur en om 15 uur
- 🕒 Dinsdag 8 oktober om 10.00 uur en om 11 uur



 Dinsdag 8 oktober om 14.00 uur, 15 uur, 16 uur en 17 uur.

Geïnteresseerden bevestigen hun deelname verplicht vooraf bij de contactpersoon Agnieszka Zajac via mail - [agnieszka.zajac@sogent.be](mailto:agnieszka.zajac@sogent.be).

De aanwezigen krijgen een attest van plaatsbezoek (bijlage 11), ondertekend door de sogent-afgevaardigde. Dit attest moet bij de inschrijving worden gevoegd.

**Indien zou blijken dat de inschrijver niet heeft deelgenomen aan het verplicht plaatsbezoek, dan zal de offerte van desbetreffende inschrijver geweerd worden en zal de inschrijver derhalve niet voor gebeurlijke gunning in aanmerking komen.**

## 1.9. Overige algemeen toepasselijke bepalingen

- a. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.
- b. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

## 2. Administratieve voorschriften

### 2.1. Selectie

#### 2.1.1. Beroep op (de draagkracht van) andere entiteiten

##### 2.1.1.1. Beroep op de draagkracht van andere entiteiten in het kader van de kwalitatieve selectie

De inschrijver kan zich, om aan te tonen dat hij aan de eisen inzake financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid beantwoordt, ook beroepen op andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, ...).

In dat geval bewijst de inschrijver dat hij over deze middelen zal beschikken, met name door op eerste verzoek een schriftelijk bewijs over te leggen van deze entiteiten, waaruit blijkt dat de inschrijver over de betrokken noodzakelijke middelen zal beschikken, aan de hand van een verklaring waarin zij zich ertoe verbindt om de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen. Een model daartoe is te vinden als bijlage bij onderhavig bestek.

Door ondertekening van deze schriftelijke verklaring verklaren de entiteiten waarop de inschrijver zich beroept, impliciet zich niet te bevinden in één of meerdere van de uitsluitingstoestanden zoals bepaald in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten. Bedoelde entiteiten vermelden bovenop hun plaats van vestiging of zij:



- personeel tewerk stellen dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

en/of

- personeel tewerkstellen dat onderworpen is aan de wetgeving van een andere lidstaat. In dat geval vermelden zij ook waar de betrokken attesten in andere lidstaten via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen beschikbaar zijn.

In voorkomend geval zal de aanbestedende overheid via elektronische weg nagaan of de entiteiten voldoen aan de RSZ-verplichtingen en fiscale verplichtingen of verstrekt de inschrijver de gevraagde bewijzen op eenvoudig verzoek.

Indien een inschrijver beroep doet op de draagkracht van (een) andere entiteit(en) voor het vervullen van de economische en financiële criteria, kan de aanbestedende overheid eisen dat de inschrijver en die entiteit(en) hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Om uitwerking te hebben dient de hoofdelijke aansprakelijkheid evenwel schriftelijk aanvaard te worden door de entiteit(en) op wiens draagkracht beroep wordt gedaan. Indien de voormelde schriftelijke aanvaarding niet wordt gegeven, kan de inschrijver zich niet op de draagkracht van die entiteit beroepen. Deze bepaling doet geen afbreuk aan krachtens andere wetten ingestelde hoofdelijke aansprakelijkheidsregelingen, met name op het vlak van sociale, fiscale of loonschulden.

De aanbestedende overheid gaat overeenkomstig de artikelen 73 tot 76 van de Wet Overheidsopdrachten na of de entiteiten op wier draagkracht een inschrijver zich wil beroepen, aan de betrokken selectievereisten voldoen en of voor hen uitsluitingsgronden bestaan, onverminderd de mogelijkheid tot corrigerende maatregelen conform artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten. Wanneer de aanbestedende overheid bij de controle een verplichte uitsluitingsgrond vaststelt of een uitsluitingsgrond inzake fiscale of sociale schulden, in hoofde van de entiteit op wiens draagkracht beroep wordt gedaan, of dat deze laatste niet voldoet aan een toe te passen selectie criterium, moet de inschrijver deze entiteit vervangen op eerste verzoek van de aanbestedende overheid. Het niet ingaan op een verzoek tot vervanging geeft aanleiding tot een beslissing van niet-selectie.

Conform artikel 73, §1 van het KB Plaatsing, mogen de inschrijvers voor de criteria inzake studie- en beroepskwalificaties zoals bedoeld in artikel 68, §4, 6° van het KB Plaatsing of inzake de relevante beroepservaring, zich slechts beroepen op de draagkracht van andere entiteiten wanneer laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die draagkracht vereist is, effectief zelf zullen uitvoeren.

#### 2.1.1.2. Combinatie van ondernemers

Een combinatie van ondernemers kan zich beroepen op de draagkracht van deelnemers aan die combinatie of van andere entiteiten onder dezelfde bovenstaande voorwaarden.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk. Bedoelde hoofdelijke aansprakelijkheid is evenwel niet van toepassing op een architect die zou behoren tot een combinatie waarin eveneens een aannemer aanwezig is.



### 2.1.1.3. Onderaannemers

De inschrijvers worden erop gewezen dat tijdens de uitvoering van de opdracht het alleen zal toegelaten zijn beroep te doen op onderaannemers die zijn opgegeven in de offerte, of die hebben geleid tot de selectie van de inschrijver. Indien de onderaannemer(s) bij uitzondering toch gewijzigd dient/dienen te worden tijdens de uitvoering van de opdracht, zal/zullen de onderaannemer(s) steeds moeten voldoen aan desgevallend toepasselijke selectievereisten en contractuele bekwaamheidseisen en kan dit alleen na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

### **2.1.2. Uitsluitingsgronden**

Er mag op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn (artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten). Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Elke inschrijver die in één van de in de artikelen 67 of 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties verkeert, kan corrigerende maatregelen bewijzen zoals bedoeld in artikel 70 van de Wet Overheidsopdrachten.

Conform artikel 70,§ 2, tweede lid, moet de inschrijver, indien een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, op eigen initiatief bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte of deze op eigen initiatief over te maken aan de aanbestedende overheid. De inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid omtrent het tijdig overmaken van de schriftelijke stukken die zijn corrigerende maatregelen aantonen.

Door indiening van de offerte verklaart de inschrijver impliciet dat de betrokken gronden tot uitsluiting niet van toepassing zijn.

De inschrijver verklaart bovendien in zijn offerte het volgende:

- de inschrijver stelt (enkel) personeel tewerk dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

en/of

- de inschrijver stelt personeel tewerk uit een andere lidstaat van de Europese Unie. De inschrijver vermeldt in dit geval in zijn waar de betrokken attesten in andere lidstaten via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen beschikbaar zijn.

De aanbestedende overheid zal zelf via elektronische weg de geldige bewijzen opvragen wanneer die toegankelijk zijn via gratis toegankelijke elektronische toepassingen in België of in andere lidstaten. De inschrijver verstrekt al de andere bewijzen per kerende op eenvoudig verzoek.

De aanbestedende overheid verifieert de toestand op het vlak van de sociale schulden en de fiscale schulden van de ondernemers op basis van de attesten die elektronisch beschikbaar zijn voor de aanbestedende overheid via de Telemarc-toepassing of via gelijkaardige gratis toegankelijke elektronische toepassingen in andere lidstaten.



Een inschrijver wordt niet uitgesloten indien de verplichtingen zijn nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidsbijdragen te betalen, met inbegrip – indien toepasselijk – van lopende rente of boeten, of een bindende regeling tot betaling daarvan aan te gaan, voor zover deze betaling of het sluiten van de bindende regeling heeft plaatsgevonden vóór het indienen van de offerte.

In het geval waarin het door Telemarc, een gelijkaardig elektronische toepassing geleverde attest of het door de bevoegde overheid afgeleverde attest niet aantoont dat de inschrijver in regel is, kan hij beroep doen op de eenmalige regularisatie als bedoeld in artikel 68, § 1, derde lid, van de Wet Overheidsopdrachten. Indien de aanbestedende overheid een eerste maal heeft vastgesteld dat de inschrijver op dit vlak niet voldeed aan de eisen stelt ze hem hiervan in kennis. Vanaf deze kennisgeving geeft de aanbestedende overheid de inschrijver een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van de regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden. Deze termijn gaat in op de dag die volgt op de kennisgeving.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, teneinde niet te worden uitgesloten, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, een of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

De aanbestedende overheid kan in eender welk stadium van de procedure en met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de situatie van om het even welke inschrijver.

Geen enkele deelnemer van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich in één van de uitsluitingstoestanden zoals bedoeld in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bevinden.

### 2.1.3. Erkenning

De werken kunnen enkel uitgevoerd worden door een bodemsaneerder die beschikt over de certificaten “*positieve evaluatie*” en “*standaardwerken*” conform de **Achilles certificering** zoals bepaald door de OVAM. <https://ovam.vlaanderen.be/achilles>

De Aanbestedende Overheid gaat ervan uit, op basis van haar raming, dat de **saneringswerken** die het voorwerp uitmaken van deze Opdracht zijn gerangschikt in categorie G, **klasse passend bij het inschrijvingsbedrag**.

Deze overheidsopdracht voor werken kan slechts uitgevoerd worden door ondernemers, zowel publiek- als privaatrechtelijke, die op het moment van de sluiting van de opdracht :

1° hetzij te dien einde erkend zijn;

2° hetzij het bewijs geleverd hebben dat zij de voorwaarden opgelegd door of krachtens deze wet vervullen.

#### DE OFFERTE VERMELDT

- 1° ofwel dat de inschrijver over de vereiste erkenning beschikt;
- 2° ofwel dat de inschrijver in het bezit is van een certificaat of ingeschreven is op een officiële lijst van erkende aannemers in een andere lidstaat van de Europese Unie. In dat geval kan de Inschrijver bij zijn het door de bevoegde certificeringsinstelling afgeleverde certificaat of het door de bevoegde instantie van de lidstaat bevestigde bewijs van inschrijving voegen, alsook elk document dat de



gelijkwaardigheid tussen deze certificering of inschrijving en de vereiste erkenning kan aantonen. Op dit certificaat worden de referenties vermeld op grond waarvan de inschrijving van die ondernemers op de officiële lijst of certificering mogelijk was, alsmede de classificatie op deze lijst;

- 3° ofwel dat de inschrijver de toepassing inroept van artikel 3, eerste lid, 2°, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken. De aanbestedende overheid stelt de Commissie voor erkenning der aannemers ingesteld door de voormelde wet hiervan onmiddellijk op de hoogte.

#### **2.1.4. Kwalitatieve selectie**

De aanbestedende overheid toetst verder de geschiktheid van de inschrijver aan de hand van de volgende criteria, inlichtingen en bewijzen.

##### **2.1.4.1. Economische en financiële draagkracht**

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver zal aangetoond worden aan de hand van een bankverklaring. Een model van deze verklaring bevindt zich achteraan het offerteformulier. De inschrijver kan dit model gebruiken en aanvullen of een document opvragen bij zijn financiële instelling.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om er over te waken dat een eigen gebruikt document dezelfde bepalingen bevat als het document in bijlage 4 bij dit bestek.

##### **2.1.4.2. Technische en beroepsbekwaamheid**

###### **Erkenning**

De bekwaamheid van de inschrijver wordt aangetoond door middel van de erkenning zoals bedoeld in 2.1.3.

Daarenboven moet de inschrijver over volgende erkenningen beschikken:

- De inschrijver moet op het moment van de inschrijving minimaal de laatste 2 jaren aaneensluitend in het bezit zijn van een Achilles protocol certificaat voor de klasse “standaardwerken” (=Achilleszorgsysteem). Dit dient te worden toegevoegd aan de offerte, evenals de laatste evaluatie van een audit van een door BELAC geaccrediteerde certificatie-instelling.
- De inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over de erkenning voor asbestverwijdering zoals vermeld in het KB van 28 maart 2007 en erkend door FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;
- De inschrijver dient op het moment van inschrijving erkend te zijn als geregistreerd inzamelaar, afvalstoffenhandelaar of -makelaar van gevaarlijke afvalstoffen;

###### **Ervaring**

De persoon die in opdracht van de inschrijver de dagelijkse werfactiviteiten zal leiden moet de 2 laatste jaren actief zijn als werfleider bodemsaneringswerken. Deze werfleider dient minstens

De persoon die in opdracht van de inschrijver het project zal leiden moet de 4 laatste jaren actief zijn als projectleider bodemsaneringswerken.



Zowel de werf- als de projecteider moet minstens 2 referenties voorleggen die gaan over het saneren van grondlagen met asbest waarbij veiligheidsmaatregelen noodzakelijk waren die vergelijkbaar zijn met deze opdracht. Daartoe wordt de referentielijst van werf- en projecteider bij de offerte gevoegd met vermelding van locatie, opdrachtgever, beschrijving, datum en bedrag van de uitgevoerde werken. Er dient tevens een CV toegevoegd te worden van de werf- en projecteider.

De projecteider en werfleider hebben beiden de specifieke opleiding overeenkomstig het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest bedoeld in afdeling X, onderafdeling VI gevolgd en tonen dit aan met de nodige attesten.

De inschrijver dient te beschikken over een stabiliteitsingenieur en een preventieadviseur met minstens 5 jaar ervaring en met de vereiste ervaring in het opvolgen van dergelijke bodemsaneringswerken. Er dient een CV toegevoegd te worden van de stabiliteitsingenieur en de preventieadviseur.

## 2.2. Gunningscriterium

Indien de opdracht zal worden toegewezen, wordt ze toegewezen aan de geschikt bevonden inschrijver met de economisch meest voordelige regelmatige offerte.

De aanbestedende overheid zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de prijs.

De inschrijver vult hiervoor de meetstaat in zoals opgenomen als bijlage 5 bij dit bestek. De hoeveelheden uit de meetstaat hebben voorrang op de hoeveelheden opgenomen in het BSP, dat eerder een theoretische benadering geeft.

De inschrijver erkent door het feit van zijn inschrijving dat het totaalbedrag dat wordt aangeboden een bedrag is waarvoor normaliter de werken kunnen worden uitgevoerd. Als de bieder elementen voorziet, welke hem laten veronderstellen dat de beschreven werken niet tot het gewenste resultaat tegen de voorgestelde prijzen zullen leiden, moet hij zulks uitdrukkelijk melden bij zijn inschrijving.

## 2.3. Uitvoeringsplanning

De inschrijver voegt bij zijn offerte een **uitvoeringsplanning** (max. 4 x A4 recto).

De uitvoeringsplanning (.pdf) betreft een weergave van de fasering van de werken, grafisch voorgesteld in werkdagen, met duidelijke indeling en opeenvolging van de onderscheiden werkzaamheden van de aanneming en te coördineren werkzaamheden en met alle inlichtingen vereist om een volledig inzicht te bezorgen aan de aanbestedende overheid. Uit de planning dient bovendien te blijken welke werken gelijktijdig zullen worden uitgevoerd.

## 2.4. Uurlonen

Voor onvoorziene werken die in regie worden uitgevoerd zal de inschrijver op het offerteformulier aangeven welke uurlonen (in euro per uur) zullen worden gehanteerd voor :

- Projecteider
- Werfleider





- Duurste Arbeiders - categorie die zal aangerekend worden tijdens de uitvoering voor de werken

Onder “gehanteerde uurlonen” wordt verstaan de “wettelijke totale bruto loonkost + totaal extralegale voordelen + dekking algemene kosten risico winst (AK+R+W)”. Voor het tarief van de regie-uren is geen toeslag meer mogelijk van AK + R + W. De opgegeven uurlonen moeten  $\geq$  zijn dan in CAO vastgelegde minimumlonen.

## 2.5. Prijs

### 2.5.1. Prijsvaststelling

Deze opdracht is een gemengde opdracht.

Deze opdracht vormt een gemengde opdracht omfattende :

- een gedeelte tegen globale prijs voorafgegaan door de vermelding “forfaitaire hoeveelheid” (FH) en “globale prijzen” (GP oftewel TP);
- een gedeelte tegen prijslijst voor de posten voorafgegaan door de vermelding “vermoedelijke hoeveelheid” (VH): posten met een opgave van vermoedelijke hoeveelheden (V.H.) waarvan alleen de eenheidsprijzen voor de prestaties forfaitair zijn. Door de eenheidsprijzen op de daadwerkelijk uitgevoerde en tegensprekelijk opgemeten hoeveelheid toe te passen, wordt het te betalen bedrag vastgesteld;

De inschrijver voert, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen door voor:

- de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire hoeveelheden;
- de fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens tien percent in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt;
- de leemten in de samenvattende opmeting.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van deze verbeteringen.

#### **Vormvereisten van de nota ter verantwoording:**

- Duidelijke afzonderlijke nota
- De nota omschrijft duidelijk waar de hoeveelheden in min en in meer afwijken ten opzichte van de gedetailleerde opmeting die deel uitmaakt van de opdrachtdocumenten. Hij zal daartoe een markering maken op de gedetailleerde opmetingen van het ontwerpteam (voor zover deze overgemaakt zijn).

### 2.5.2. Voorrangsregel

In geval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten zowel wat de beschrijvende bepalingen als wat de hoeveelheden (forfaitaire of vermoedelijke) betreft, geldt de volgende voorrangsorte:

1. bodemsaneringsproject inclusief alle bijlagen;



2. administratieve bepalingen;
3. technische bepalingen;
4. de samenvattende opmeting.

### 2.5.3. Prijsopgave

Indien zulks voor de nauwkeurigheid van de eenheidsprijzen vereist is, mag de inschrijver die tot vier decimalen preciseren.

De inschrijver vermeldt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) in een afzonderlijke post van de meetstaat en voegt ze bij de prijs van de offerte.

### 2.5.4. Inbegrepen prijselementen

De inschrijver en de opdrachtnemer worden geacht in hun eenheidsprijzen en globale prijzen alle kosten, metingen en prestaties die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. Zijn inzonderheid in de prijzen inbegrepen:

- ⦿ alle heffingen welke de opdracht belasten;
- ⦿ alle prestaties beschreven in de opdrachtdocumenten, uit te voeren volgens de regels van de kunst, met inbegrip van alle werkzaamheden die uit hun aard afhangen van of samenhangen met deze beschreven in de opdrachtdocumenten;
- ⦿ de maatregelen opgelegd door de regelgeving inzake veiligheid en gezondheid van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, ook de werfinfrastructuur en algemene veiligheidsvoorzieningen die door derden zullen gebruikt worden in het kader van de pilootaanname;
- ⦿ alle algemeen, bijkomende en onderhoudskosten gedurende de uitvoerings- en waarborgtermijn
- ⦿ voor zover dit bestek een volledige beschrijving geeft van de (relevante delen van de) opdracht, de aankoopprijs en verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties voor de bestaande intellectuele eigendomsrechten nodig voor de uitvoering van de werken;
- ⦿ voor zover de inschrijver zelf de beschrijving van de (relevante delen van de) opdracht moet geven op basis van dit bestek, de vergoeding verschuldigd aan de inschrijver voor het gebruik van een intellectueel eigendomsrecht waarvan hij titularis is of waarvoor ze van een derde een gebruikslicentie moeten verkrijgen voor welbepaalde prestaties;
- ⦿ alle inkeuringsattesten, weegbonnen en eventuele technische verslagen van de aanvulgronden.

Alle kosten die voortvloeien uit wettelijke verplichtingen en uit de contractuele verplichtingen vormen een aannemingslast en de veiligheidsmaatregelen zitten vervat in de eenheidsprijzen.

De algemene en financiële kosten alsmede de winst dienen, in verhouding tot hun belangrijkheid, te worden verdeeld over de onderscheiden posten.



## 2.5.5. Prijs- of kostenonderzoek

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijs- of kostenonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijs- of kostenonderzoek heeft verstrekt.

## 2.6. Offerte – opening, indiening, vorm en inhoud

### 2.6.1. Limiet ontvangst offertes en opening

De limiet voor ontvangst van de offertes is vastgelegd in het publicatiebericht.

De limiet (limietdatum en limietuur) is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór de limiet aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

De opening van de offertes door de aanbestedende overheid vindt plaats op genoemde limiet.

### 2.6.2. Indiening offerte

Offertes worden verplicht elektronisch ingediend via [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be).

Meer informatie over deze applicatie vindt u op de website [www.publicprocurement.be](http://www.publicprocurement.be) of via de e-Procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 740 80 00.

De offertes worden opgemaakt in gangbare bestandsformaten bij voorbeeld pdf, MS Office, Open Office of gelijkwaardig. Er zijn geen beperkingen qua aantal, types of grootte van de documenten.

Het is niet toegestaan om:

- naast de elektronische indiening ook een papieren offerte in te dienen;
- om meer dan één elektronische offerte in te dienen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, correct en volledig opladen van zijn enige offerte.

### 2.6.3. Ondertekening offerte

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**. De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Een gescande handtekening is onvoldoende!

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://overheid.vlaanderen.be/gekwalificeerde-certificaten>

Opm.: voor buitenlandse ondernemingen mag het certificaat niet op naam van de rechtspersoon staan. Overeenkomstig EU-Verordening 910/2014 (eIDAS-verordening) kan dit immers geen bindende



elektronische ondertekening van de offerte voortbrengen. Voor rechtspersonen in België gevestigd is dit daarentegen wel het geval, op basis van art. XII.25. §3 Wetboek Economisch Recht.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen. De bevoegdheid kan in voorkomend geval blijken uit een volmacht.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

#### **2.6.4. Vorm en inhoud offerte**

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en samenvattende opmeting moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier. Maakt de inschrijver geen gebruik van het bij dit bestek horende formulier, dan draagt de inschrijver zelf de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de samenvattende opmeting, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- vereiste documenten in het kader van uitsluiting (2.1.2);
- vereiste documenten in het kader van de selectiecriteria (2.1.4);
- in voorkomend geval de verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (2.1.1);
- in voorkomend geval de vereiste documenten in het kader van uitsluiting voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die een elektronische handtekening plaatsen om de onderneming te verbinden (2.6.3);
- de documenten in het kader van de beoordeling op basis van de gunningscriteria (2.2)

#### **2.6.5. Verbintenistermijn**

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van negentig (90) kalenderdagen, ingaand de dag na de limiet voor ontvangst van de offertes.



## 3. Contractuele bepalingen

### 3.1. Algemene uitvoeringsbepalingen

#### 3.1.1. Uitvoeringstermijn (art. 76 KB Uitvoering)

De aannemer is verplicht de werken aan te vangen op de dag die hem wordt medegedeeld en deze regelmatig voort te zetten zodat zij volledig binnen de contractueel bedongen uitvoeringstermijn zullen voltooid zijn.

**De maximale uitvoeringstermijn gerekend vanaf de eerste dag van de werken bedraagt 40 kalenderdagen.**

#### 3.1.2. Leidend ambtenaar (art. 11 KB Uitvoering)

De leidend ambtenaar is: Agnieszka Zajac, projectverantwoordelijke sogent [agnieszka.zajac@sogent.be](mailto:agnieszka.zajac@sogent.be).

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat enkel uit:

1. de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de oplevering;
2. de keuring van de producten en/of prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
3. het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
4. het opstellen van de processen-verbaal;
5. de opleveringen.

#### 3.1.3. Voorwaarden betreffende het personeel

##### 3.1.3.1. Verklaring inschrijver en aanbestedende overheid naleving minimumlonen

In toepassing van artikel 35/6/3, §1 van de Loonbeschermingswet van 12 april 1965, ingevoegd bij wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers, doen de aanbestedende overheid en de inschrijver/opdrachtnemer de volgende verklaring ten einde de aanbestedende overheid vrij te stellen van de hoofdelijke aansprakelijkheid voor de betaling van het loon dat verschuldigd is aan de werknemers die tewerkgesteld worden door de inschrijver/opdrachtnemer en dat overeenstemt met de arbeidsprestaties die de betrokken werknemers hebben verricht voor de aanbestedende overheid:

- De aanbestedende overheid verklaart te hebben meegedeeld aan de inschrijver/opdrachtnemer dat de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon opgenomen zijn op de website [www.minimumlonen.be](http://www.minimumlonen.be), en <http://www.werk.belgie.be/defaultTab.aspx?id=6224> (omtrent de arbeidsvoorwaarden bij detachering) voor wat betreft een buitenlandse inschrijver/opdrachtnemer. De inschrijver/opdrachtnemer bevestigt door indiening van zijn offerte, de mededeling van de aanbestedende overheid te hebben ontvangen met betrekking tot de website waarop de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn opgenomen.



- De inschrijver/opdrachtnemer bevestigt door indiening van zijn offerte dat hij zijn verplichting om tijdig het verschuldigde loon van zijn werknemers te betalen naleeft en zal naleven.

### 3.1.3.2. Aanwezigheidsregistratie

Voor deze opdracht is het gebruik van het in artikel 31ter van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk bedoelde aanwezigheidsregistratiesysteem of -wijze op de werf verplicht.

### 3.1.3.3. Controle Limosa en A1 bij aanvang arbeidskracht en in geval van controle

Bij aanvang van een gedetacheerde werknemer of zelfstandige, en telkens bij elke controle door de aanbestedende overheid, dient de betreffende werknemer of zelfstandige zijn Limosameldingsbewijs voor te leggen. Bij gebreke aan een geldig Limosameldingsbewijs, zal de gedetacheerde werknemer of zelfstandige zijn activiteiten niet aanvangen of voortzetten, al naargelang, en zal de aanbestedende overheid de Sociale Inlichtingen- en opsporingsdienst hiervan op de hoogte stellen.

Op vraag van de aanbestedende overheid dient de betreffende onderneming de A1-documenten van zijn gedetacheerde werknemers of de zelfstandige voor te leggen. Bij gebreke aan een geldig A1-document, zal de gedetacheerde werknemer of zelfstandige zijn activiteiten niet voortzetten, en zal de aanbestedende overheid de Sociale Inlichtingen- en opsporingsdienst hiervan op de hoogte stellen.

### **3.1.4. Verzekeringen (art. 24 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht, waarbij tevens de bovenmatige burenhinder zoals bedoeld in artikel 3.101 van het Burgerlijk Wetboek gewaarborgd is.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

### **3.1.5. Borgtocht (art. 25 tot en met art. 33 KB Uitvoering)**

Het bedrag van de borgtocht bedraagt 10% van het oorspronkelijke opdrachtbedrag zonder BTW.

De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de opdrachtnemer in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;



- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering.

De borgtocht zal als volgt worden vrijgemaakt:

- de eerste helft na de voorlopige oplevering van de gehele opdracht;
- de tweede helft na de definitieve oplevering van de gehele opdracht.

### **3.1.6. Taalgebruik bij uitvoering van de opdracht**

#### **3.1.6.1. Taal werf**

Om de veiligheid en de kwaliteit van de werken te bevorderen moeten de personen die op de werf aanwezig zijn (met inbegrip van de personeelsleden van de onderaannemers) die verantwoordelijke functies uitoefenen rond werfopvolging en teamomkadering in het bijzonder, het Nederlands machtig zijn.

#### **3.1.6.2. Aanwezigheid en taal werfvergaderingen**

De opdrachtnemer moet aanwezig zijn op de werfvergaderingen. De personen die de opdrachtnemer vertegenwoordigen op de werfvergaderingen moeten het Nederlands machtig zijn. De werfvergaderingen zullen in het Nederlands doorgaan.

## **3.2. Plannen en verwijzingen**

### **3.2.1. Conforme uitvoering (art. 34 KB Uitvoering)**

De werken dienen in alle opzichten overeen te stemmen met de opdrachtdocumenten. Zelfs bij ontstentenis van technische specificaties in de opdrachtdocumenten, voldoen ze op alle punten aan de regels van de kunst.

### **3.2.2. Plannen en documenten opgemaakt door de aanbestedende overheid (art. 35 KB Uitvoering)**

Volgende documenten worden er ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid:

Bijlage 1 : Het Bodemsaneringsproject incl alle bijlagen: **“4<sup>e</sup> gefaseerd bodemsaneringsproject: Oude Dokken, Koopvaardijlaan z/n; lot 3 te 9000 Gent-deel asbest”**

Bijlage 2: conform verklaring door OVAM dd. 31.01.2024 (OVAM ref. C- 25921).

Bijlage 3: grondplannen van de bestaande constructie - bunker

Bijlage 4: grondplannen van de bestaande constructie – kelder van De Vlaamse Waterweg



Bijlage 5: werfplan van de aanpalende werfinrichting van De Nieuwe Dokken

Bijlage 6: VEILIGHEIDSCOORDINATIEDOSSIER

In verband met de voorwaarden voor het gebruik van de plannen, documenten en voorwerpen van de opdracht wordt verduidelijkt dat de aanduidingen op de tekeningen betreffende de bestaande toestand slechts bij wijze van inlichting gegeven worden.

De inschrijver is verplicht zich vooraf persoonlijk te vergewissen van de uitvoeringsvoorwaarden van de werken.

### **3.2.3. Plannen en documenten opmaakt door de opdrachtnemer (art. 36 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer maakt op eigen kosten alle detail- en werktekeningen en de eventuele berekeningsnota's op die hij nodig heeft om de uitvoering van de opdracht tot een goed einde te brengen. Voor de artikelen zoals gevraagd in de beschrijving van de werken legt de opdrachtnemer deze ter goedkeuring voor aan de aanbestedende overheid.

Alle op te maken documenten (o.a. teksten, plannen, tekeningen) worden zowel in rapportvorm als op elektronische drager aan de aanbestedende overheid bezorgd. Het formaat voor het aanleveren van de gegevens op elektronische drager is het docx-bestandsformaat of het PDF-bestandsformaat. De hiermee gepaard gaande kosten dienen reeds verrekend te zijn in de posten voor de opmaak van de betreffende documenten.

De opdrachtnemer garandeert dat alle elektronische informatie virusvrij is.

Er wordt een as-built plan opgemaakt voor de opdrachtgever en de VC-V.

De opdrachtnemer staat in voor de coördinatie van de plannen van de eventuele onderaannemers.

### **3.2.4. Ter beschikking stellen van gronden of lokalen (art. 77 KB Uitvoering)**

Zie artikel 4.5 van de technische voorschriften.

### **3.2.5. Algemene organisatie van de bouwplaats (art. 79 KB Uitvoering)**

Zie artikel 4.5 van de technische voorschriften.

### **3.2.6. Dagboek van de werken (art. 83 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer dient steeds de nodige informatie aan te leveren voor het dagboek van de werken.

Vanaf het begin der werken, verstrekt de opdrachtnemer dagelijks de nodige inlichtingen aan de aanbestedende overheid om deze in staat te stellen het dagboek in te vullen. De gegevens worden door de opdrachtnemer verstrekt volgens het digitale model dat door de aanbestedende overheid aangeleverd wordt en dat door de opdrachtnemer permanent op het digitaal informatieplatform van de aanbestedende overheid wordt bijgehouden.

Het betreft in het bijzonder (niet-limitatieve lijst):

- weersomstandigheden;
- werkonderbrekingen te wijten aan ongunstige weersomstandigheden;
- de werkuren;





- het aantal en de hoedanigheid van de op de werf tewerkgestelde arbeiders;
- de aangevoerde materialen;
- het effectief gebruikte materieel en het materieel buiten dienst;
- de ter plaatse uitgevoerde proeven en de verstuurde monsters;
- de onvoorziene omstandigheden;
- louter toevallige en minder belangrijke wijzigingsbevelen;
- de gedetailleerde notities van alle op de bouwplaats controleerbare elementen, die nuttig zijn voor de berekening van de aan de opdrachtnemer verschuldigde betalingen zoals de uitgevoerde werken en hoeveelheden, de aangevoerde producten die in rekening mogen worden gebracht.
- in voorkomend geval de gegevens en opmerkingen overeenstemmend met de inhoud van het coördinatiedagboek in de zin van het KB van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen.

Indien de opdrachtnemer de gegevens niet tijdig (dagelijks) aanlevert, zal hij zich er nooit kunnen op beroepen ter verantwoording van vb. termijnsverlengingen en/of meerkosten.

### 3.3. Betalingen

#### 3.3.1. Wijze waarop de prijs wordt betaald (art. 66 KB Uitvoering)

De betaling gebeurt met betalingen in mindering. De gedetailleerde staten van de gerealiseerde werken slaan op maandelijkse perioden. Indien de datum bepaald in het aanvangsbevel niet begint op de eerste dag van de maand, heeft de eerste vorderingsstaat betrekking op de periode tussen de aanvangsdatum en het einde van de eerstvolgende volledige kalendermaand. De daarop volgende vorderingsstaten hebben telkens betrekking op de afgelopen maandelijkse periode die samenvalt met de kalendermaand.

Een post tegen een globale prijs wordt betaald naar verhouding van het uitgevoerde gedeelte.

#### 3.3.2. Procedure (art. 95 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen. De opdrachtnemer dient voorafgaand aan elke factuur een gedateerde en ondertekende schuldvordering, alsook een gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken over te maken aan de leidend ambtenaar.

Het nummer van het bestek wordt toegevoegd aan iedere staat als referentie.

Vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering en de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken beschikt de aanbestedende overheid over een verificatietermijn van maximaal 30 dagen om:

- de ontvangen gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken te controleren en er eventueel verbeteringen in aan te brengen;
- een proces-verbaal op te maken met vermelding van de werken die voor betaling zijn aanvaard en het volgens de aanbestedende overheid verschuldigde bedrag;
- de opdrachtnemer schriftelijk in kennis te stellen van dit proces-verbaal met het verzoek om een factuur voor het goedgekeurde bedrag over te maken binnen een termijn van 5 dagen.

De betaling vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf de beëindiging van de bovenvermelde verificatie, voor zover de aanbestedende overheid beschikt over de regelmatig opgemaakte factuur.



### 3.3.3. Wijze van factureren

Facturering gebeurt via e-invoicing. **Met e-invoicing bedoelen we geen PDF-factuur, maar een e-factuur in een gestructureerd XML-formaat (XML UBL 2.1), die verstuurd wordt via het Europese afsprakenkader Peppol.** Peppol is de internationale standaard voor het **veilig, snel, betrouwbaar** en **eenvoudig** uitwisselen van elektronische berichten zoals facturen. Facturen die ingediend werden in een ander formaat of op een andere manier (via papier of PDF) worden niet aanvaard.

De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW- wetboek, volgende gegevens te bevatten:

- KBO-nummer van de aanbestedende overheid (sogent): 0367.300.594
- “Bestek 2024/12 – DOKALG uitvoering bodemsaneringsproject asbest Koopvaardijlaan, 9000 Gent”
- Bestelbonnummer: dit nummer wordt medegedeeld bij sluiting van de opdracht of op de factuuraanvraag.
- Stuur een afzonderlijke factuur per bestelbon, groepeer ze niet.
- Respecteer de gestandaardiseerde vormvereisten van Peppol

### 3.3.4. Overige bepalingen

- a. Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.
- b. Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

## 3.4. Wijzigingen tijdens de uitvoering

### 3.4.1. Prijsherziening (art. 38/7 KB Uitvoering)

Prijsherzieningen worden toegestaan.

Om rekening te houden met eventuele schommelingen die zich in de loop van de opdracht voordoen, van de lonen en de bijbehorende sociale lasten, alsook van de andere hierna vermelde factor, wordt het bedrag van de betalingen aangepast volgens de onderstaande formule.

De prijzen worden maandelijks herzien (d.w.z. vaste herzieningsfrequentie van één maand). De herziening gebeurt automatisch en wordt afzonderlijk opgenomen in de vorderingsstaat. Daarbij moet duidelijk de concrete invulling van de indexen uit onderstaande formule blijken. Dit moet de aanbestedende overheid toestaan de gebruikte indexen op hun juistheid te controleren.

Indien in de offerte voor een post een negatieve prijs (*i.e.* een prijs die door de opdrachtnemer wordt betaald aan de aanbestedende overheid) is voorzien, dan zal die negatieve prijs **niet** onderhevig zijn aan de prijsherziening.

De herzieningsperiodes vallen samen met de in dit bestek bepaalde betalingsperiodes.



Voor de berekening van de prijsherziening wordt voor iedere prestatie in de gedetailleerde staat van de gerealiseerde werken nagegaan binnen welke herzieningsperiode de prestatie aanvangt. De startdatum van de bekomen herzieningsperiode is de referentiedatum waarop de referentietermijn van iedere parameter in de prijsherzieningsformule zal worden toegepast. De bekomen datum bepaalt welke parameterwaarde zal worden gebruikt in de berekening van de prijsherziening.

Volgende formule is hierbij van toepassing:

$$p = P \times [(0,40 \times s / S) + (0,40 \times i-2021 / I-2021) + 0,20]$$

waarbij:

« p » = de herziene prijs, *i.e.* het aangepaste bedrag van de staat van de gerealiseerde werken, rekening houdend met de prijschommelingen;

« P » = de oorspronkelijke prijs, *i.e.* het bedrag van de staat van de gerealiseerde werken vastgesteld op basis van de gesloten opdracht;

« s » = de index S (cijfermatige voorstelling van de loonontwikkeling) zoals van kracht op de aanvangsdatum van de periode die in de staat van de gerealiseerde werken beschouwd wordt;

« S » = de index S (cijfermatige voorstelling van de loonontwikkeling) zoals van kracht 10 dagen voor de uiterste datum voor de indiening van de offertes;

« i-2021 » = de waarde van de index I-2021 (marktprijzen van diverse materialen) zoals van kracht tijdens de kalendermaand voorafgaand aan de aanvangsdatum van de periode die in de staat van de gerealiseerde werken beschouwd wordt;

« I-2021 » = de waarde van de index I-2021 (marktprijzen van diverse materialen) zoals van kracht tijdens de kalendermaand voorafgaand aan de kalendermaand waarin de uiterste datum voor de indiening van de offertes is vastgelegd.

Zowel de index S als de index I 2021 is terug te vinden op de website van de FOD Economie: [Prijsherzieningsindexen | FOD Economie \(fgov.be\)](https://www.fgov.be/pt/prijsherzieningsindexen).

### 3.4.2. Verrekeningswijze

De prijsinvulling van de verrekeningen, in meer of in min, wordt berekend op basis van de eenheidsprijzen uit de inschrijving van de aannemer, voor zover het werken betreft waarvan de eenheidsprijzen vermeld zijn.

Eventuele voorstellen tot verrekening worden in de vorm van een gedetailleerd technisch en financieel voorstel (TFV) aangeboden door de aannemer. Waar nodig worden deze op vraag van de opdrachtgever gereviseerd. De kosten hiervoor zijn inbegrepen in de post werfcoördinatie.

Indien bepaalde meerwerken worden uitgevoerd door onderaannemers wordt de verhoging voor algemene kosten en winst vastgelegd op 10 %. Vanaf een bedrag van € 5.000 (exclusief BTW) dient de aannemer minstens drie prijsoffertes van onderaannemers te overhandigen. De laagste door de opdrachtgever weerhouden offerte bepaalt dan de overeen te komen prijs.



### 3.4.3. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering)

Wijzigingen van de heffingen in België die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag kunnen aanleiding geven tot een herziening van dat bedrag mits voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- de wijziging moet effectief in werking zijn getreden na de 10<sup>e</sup> dag die de limietdatum voor ontvangst van de offertes voorafgaat. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;
- de heffing mag niet voorkomen in de prijsherzieningsformule (zie 3.4.1), noch rechtstreeks noch onrechtstreeks bij wege van een index.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

### 3.4.4. Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer (art. 38/9 en art. 38/10 KB Uitvoering)

a. Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan hij aanspraak maken op volgende herziening nl.:

- verlenging van de uitvoeringstermijn;
- bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.

De opdrachtnemer kan het in gebreke blijven van een onderaannemer slechts aanvoeren in zoverre deze laatste zich kan beroepen op omstandigheden die de opdrachtnemer zelf had kunnen inroepen indien hij zich in een gelijkaardige toestand zou hebben bevonden.

b. Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien :

- hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
- hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.



- c. Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken indien het nadeel of voordeel ten minste 2,5% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag. De drempel van het zeer belangrijk nadeel of voordeel is in elk geval bereikt vanaf volgende bedragen:
- a. 175.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 7.500.000 euro en lager of gelijk aan 15.000.000 euro
  - b. 225.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 15.000.000 euro en lager of gelijk is aan 30.000.000 euro
  - c. 300.000 euro voor opdrachten waarvan het initiële opdrachtbedrag hoger is dan 30.000.000 euro

De omvang van het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt uitsluitend beoordeeld op basis van de elementen die eigen zijn aan de opdracht in kwestie.

### **3.4.5. Feiten van de aanbestedende overheid en de opdrachtnemer (art. 38/11 KB Uitvoering)**

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer een vertraging of nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (opdrachtnemer of aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

### **3.4.6. Schorsing van de opdracht (art. 38/12 KB Uitvoering)**

#### **3.4.6.1. Schorsing van de opdracht op bevel van de aanbestedende overheid**

Wanneer de aanbestedende overheid de opdracht op haar uitdrukkelijk bevel schorst en dit in toepassing van artikel 38/12, § 1 KB Uitvoering heeft de opdrachtnemer slechts recht op schadevergoeding onder volgende cumulatieve voorwaarden:

- de schorsing overschrijdt in totaal één twintigste van de uitvoeringstermijn en minstens tien werkdagen of vijftien kalenderdagen, naargelang de uitvoeringstermijn uitgedrukt is in werk- of kalenderdagen;
- de schorsing is niet het gevolg van ongunstige weersomstandigheden of van andere omstandigheden waaraan de aanbestedende overheid vreemd is waardoor de opdracht, naar oordeel van de aanbestedende overheid, niet zonder bezwaar op dat ogenblik kan worden verdergezet;
- de schorsing vindt plaats binnen de uitvoeringstermijn van de opdracht.



### 3.4.6.2. Onderbreking van de opdracht

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht overeenkomstig artikel 38/12, §2 voor een bepaalde periode te onderbreken **zonder enig recht op schadevergoeding** wanneer:

- de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben; of
- deze aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of zijn onderaannemer of de onderaannemer van deze laatste en zo verder één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt.

Daarnaast behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de uitvoering van de opdracht overeenkomstig artikel 38/12, §2 voor een bepaalde periode te onderbreken:

- de uitvoering van werken vereist inzichten op basis van de proeven, om die reden worden de werken gedurende de tijd die nodig is om de proeven uit te voeren en te analyseren geschorst;
- in geval van een beroep in laatste administratieve aanleg tegen de verkregen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen; de onderbreking duurt totdat een uitvoerbare omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen ontvangen wordt;
- in geval van een beroep ingesteld bij de Raad voor Vergunningenbetwistingen tot vernietiging van de in laatste administratieve aanleg verkregen omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen; de onderbreking duurt tot een uitvoerbare en definitieve omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen ontvangen wordt;
- gedurende de periode van de Gentse Feesten voor zover de werken plaatsvinden in de binnenstad van stad Gent, gezien op dat moment de binnenstad van stad Gent niet bereikbaar is.

In voorkomend geval wordt de uitvoeringstermijn verlengd met de door de onderbreking veroorzaakte vertraging, op voorwaarde dat de contractuele termijn niet verstreken is. Wanneer deze termijn verstreken is, kan een teruggave van de boete voor vertraging in de uitvoering worden toegestaan overeenkomstig artikel 50 van het KB Uitvoering.

Wanneer de prestaties worden onderbroken op grond van een in onderhavig artikel 3.4.6.2 bedoelde herzieningsclausule, dient de opdrachtnemer op zijn kosten alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen ten einde de reeds uitgevoerde prestaties en materialen te vrijwaren tegen mogelijke beschadigingen door ongunstige weersomstandigheden, diefstal of andere daden met kwaadwillig opzet.

### **3.4.7. Vervanging opdrachtnemer bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering)**

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.



## 3.5. Onderaanneming

### 3.5.1. Aansprakelijkheid hoofdaannemer (Art. 12 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbesteder heeft geen enkele contractuele band met die derden.

De onderaannemer beschikt over een rechtstreekse vordering conform artikel 1789 van het Burgerlijk Wetboek.

### 3.5.2. Informatieverplichting onderaannemer (Art. 12/1 KB Uitvoering)

De opdrachtnemer maakt ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbestedende overheid m.b.t. de door hem in te schakelen onderaannemers, ongeacht welk deel van de opdracht zij uitvoeren en welke plaats zij innemen in de onderaannemingsketen, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn:

- naam onderaannemer(s);
- contactgegevens onderaannemer(s);
- wettelijke vertegenwoordiger onderaannemer(s).

De opdrachtnemer is tijdens de volledige opdracht gehouden de aanbestedende overheid onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen in die gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken zal betrekken.

### 3.5.3. Onderzoek uitsluitingsgronden rechtstreekse onderaannemers en vervangingsplicht (Art. 12/2 KB Uitvoering)

De aanbestedende overheid zal controleren of er geen uitsluitingsgronden bestaan in hoofde van de door de opdrachtnemer in te schakelen rechtstreekse onderaannemer(s).

Stelt de aanbestedende overheid verplichte uitsluitingsgronden vast in hoofde van de rechtstreekse onderaannemer(s), dan zal de opdrachtnemer verzocht worden om de onderaannemer(s) te vervangen.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 69 Wet Overheidsopdrachten kan de aanbestedende overheid op dezelfde wijze te werk gaan en om de vervanging verzoeken.

Bij niet naleving van de vervangingsplicht of niet ingaan op het verzoek tot vervanging, stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de straffen zoals bepaald in artikel 12/2, §4 van het KB Uitvoering.

### 3.5.4. Beperking onderaannemingsketen (Art. 12/3 KB Uitvoering)

Het is verboden voor een onderaannemer om het geheel van de opdracht dat hem werd toegewezen in onderaanneming te geven aan een andere onderaannemer. Het is eveneens verboden voor een onderaannemer om alleen de coördinatie van de opdracht te behouden.

De onderaannemingsketen moet beperkt blijven tot 3 niveaus nl. rechtstreekse onderaannemer, de onderaannemer van het tweede niveau en de onderaannemer van het derde niveau.



Onverminderd artikel 78/1 is in de volgende gevallen één bijkomend niveau van onderaanneming mogelijk:

- mits voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de aanbestedende overheid;
- wanneer zich omstandigheden voordoen die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen door de ondernemers, niettegenstaande al het nodige daartoe werd gedaan en voor zover deze omstandigheden schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de aanbestedende overheid binnen de dertig dagen nadat ze zich hebben voorgedaan.

Bij niet naleving van de vervangingsplicht of niet ingaan op het verzoek tot vervanging, stelt de opdrachtnemer zich bloot aan de straffen zoals bepaald in artikel 12/3, §3.

### **3.5.5. Erkenning onderaannemer (Art. 12/4 En 78/1 KB Uitvoering)**

De opdrachtnemer dient aan de leidende ambtenaar het bewijs voor te leggen dat, op het ogenblik dat hij de uitvoering van een deel van de opdracht aan een onderaannemer toevertrouwt, deze voldoet, in verhouding tot het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren, aan de wetgeving houdende regeling van de erkenning van de aannemers van werken (verplichte erkenning van zodra het bedrag der werken 75.000 euro of meer bedraagt voor wat de in categorieën ingedeelde werken betreft en 50.000 euro of meer voor wat de in ondercategorieën ingedeelde werken betreft).

Dit bewijs kan blijken uit het voorleggen van:

- De passende erkenning;
- Voor buitenlandse inschrijvers: de inschrijving op de officiële lijst van de erkende aannemers in een andere Lidstaat van de Europese Gemeenschappen voor zover die erkenning gelijkwaardig is overeenkomstig de voorwaarden gesteld in artikel 4, § 1 van de Erkenningwet van 20 maart 1991;
- De bewijzen dat ze voldoen aan de voorwaarden gesteld door of krachtens de Wet van 20 maart 1991.

In de twee laatste gevallen maakt de aanbestedende overheid de desbetreffende bewijzen voor advies over aan de erkenningscommissie waarna de bevoegde minister bij positief advies van de commissie een getuigschrift van erkenning aflevert.

De onderaannemer mag het hem toevertrouwde deel van de opdracht slechts aanvangen indien hij in het bezit is van de vereiste erkenning.

### **3.6. Vertrouwelijkheid (art. 18 KB Uitvoering)**

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemer eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.





## 3.7. Actiemiddelen, sancties en rechtsvorderingen

### 3.7.1. Inkorting verweertermijn (art. 44, §2 kb uitvoering)

Indien de aanbestedende overheid, overeenkomstig artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek, ervan in kennis is gesteld dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, op zwaarwichtige wijze tekort is geschoten in zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, wordt de verweertermijn van 15 dagen teruggebracht tot een termijn van vijf werkdagen.

Indien de aanbestedende overheid vaststelt of er kennis van heeft dat de opdrachtnemer of een onderaannemer in de onderaannemingsketen, op welke plaats en voor welk aandeel deze laatste ook tussenkomt, één of meer illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkstelt, wordt de verweertermijn van 15 dagen teruggebracht tot een termijn van 2 werkdagen.

### 3.7.2. Straffen (art. 45 kb uitvoering)

#### 3.7.2.1. Algemene straffen

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering.

#### 3.7.2.2. Bijzondere straffen

Bijzondere straffen voor schending bodemdecreet en zijn uitvoeringsbesluit (Vlarebo). Indien de opdrachtnemer door onzorgvuldigheid een nieuwe bodemverontreiniging zou veroorzaken, dan zal dit aanleiding geven tot het toepassen van een straf ten bedrage van 2.500,00 euro.

### 3.7.3. Vertragingsboetes (art. 46, 46/1 en 86 kb uitvoering)

De vertragingsboetes worden als vergoeding wegens vertraging in de uitvoering van de opdracht opgelegd. Zij zijn onafhankelijk van de in art 45 bedoelde straffen. Zij zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn en worden van rechtswege toegepast op het totaal aantal kalenderdagen vertraging.

Zij worden berekend op grond van volgende formule bij overschrijden einddatum van de werken:

$$R = (0,45 M \times n^2) / N^2$$

waarin zijn:

R = het bedrag van de toe te passen boete;

M = het oorspronkelijke opdrachtbedrag;

N = het aantal werkdagen vastgesteld voor de uitvoering bij de aanvang van de opdracht (of te berekenen volgens artikel 86 § 1);

n = aantal kalenderdagen vertraging;

Indien de factor M niet meer bedraagt dan 75.000 euro terwijl N niet groter is dan 150 dagen, wordt de noemer N<sup>2</sup> door 150 × N vervangen.



Het totaal bedrag van de boeten wegens laattijdige uitvoering toegepast op de opdracht belooft maximum 5 % het oorspronkelijke opdrachtbedrag

Het is de opdrachtnemer niet toegelaten vorderingspremies te eisen in geval van een volledige afwerking van de werken voor de vastgestelde uitvoeringstermijn.

De boetes verhinderen niet dat de in gebreke gebleven opdrachtnemer ertoe gehouden is om tegelijk de aanbestedende overheid volledig te vrijwaren tegen elke eis tot schadevergoeding vanwege derden op grond van zijn vertraging in de uitvoering van de opdracht.

### **3.7.4. Inspectiediensten**

#### **3.7.4.1. Toegangsverbod tot plaats van uitvoering en verbod tot verdere uitvoering opdracht in geval tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen**

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende overheid een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.



### 3.7.4.2. Toegangsverbod tot plaats van uitvoering en verbod tot verdere uitvoering opdracht in geval van loonschulden

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende overheid dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan :

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen

### **3.7.5. Rechtsvorderingen (art. 73 KB Uitvoering)**

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

## **3.8. Oplevering**

### **3.8.1. Oplevering (art. 64 en 91 t.e.m. 93 KB Uitvoering)**

De opdracht wordt in twee keer opgeleverd met een voorlopige en een definitieve oplevering.

De opdrachtnemer is voor de werken van zijn aanneming verantwoordelijk tot de definitieve goedkeuring van de gezamenlijke werken. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventuele gebreken aan de bouw- en grondwerken en voert eventuele herstellingswerken voor eigen rekening uit. De



opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever bovendien tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging of in gebreke blijven.

De waarborgperiode bedraagt 12 maanden en voor definitieve oplevering dienen de gronden volledig verwerkt te zijn.

De opdrachtnemer verzoekt per aangetekend schrijven om de voorlopige/definitieve oplevering van de opdracht.

De voorlopige/definitieve oplevering van de werken gebeurt binnen de dertig dagen na ontvangst van de aangetekende brief van de opdrachtnemer.

### **3.8.2. Einde van de opdracht (art. 92§2 en §3 KB uitvoering)**

De opdrachtnemer dient op het ogenblik van de voorlopige oplevering minimaal volgende documenten beschikbaar te stellen aan de aanbestedende overheid voor verificatie tijdens deze voorlopige oplevering:

#### **1. Het as-built dossier**

Binnen de vijftien kalenderdagen vóór de dag waarop de waarborgtermijn verstrijkt, wordt naargelang het geval een proces-verbaal van definitieve oplevering of van weigering van oplevering opgemaakt.

In dit laatste geval moet de opdrachtnemer achteraf bij ter post aangetekende brief aan de aanbestedende overheid laten weten dat het geheel van het werk in staat van definitieve oplevering is gesteld; het werk wordt binnen de vijftien kalenderdagen volgend op de ontvangst van die mededeling door de aanbestedende overheid opgeleverd.

Het werk dat in staat van definitieve oplevering is bevonden wordt vermoed, tot bewijs van het tegendeel, in die toestand te hebben verkeerd op de einddatum van de waarborgtermijn of, voor wat het hierboven vermelde geval betreft, op de datum van de definitieve oplevering die door de opdrachtnemer in zijn aangetekende brief werd vermeld.



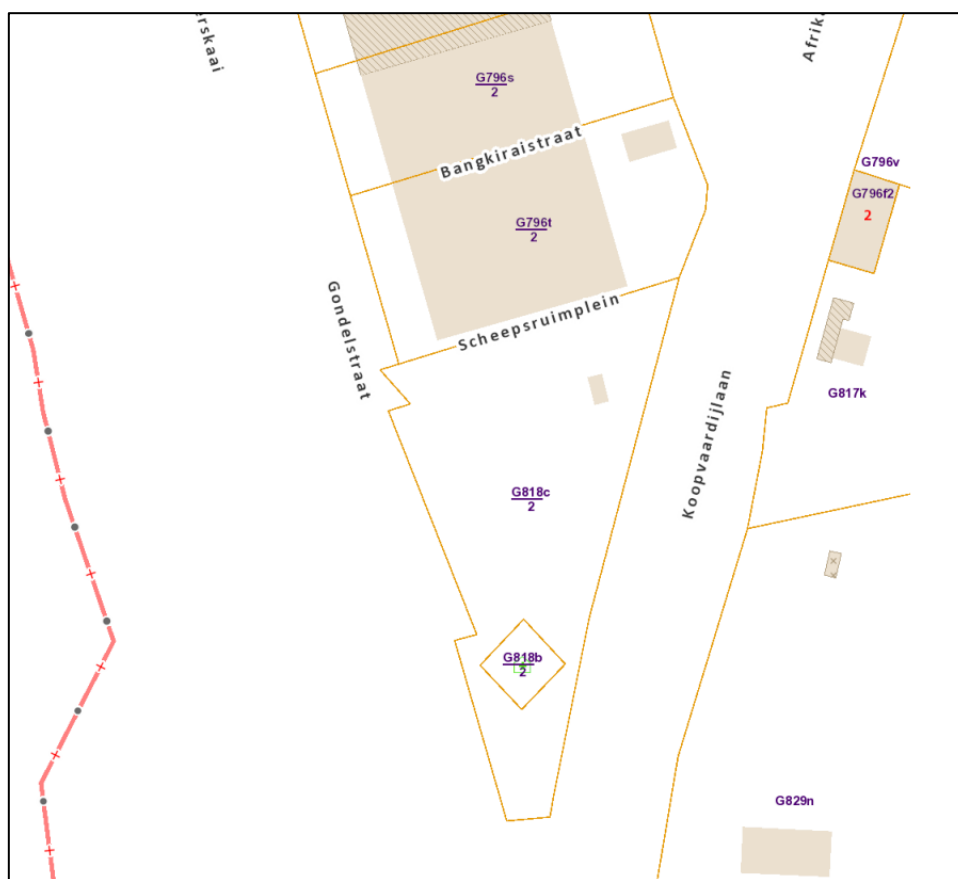
## 4. Technische bepalingen

### 4.1. Inleiding

De aannemer voert de bodemsaneringswerken uit conform het beperkt bodemsaneringsproject: "Vierde Gefaseerd BodemSaneringsProject i.o.v. Sogent, Koopvaardijlaan z/n, 9000 Gent - Deel asbest" daterend van 3 november 2023 (ESHER BV) – OVAM-dossiernummer 36079. De milieukundige begeleiding door een erkend bodemsaneringsdeskundige type 2 en het aanstellen van een veiligheidscoördinator, wordt voorzien door sogent. Onderstaand wordt enkel samenvattend de opdracht toegelicht.

### 4.2. Situering

Het onderzoeksterrein betreft percelen 818/02B en 818/02C (Gent, 7e afdeling, sectie G), gelegen aan de Koopvaardijlaan z/n te Gent.



Het terrein grenst aan het Handelsdok. Het Handelsdok werd gegraven tussen 1826 en 1827 ten tijden van Koning Willem I. De gasfabriek The Imperial Continental Gasassociation was in 1834 de eerste belangrijke industriële vestiging.

Door één van de grachten van het voormalig Spanjaardenkasteel om te vormen tot het De Pauwkanaal, werd het latere Handelsdok in verbinding gebracht met de Leie en Schelde.

Evenwijdig met het Handelsdok werd in 1828 ook een gracht aangelegd voor de afleiding van



o.a. de Rietgracht. Die gracht liep ongeveer waar thans de Koopvaardijlaan is gelegen. De gracht werd al in 1863 opgevoerd. In 1880 werd door de vele aanvoer van hout 'het Houtdok' gegraven. Tijdens de uitvoering van de werken werd beslist om het Handelsdok te verbreden op 90 meter, te verdiepen tot 5,60 meter en het uit te rusten op de rechteroever met een nieuwe kaaimuur, die een diepgang van 6,0 meter zou moeten toelaten. Daar rond werden sporen aangelegd en werden terreinen gereserveerd voor de houthandelaars.

Gedurende de jaren 1893-1894 werd het Handelsdok voor de tweede maal over een gedeelte verbreed. Het gedeelte, dichtst bij de Dampoortbrug, dat de naam 'Achterdok' kreeg werd met een kaaimuur uitgerust. In 1976 werd aan de oostelijke zijde, ter hoogte van de toenmalige tijdelijke brug het 'Achterdok' opnieuw gedempt.

Vóór 1978 zou op het terrein een handelaar in oude metalen (schroothandel) en een handelaar in zand aanwezig geweest zijn. Vervolgens werd hier in de periode 1978 – 2009 metaalwerkplaats voor de herstelling van scheepsmotoren uitgebaat.

Op perceel 818/2B was een pyloon aanwezig in de periode 1996 t.e.m. 2019.

Na 2009 was het terrein hoofdzakelijk braakliggend. In de periode 2011-2019 kende het terrein een tijdelijke invulling als zomerbar.

### 4.3. Samenvatting verontreinigingstoestand

Op de bronpercelen werden verhoogde concentraties aan asbest vastgesteld in het vaste deel van de aarde waaruit een potentieel humaan- en verspreidingsrisico uitgaat.

De bron van de verontreiniging is de voormalige Schroothandel (aanwezigheid van metaalresten van schrootafval in de toplaag). Deze is reeds aanwezig sinds vóór 1978, hierdoor wordt de verontreiniging als historisch beschouwd. Op basis van de voorgaande onderzoeken, kan de omvang van de verontreiniging (> toetsingswaarde) ingeschat worden op ca. 2.725 m<sup>3</sup> (ca. 2.270 m<sup>2</sup> x ca. 1,2 m). De indicatieve vuilvracht bedraagt ca. 24.300 kg.

Er werden reeds vrijwillige voorzorgsmaatregelen genomen. Op 07/07/2020 werd een brief verstuurd naar de verschillende omliggende woonbootbewoners, buurtbewoners en tijdelijke gebruikers en werd het terrein afgesloten met herrashekkens, doeken en signalisatie. Ter opvolging worden er 3-maandelijks luchtmetingen uitgevoerd op asbest.

In het BSP kwam een saneringsvariant met selectieve gefaseerd ontgraving als beste optie naar voor. Onderstaand wordt deze variant samengevat, voor de volledige beschrijving van de saneringswerken, wordt verwezen naar het BSP in bijlage.

Na het gecontroleerd saneringsrijp maken van het terrein (verwijderen, afvoer en verwerken van aanwezige bomen, struiken, laaggroeiende vegetatie en wortelkluiten + afvoer en verwerken van hoop grond + opbreken en afvoer van oude voormalige omheiningen) kan, op basis van de toekomstige herontwikkeling, het te saneren terrein worden ingedeeld in 2 verschillende zones:

- Het oostelijk deel Kernzone : de zone t.h.v. Gat1/Gat1bis/Gat1tris en B2105 is sterk verontreinigd met niet-hechtgebonden asbest. In functie van de grondreiniging (cfr. brief OVB) wordt de vermoedelijke kern van de verontreiniging laagsgewijs ontgraven tot ca. 50 cm en apart afgevoerd naar een GRC voor inkeuring en verwerking (= 900 m<sup>2</sup> x 0,5 m = ca. 450 m<sup>3</sup> of 810 ton);
- Het overige onverharde terrein van perceel B818/02B en B818/02C is minder sterk



verontreinigd met asbest. Het potentieel humaan risico dat uitgaat van de asbestverontreiniging zal worden geëlimineerd door het ontgraven van de toplaag tot ca. 50 cm-mv (=  $2\,270\text{ m}^2 \times 0,5\text{ m} = 11355\text{ m}^3$  of 2043 ton).

Na bovenstaande gefaseerde ontgravingen worden door de EBSD bodemstalen genomen en geanalyseerd op asbest in een raster van 16 deelzones om de nieuwe actuele toestand in te schatten voor asbest en SAP.

Indien de toetsingswaarde van 100 mg/kg gewogen asbest wordt overschreden wordt een bijkomende ontgraving uitgevoerd o.b.v. het raster van analyseresultaten. De verontreinigde zones (= Worst case ingeschat op  $2\,270\text{ m}^2 \times 1,2\text{ m} = 2\,724\text{ m}^3$  of 4 903,2 ton) worden gecontroleerd ontgraven o.l.v. een EBSD, afgevoerd en tijdelijk apart gestockeerd op een GRC in hopen van 500 m<sup>3</sup>. De verschillende partijen worden door de EBSD in aanwezigheid van het GRC en aannemer bemonsterd en geanalyseerd op het SAP pakket 'grondverzet herkomst niet gekend' + schudtest 8ZM + fractie < 63 µm + PFAS + asbest. Op basis van de analyseresultaten, de beslissingsboom asbest en het technisch bestek van de saneringswerken zal de bestemming van de grond worden bepaald. Er wordt geraamd dat ongeveer 4 093,2 ton verontreinigde grond ontgraven wordt, waarvan 50% fysico chemisch wordt gereinigd en 50% gecontroleerd gestort.

Na de ontgravingswerken (afhankelijke van de restverontreiniging) wordt de bouwput enkel genivelleerd voor later gebruik als werfzone bij de herontwikkelingswerken door de projectontwikkelaar. Indien er restverontreiniging (> 100 mg/kg gewogen asbest) dient er een geoxtiel en leeglaag van 50 cm niet -verontreinigde grond te worden aangelegd.

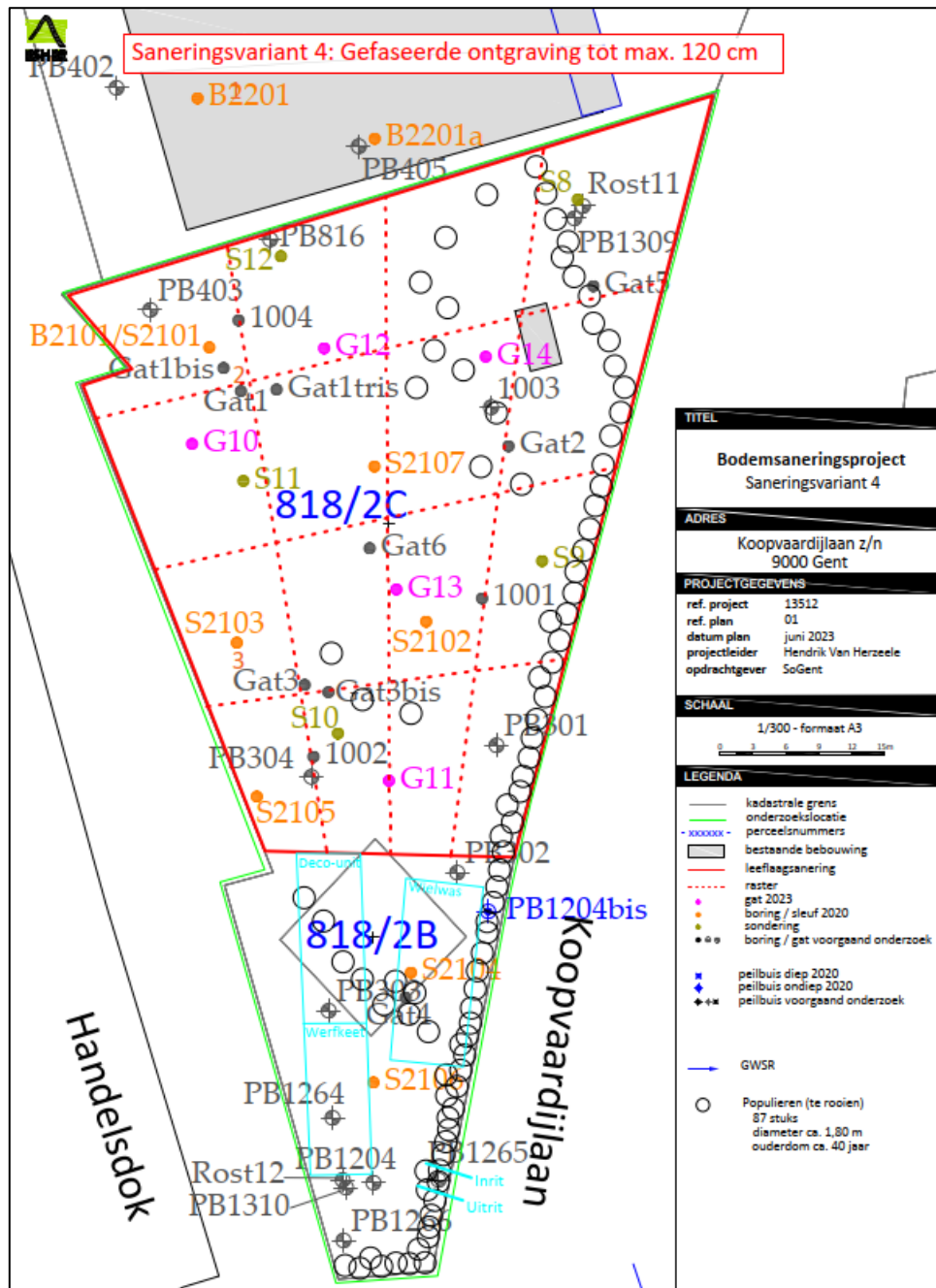
De te verwachten resultaten na de uitvoering van de bodemsaneringswerken worden samengevat in onderstaande tabel:

Tabel 1: Resultaten te bereiken na uitvoering van de bodemsaneringswerken

Kadastraal perceel	Parameter	Grond/ grondwater	Top (m- mv)	Basis (m- mv)	Initiële max.waarde	Te verwachten eindresultaat	Eenheid
818/02B 818/02C	asbest	grond	0	1,2	75.000	<100	mg/kg gewogen asbest

T.h.v. de Schipperskaai, Koopvaardijlaan of de aanwezige ondergrondse bunker kan om stabiliteitstechnische redenen restverontreiniging achterblijven. De omvang van de restverontreiniging kan momenteel niet worden ingeschat, maar zal indien technisch mogelijk worden ingeschat tijdens de milieukundige begeleiding van de werken.





#### 4.4. Verduidelijking per post van de inventaris

#### 4.5. Post 1: Voorbereiding werf en werfinrichting

##### 4.5.1. Coördinatie, toezicht en werfvergaderingen

Onderhavige post omvat de kosten voor alle administratie, coördinatie en toezicht tijdens de werken alsook alle besprekingen met de betrokken partijen door het personeel van de aannemer tijdens de opstart, uitvoering en afsluiten van de werken. Alle kosten voor het bijwonen van de werf- en





veiligheidsvergaderingen alsook de voorlopige en/of definitieve oplevering, inclusief de verplaatsingskosten zitten hierin vervat.

De aannemer zal tijdig de plannen van nutsleidingen opvragen bij de betrokken nutsbedrijven. Voor de aanvang van de werken zal de aannemer enerzijds de exacte ligging van de aanwezige leidingen op het openbaar domein en op het terrein zelf bepalen en anderzijds een bijkomende detectie naar de overige niet-aangegeven leidingen uitvoeren.

Het werkterrein is op te delen in een vuile zone waar blootstelling aan asbest – toch minstens tijdelijke – niet te vermijden is en een schone zone waar het risico van blootstelling ofwel met zekerheid afwezig is ofwel middels gerichte metingen als veilig te beschouwen is.

De overgang tussen beide zones dient via een decontaminatiesluis te gebeuren, waar bovenkleddij omgewisseld wordt en een was mogelijkheid voor handen en gezicht voorzien is. Toegang enkel met laarzen die bij het verlaten van de werf tot zuivere toestand met water te reinigen is.

Tijdens de uitvoering van werken dient steeds eens werfleider aanwezig te zijn die instaat voor de continue opvolging en evaluatie van de noodzakelijke controles naar veiligheid en preventie die omschreven staan onder alle posten van onderhavig bestek. De werfleider is ter plaatse de verantwoordelijke voor alle aspecten van de werf en is dus steeds aanwezig bij enige activiteit op de site.

Tijdens de werken is wekelijks een werfvergadering voorzien. De werfleider en projectleider van de aannemer dienen hierbij aanwezig te zijn. Wekelijks zal in de werfvergadering ook de veiligheid besproken worden. Aanvullend wordt indien nodig en dit minimaal maandelijks, een veiligheidsvergadering voorzien, waarbij eveneens de preventieadviseur van de aannemer en/of zijn onderaannemer(s) dient aanwezig te zijn.

Van alle vergaderingen wordt door de EBSD een verslag opgemaakt, welke binnen de 48 u aan alle betrokken partijen overgemaakt wordt. Opmerkingen op dit verslag kunnen worden geformuleerd tot 7 kalenderdagen na de vergadering en/of tijdens de volgende werfvergadering.

De coördinatie omvat eveneens de opmaak van een uitgewerkt technisch voorstel dat minstens volgende items bevat:

- Een werfinrichtingsplan en transportplan;
- De noodzakelijke handelingen bij ontgraven van verontreinigde gronden
- De noodzakelijke handelingen voor afvoer/transport van de verontreinigde materialen
- De keuze van eindbestemmingen
- De veiligheid: uitwerking van de arbeids- en omgevingsveiligheid, lijst in te zetten materieel, keuringsattesten, werkplanning,...
- ...

Bovengenoemde lijst is richtinggevend. De opdrachtgever kan op gelijk welk moment tijdens de werkzaamheden bijkomende documenten opvragen indien dit noodzakelijk geacht wordt. Het plan van aanpak, het technisch voorstel wordt samen met het veiligheidsdraaiboek ten laatste 14 kalenderdagen voor de start der werken ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever. De aannemer dient in functie van de continuïteit van de werkzaamheden rekening te houden met een beoordelingstermijn van 5 werkdagen door de opdrachtgever.

Met betrekking tot kabels en leidingen. De plannen voor de kabels en leidingen op openbaar domein dienen opgevraagd te worden door de aannemer. De situering van de kabels en leidingen op privaat



domein worden ter beschikking gesteld door de opdrachtgever. Ingeval leidingen de werkzone kruisen, snijden, ... is het eventueel stutten ten laste van de aannemer.

Uitzondering hierop vormen de werkzaamheden thv gasleidingen en hoogspanningslijnen, welke afgerekend worden via een specifieke meetstaatpost. Het eventueel omleggen van leidingen zal uitgevoerd worden door de betreffende nutsmaatschappijen, waarbij de afrekening doorgevoerd wordt op basis van factuurbasis aangevuld met 10% AOW.

Prijsbepaling:

🕒 totaalprijs (TP)

#### 4.5.2. Plaatsbeschrijving

Voor de aanvang van de werken laat de aannemer door een extern beëdigd landmeter een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opmaken. Betreffende plaatsbeschrijving, eventueel aangevuld met fotografische bewijzen, wordt in zoveel exemplaren gemaakt als er partijen zijn. De eigenaar(s) en exploitanten worden 8 werkdagen vooraf per aangetekend schrijven uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Voorafgaandelijk aan de eigenlijke start der werken worden de door de betrokken partijen ondertekende plaatsbeschrijvingen overhandigd aan de opdrachtgever.

De plaatsbeschrijving heeft betrekking op

- 🕒 De openbare domeinen en alle private percelen binnen een straal van 40 m van de werkzone.
- 🕒 Gebouwen, beplantingen, opstallen, ... binnen een straal van 40 m van de werkzone

Openbare wegenis- en infrastructuurwerken dienen te worden beschreven overeenkomstig de voorschriften van de gemeentelijke overheid. In het bijzonder wordt gewezen op die delen, behorende tot het openbaar domein, zoals voetpaden, fietspaden, e.d. die niet opgenomen zijn bij de werken maar die wel gebruikt worden als toegangsweg naar de werf.

Bij het einde van de werken wordt een tegensprekelijke staat van vergelijk opgemaakt met vaststelling van de mogelijke schade ten opzichte van de toestand vermeld in de plaatsbeschrijvingen bij de aanvang van de werken. Deze staat van vergelijk, ondertekend door de betrokken partijen, dient overgemaakt te worden aan de opdrachtgever.

Prijsbepaling:

🕒 totaalprijs (TP)

#### 4.5.3. Afsluiting bouwplaats

Tijdens de werken wordt een verplaatsbare werfafsluiting voorzien opdat de werkzone niet ongehinderd kan betreden worden. Het hekwerk kan ook ingezet worden om andere delen van het terrein ontoegankelijk te maken en/of tijdelijke afsluiting van de bouwput te realiseren conform het VGM. Bij het einde der werken wordt deze niet perceelsgebonden afsluiting verwijderd. Teneinde de werf af te sluiten wordt eveneens afsluiting en/of een poort voorzien, welke voorzien is van een slot (cijfercode of duplicaat sleutel over te maken aan bestuur).

Verder worden ook hekwerk voorzien rond de te behouden aanwezige bunker.

**De bestaande hekwerk (eigendom van sogent) wordt gestockeerd en na de werken opnieuw rondom de site geplaatst volgens de richtlijnen van de opdrachtgever.**



De werkzone is enkel via de Koopvaardijlaan bereikbaar voor gemotoriseerd verkeer. De Schipperskaai is een verkeersvrije wandel- en fietspromenade.

De werkzone grenst ook aan de werfzone van de private partner. Een afstemming/coördinatie tussen beide werven is noodzakelijk en is ten laste van de opdrachtnemer.

De afsluiting heeft stevige funderingsvoeten, dwarse verankering en kan met gekoppelde bovenstukken vastgemaakt worden. De hoogte van het hekwerk bedraagt minimaal 2 m. Beschadigde en/of verdwenen afsluiting worden vervangen zonder meerkost.

Er zal minimaal één opengaand deel (poort) voorzien worden, breed genoeg voor aanvoer en afvoer van materialen. De nodige breedte van het opengaand deel wordt door de aannemer zelf ingeschat.

De omheining zal worden bekleed met winddoorlaatbare stofschermen, zodat hier een duidelijke visuele scheiding ontstaat en er een windluwe zone gevormd wordt.

Op de omheining is alleen een paneel met de vermelding van de opdrachtgever, het studiebureau, eventueel de veiligheidscoördinator, de aannemer (met ook het telefoonnummer om hem te kunnen bereiken) en evt. de onderaannemers toegelaten.

Onderhavige post omvat zowel de aankoop, de opmaak, het aanbrengen en de verwijdering van het paneel. Beschadigde en/of verdwenen werfpaneel wordt vervangen zonder meerkost. Het paneel blijft eigendom van de aannemer en wordt op verzoek van de aanbestedende overheid weggenomen.

Het werfpaneel wordt geplaatst bij aanvang der werken en wordt verwijderd binnen de werkdagen na verzoek van de bouwheer.

Een paneel met toegangsverbod voor onbevoegden en de geldende veiligheidsvoorschriften worden duidelijk zichtbaar aangebracht op elke zijde van het hekwerk.

Onderhavige prijs omvat zowel de mobilisatie en demobilisatiekosten evenals de huur en het onderhoud voor de volledige duur van de werken.

Prijsbepaling:

🔴 totaalprijs (TP)

#### **4.5.4. Werfinrichting**

##### **4.5.4.1. Werfaansluiting**

De aannemer zorgt op eigen kosten voor alle tijdelijke aansluitingen (water, electro en andere, incl. eventuele keuring) nodig voor de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden. Hij zal zich hiervoor richten tot de bevoegde diensten.

Het verbruik van elektriciteit, water, e.d. is ten laste van de aannemer.

Indien nodig dient een stroomgroep en/of transformator geplaatst te worden. Alle plaatsings- en verbruikskosten dienen in de prijs begrepen te zijn.



De tijdige aanvraag door de aannemer, binnen een termijn van 14 werkdagen na sluiting van de opdracht, is een verantwoordelijkheid van de aannemer en kan geen aanleiding geven tot vertraging en/of bijkomende vergoeding.

Prijsbepaling:

- totaalprijs (TP)

#### 4.5.4.2. Werfketen

Bij aanvang van de werken voorziet de aannemer op het terrein de nodige werfketen en stelt deze ter beschikking, zoals voorzien onder artikel 30 van de algemene aannemingsvoorwaarden.

Er worden minimaal 3 werfketen voorzien: één voor de bouwdirectie en door sogent aangestelden, één decontaminatie unit, en één voor het tewerkgesteld personeel tijdens de volledige duur van de werken. Onderhavige post omvat zowel de mob-demob kosten, de plaatsingskosten alsook de eventueel noodzakelijke keuringskosten.

De eerste werfkeet dient eveneens dienst te doen als ruimte om de werfvergadering op een efficiënte wijze te organiseren (zitplaats voor minimaal 8 personen).

Daarnaast dienen in de eerste werfkeet de volgende zaken te worden voorzien:

- Aansluiting en afkoppeling op nutsvoorzieningen.
- De werfkeet heeft de nodige stopcontacten, voldoende verlichting en verwarming. Indien de aannemer voor de elektriciteitslevering gebruikt wenst te maken van een elektro-groep gebeurt dit door een geluidsgedempte elektro-groep; internetverbinding en telefoon worden voorzien. Stromend water (koud en warm) wordt eveneens voorzien.
- De aannemer levert tevens het nodige meubilair (bureaus, stoelen, afsluitbare kasten, vergadertafel, afvalbak) waaronder ook een koelkast om voedingsmiddelen in te bewaren. Frisdrank, water, koffie en thee worden steeds voorzien.
- Sanitaire voorzieningen, incl. 2 toiletten (man/vrouw).
- In de werfkeet worden de nodige voorzieningen getroffen om het afval gescheiden op te halen (papier, PMD, ...).

Ook de andere werfketen dienen aangesloten te zijn op de nodige nutsvoorzieningen (elektriciteit, verlichting, verwarming, stromend koud en warm water) en worden uit minimaal volgende eenheden opgebouwd (vuil-, was-, en propere ruimte):

- Een omkleedruimte (vuil en propere zone);
- Een sanitaire blok (was en douche – voorzieningen);
- Een refter (proper);
- Een toilet (proper);
- alle EHBO-voorzieningen, zoals vermeld in het veiligheids- en gezondheidsplan (proper): EHBO-koffer, draagberrie, deken, etc. De aannemer zorgt ervoor dat het nodige veiligheidsmateriaal steeds op de site aanwezig is zodat het meteen kan worden ingezet, indien nodig;
- Het nodige meubilair (aantal stoelen, tafels, kasten aangepast aan tewerkgesteld personeel) waaronder een koelkast om voedingsmiddelen in te bewaren;
- In de werfkeet worden de nodige voorzieningen getroffen om het afval gescheiden op te halen (papier, PMD, ...).

Daarnaast dient er ook een decontaminatie-unit aanwezig te zijn, welke minimaal volgende eenheden omvat:



- Een kleedkamer in de propere zone waar de nieuwe PBM's worden aangedaan voor het betreden van de vuile zone (= zone waar de persoonlijk beschermingsmiddelen te allen tijde dienen gedragen te worden);
- Een douche/wasbak met de beschikbaarheid van warm water tussen de propere en de vuile zone ingericht als sas;
- Een kleedkamer in de vuile zone: de PBM worden in de vuile zone aangetroffen, omdat ze bij hergebruik ook hier worden gestockeerd;
- Een vuilzak waarin de gecontamineerde wegwerp PBM's geplaatst worden in het gedeelte ingericht als sas;
- Een afspoelbassin met waterlans aan de buitenzijde van de vuile zone voor het verwijderen van verontreinigde grond die kleeft aan de beschermingsschoenen/laarzen;
- De aannemer zorg voor een aansluiting op de waterleiding via een afdoende geïsoleerde tijdelijke aansluiting. Het verontreinigd water wordt opgevangen en ofwel off-site afgevoerd voor verwerking of on-site gezuiverd vooraleer te lozen. De bevulde filters worden als asbesthoudend afval verwijderd.

In de werfketen worden geen materialen van de aannemer gestockeerd, deze worden in een aparte materiaalcontainer geplaatst. Er wordt ook een aparte materiaalcontainer voorzien voor de EBSD met aparte koelkast voor het bewaren van de stalen bij monsternamen.

De aannemer staat er voor in dat op de werf steeds alle aanbestedingsdocumenten aanwezig zijn, alsmede een kopie van het conformiteitsattest van de OVAM, de werkverslagen, het logboek, veiligheidsvoorschriften en overige werfdocumenten zoals het bodemsaneringsproject en het veiligheids- en gezondheidsplan.

De aannemer verzekert de netheid en goede staat van de ruimtes gedurende de werken.

Een sleutel van de werfketen evenals een duplicaat wordt bezorgd aan de leidende ambtenaar en zijn afgevaardigde.

Deze post omvat de huur op weekbasis van de werfketen inclusief het onderhoud ervan. De werfketen moeten ordelijk gehouden worden voor de volledige duur van de werkzaamheden en dienen ten allen tijde proper en ordelijk gehouden te worden. Het vuilnis wordt minstens 2 keer per week verwijderd.

Het verbruik van drank, internet, telefoon, elektriciteit en water gedurende de volledige aanwezigheidsperiode van de werfketen is eveneens in deze post vervat.

De opvang en behandeling van het afvalwater afkomstig van de werfketen dienen volgens een de geldende wetgeving te gebeuren en mee verrekend te zijn in deze post.

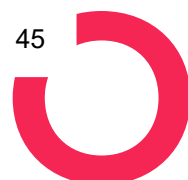
Prijsbepaling:

- totaalprijs (TP)

#### 4.5.4.3. Stof- en geurhinder

Indien er zich tijdens de werken en/of het transport stof – en/of geurhinder voordoet op de werf dient de aannemer maatregelen te treffen om de hinder te minimaliseren (bv werfweg besproeien).

Tijdens de werken dient de aanwezige infrastructuur in de nabije omgeving van de te saneren percelen proper gehouden te worden. Zo dienen gedurende de periode waarover de saneringswerken



lopen, alle wegen en paden in de onmiddellijke omgeving van de percelen minimaal dagelijks machinaal nat gereinigd te worden met een veegwagen tijdens de aan- en afvoer van de gronden en materialen én op eenvoudig verzoek van de opdrachtgevende overheid.

Er wordt opgemerkt dat naast de rijwegen ook de fiets en -voetpaden dienen volledig geveegd te worden. Deze werken dienen begrepen te zijn in de post werfinrichting.

Prijsbepaling:

 totaalprijs (TP)

#### 4.5.4.4. Werfvermeldingsborden

Werfmeldingsborden omvatten zowel de levering als de plaatsing van de borden voor, of minimaal bij aanvang, van de werkzaamheden in situ, evenals de afbraak ervan in de periode tussen het beëindigen van de werken.

Een werfmeldingsbord bestaat tevens uit:

- een draagconstructie met voldoende weerstand tegen de verschillende optredende belastingen;
- een bord met voldoende weerstand tegen de verschillende optredende belastingen;
- voldoende zichtbare beeldvlakken bestaande uit een folie met daarop de bedrukte teksten zoals hierna aangegeven;
- alle toebehoren voor de assemblage van de verschillende onderdelen, zodat het geheel voldoende weerstand biedt tegen de optredende belastingen;
- een extra sokkel (grondbevestiging) of bevestigingsframe (wandbevestiging) voorzien voor dezelfde te verwachten belastingen.

De functionaliteit van het geheel en de verschillende onderdelen dient gedurende de duur van de werken te worden gegarandeerd. De opdrachtnemer staat in voor het onderhoud van deze borden met inbegrip van het aanpassen van de vermoedelijke einddatum van de werken indien dit volgens omstandigheden noodzakelijk zou blijken.

Voor deze opdracht wordt 1 werfmeldingsbord geplaatst.

Voor deze opdracht worden geen werfmeldingspandoeken geplaatst. Voor deze werfmeldingsborden worden afzonderlijke posten voorzien.

Wijze van uitvoering:

Het vervangen van het voorziene werfbord met de aankondiging van de werf door een doek is niet toegelaten.

Op de werfborden worden het stijlelement en de lettertypes van de huisstijl gerespecteerd.

Het werfbord bestaat uit verschillende panelen. De breedte van de panelen bedraagt 2500mm, de hoogte is in overeenstemming met de hierna weergegeven typeborden.

Het werfbord bestaat uit verschillende panelen met de respectievelijke vermeldingen zoals aangegeven op onderstaand typebord.

Bovenstaande bepalingen en het onderstaande typebord worden enkel gegeven ter titel van inlichting. Voor aanvang van de werken zullen de op dat ogenblik van toepassing zijnde logo's en huisstijlrichtlijnen meegegeven worden. De opdrachtnemer heeft geen recht op vergoedingen verbonden aan wijzigingen.

Het werfpaneel bestaat uit verschillende panelen met de respectievelijke vermeldingen (van boven naar onder):

##### **Eerste en bovenste paneel:**

Het logo van sogent gecentreerd. Het logo is op eenvoudige vraag digitaal te verkrijgen bij de aanbestedende overheid.

##### **Tweede paneel:**

Gecentreerd een korte omschrijving van het werk (te beperken tot twee a drie woorden).



**Derde paneel:**

'Gecentreerd' de vermelding 'Bedrag' en de kostprijs van de werken in euro's (excl. BTW);

**Vierde paneel:**

'Gecentreerd' de vermelding 'Einde' en de vermoedelijke einddatum van de werken.

Indien de vermoedelijke einddatum van de werken door omstandigheden sterk overschreden wordt, dient de vermelding hiervan tussentijds aangepast te worden (dit is een last van de aanneming).

**Vijfde paneel:**

'Gecentreerd' de vermelding 'Opdrachtgever', daarnaast links uitgelijnd 'sogent'; 'www.sogent.be'; '09 269 69 00'

**Zesde paneel:**

'Gecentreerd' de vermelding 'Aannemer', daarnaast links uitgelijnd 'naam'; 'website'; 'telefoonnummer' van de opdrachtnemer.

Het bord mag ook uit 1 paneel bestaan.

De constructie van de panelen is deze zoals beschreven in de desbetreffende artikels van het Standaardbestek 250.

**Alvorens de borden geproduceerd worden legt de aannemer een voorstel ter goedkeuring voor aan de aanbestedende overheid.**

De aankondigingsborden worden zo vroeg mogelijk geplaatst, zeker vooraleer begonnen wordt met enige activiteit op de werf. De opstelling is zodanig dat het verkeer niet gehinderd wordt en de andere verkeersborden niet verborgen worden. Het verwijderen van de borden gebeurt samen met het wegnemen van de overige signalisatie van de werken.

De borden worden opgesteld op de plaats aangeduid door de aanbestedende overheid.

De Werfaankondigingsborden omvatten zowel de levering, de plaatsing, de instandhouding als de afbraak van de borden (verwijdering buiten het domein van de aanbestedende overheid). De verwijdering dient te gebeuren tussen het beëindigen van de werken en het in gebruik nemen van de infrastructuur.

De opstelling van de borden mag het verkeer niet hinderen en andere verkeersborden niet verbergen. De opdrachtnemer zorgt tevens voor de nodige vergunningen/toelatingen indien de aankondigingsborden op of naast de openbare weg of op domeinen van andere instanties dan de aanbestedende overheid geïnstalleerd dienen te worden.

Er wordt 1 bord geplaatst.

**Moment van uitvoering**

Een voorstel voor de borden wordt ten laatste 14 dagen volgend op het aanvangsbevel ter goedkeuring voorgelegd aan de aanbestedende overheid en uiterlijk voor de aanvang van de effectieve werkzaamheden in situ geplaatst.

De borden moeten verwijderd worden bij de volledige voltooiing van het werk.

Prijsbepaling:

 totaalprijs (TP)



#### 4.5.5. Mob-demob materieel en materiaal

Tijdens de uitvoering van de werken kunnen machines van verschillende aard en omvang nodig zijn om de werkzaamheden met de nodige omzichtigheid te kunnen uitvoeren. De mobilisatie en demobilisatie van deze machines evenals de levering van materialen, ..., andere dan vervat in andere specifieke posten, dient inbegrepen te zijn in voorliggende post.

De aannemer bepaalt zelf de benodigde aanwezige machines in functie van het verloop van de werken en op basis van het door hem opgestelde plan van aanpak. Hierbij is eventuele vertraging of onderbreking van de werken door afwezigheid van benodigde machines ten laste van de aannemer en kan geen aanleiding geven tot enige vertraging en/of vergoeding.

Alle aangeleverde machines dienen voor het verlaten van de werf grondig gereinigd te worden om eventuele verspreiding van de verontreiniging tegen te gaan.

Prijsbepaling:

- 🔴 totaalprijs (TP)

#### 4.5.6. Proefsleuven

Teneinde de positie van de ondergrondse leidingen op terrein vast te leggen, de diepte van een fundering te controleren, ... kunnen proefsleuven uitgevoerd worden. De proefsleuven omvatten het graafwerk, de nodige mensen, de nodige vaststellingen en het terug aanvullen met het ontgraven materiaal. Eventuele opbraak van verhardingen of het plaatsen van folie wordt verrekend via de desbetreffende posten.

Prijsbepaling:

- 🔴 proefsleuven: 1m sleuf

### 4.6. Post 2. Geheel van veiligheidsvoorzieningen

In deze post wordt de voorziene prijs vermeld voor het implementeren en naleven van de bepalingen uit het veiligheids- en gezondheidsplan.

Cf. artikel 30 van het KB T/M en de Omzendbrief d.d. 27 december 2007 voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn inschrijving zodat de VC-O zijn taak cf. artikel 11, 4° van het KB T/M kan volbrengen.

De aannemer dient de werken uit te voeren conform:

- De veiligheidsbepalingen volgens dit bestek;
- het bij dit bestek gevoegde veiligheids- en gezondheidsplan ontwerp,
- de afspraken gemaakt op de veiligheidsvergaderingen in aanwezigheid van de veiligheidscoördinator uitvoering,
- het eigen interne veiligheidsplan en veiligheidsbeleid bij de aannemer. Een beschrijving van de veiligheidsaanpak dient door de aannemer bezorgd te worden. De aannemer maakt 8 kalenderdagen voor de aanvang van de werf zijn algemeen Veiligheidsplan voor nazicht aan de VC-V aangesteld door Sogent en de bouwheer over. De aannemer bewaart dit goedgekeurd document na visering door de VC-V. De interne reglementen gebruikt door de aannemers moeten conform zijn met het V&G-plan bij ontwerp,
- het Achilles-protocol.





#### **4.6.1. Wettelijk kader**

- Koninklijk besluit van 2 december 1993 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan kankerverwekkende en mutagene agentia op het werk.
- Koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest.

De te volgen methode voor het verwijderen/behandelen van grond waarin zich asbest bevindt of kan bevinden wordt niet expliciet beschreven of beschouwd in de wetgeving. Evenwel zijn in het bijzonder de bepalingen mbt. het voorzorgprincipe en goede praktijk onverminderd van toepassing.

#### **4.6.2. Melding**

De aannemer doet tijdig de nodige meldingen aan de bevoegde overheid, voorafgaand aan de opstart van de werken.

#### **4.6.3. Bepaling van de risico's**

Voor alle werkzaamheden waarbij het gevaar van blootstelling aan asbest kan bestaan worden de risico's beoordeeld volgens de bepalingen van het KB van 2 december 1993. Hierbij zijn de algemene en specifieke preventiemaatregelen te bepalen.

De methode waarop het werk zal uitgevoerd worden is vooraf te verduidelijken in een door aannemer op te stellen werkplan (incl. inrichting-, verkeers- en signalistieplan), rekening houdend met de bij de risicoanalyse weerhouden preventiemaatregelen. Deze laatste dienen kwalitatief en kwantitatief op locatie aanwezig te zijn. Het werkplan is ter beoordeling voor te leggen aan betrokken partijen en moet op de werkplaats aanwezig zijn.

De weersomstandigheden tijdens de grondwerken zijn een sterk bepalende factor voor de omvang van de mogelijke verspreiding en blootstelling.

Zo mogelijk wordt niet tijdens aanhoudend droge periodes en bij sterke wind gewerkt.

Het is per fase van de werken te bekijken of zich in benedenwindse richting mogelijke receptoren binnen de risicozone van blootstelling bevinden, met zonodig aangepaste werkmethode.

#### **4.6.4. Blootgestelde personen**

In het algemeen worden de sloop- en verwijderingswerken van asbest of asbesthoudend materiaal slechts uitgevoerd door ondernemingen die hun bekwaamheid op dit gebied hebben bewezen.

Enkel werknemers met een specifieke opleiding mogen werkzaamheden met asbestblootstelling uitvoeren (dus ook kraanmachinisten, onderhoudspersonen,...).

Alle werknemers die aan asbest blootgesteld worden, moeten ten minste één maal per jaar medisch onderzocht worden.

Er wordt een register opgesteld van de blootgestelde werknemers die ingezet worden.

De werknemers zijn te informeren over de risico's en de preventiemaatregelen vóór de aanvang van de werkzaamheden. Het aantal blootgestelde werknemers moet beperkt worden tot degene die noodzakelijk zijn voor een veilige uitvoering.



Aannemer dient een veiligheidsintroductie te organiseren voor iedereen die toegang tot de werkzone wenst te krijgen. Dit is een kwalitatief gegeven en beperkt zich niet tot het louter overhandigen van een overzichtsdocument.

#### 4.6.5. Specifieke veiligheidsmaatregelen

Specifiek met betrekking tot de verontreiniging met asbest dienen minstens de volgende veiligheidsmaatregelen getroffen te worden en inbegrepen te zijn in de prijs (niet limitatief):

- Het werkterrein is op te delen in een vuile zone en een schone zone met tussenin een decontaminatiesluis (incl. douchevoorziening) voor omwisseling van bovenkledij en wasmogelijkheid. Gezien de aanzienlijke grootte van het terrein is het wenselijk een nooduitgang te voorzien. De plaats ervan is te bepalen op basis van de actuele inschatting van de risico's en de mogelijkheden van het terrein. De nooduitgang is zodanig te maken opdat de zichtbaarheid op het terrein duidelijk is. Voor het openen ervan is ofwel een eenvoudige ontgrendeling aan de binnenzijde aan te brengen ofwel is tijdens de werkuren een alternatieve regeling te treffen.
- Voertuigen met vervuilde of verdachte grond zijn te reinigen met een automatisch aangestuurd wielenwas (zonder hoge druk) vooraleer ze de vuile zone verlaten. Alle waswater is op te vangen en te filteren vooraleer te lozen. Het slijk wordt als asbesthoudend beschouwd en wordt als dusdanig verwijderd;
- Het continu bevochtigen (vóór, tijdens en na de saneringswerken) van de asbesthoudende gronden en het terrein voor de realisatie van de werken (vnl. aan het graafront, werftop en aan laadpunt opleggers) met minimaal 3 mistkanonnen;
- Het graven en lossen gebeurt met zo kort mogelijke valhoogte van de grond, zodat verstuiwing maximaal beperkt wordt. Bij het voorafgaand wegnemen van de begroeiing is er op te letten dat geen wortels uitgerukt worden. Het afzagen/afkorten dient net boven het maaiveld te gebeuren. Het nivelleren van het terrein kan enkel met onverdachte grond.
- Het gebruik van werktuigen met hoge snelheid is verboden (vb. hogedrukreiniger, schoonblazen met perslucht, ...);
- Vrij, niet hechtgebonden asbest is dubbel te verpakken in kunststof zakken, elk afzonderlijk volgens goede praktijk dichtgemaakt, met de voor asbest voorgeschreven stickers aangebracht op de buitenzijde. Van de dubbele verpakking is enkel af te wijken indien het asbest visueel niet afzonderlijk vaststelbaar is en in de bodemmatrix gevat zit.
- Tijdens periodes van stilstand en afwezigheid is opwaaiing van verdachte/vervuilde grond te vermijden door een aangepaste werkplanning en zo nodig beschermende maatregelen;
- Luchtmetingen: door de EBSD worden dagelijks representatieve omgevingsmetingen, bestaande uit min. 6 verschillende toestellen, uitgevoerd, waarbij de vezelvrijstelling van de asbesthoudende materiaal en bodem tijdens de werken wordt nagegaan. Voor elke bemonstering wordt een telling van de vezels uitgevoerd. Wekelijks gebeurt van de 5 hoogste metingen van die week, een analyse via elektronenmicroscopie (SEM). De meetresultaten worden overgemaakt aan de arbeidsgeneerheer, de opdrachtgever, de aannemer en de VC-V, alsook de wijze waarop de meting werd uitgevoerd. Afhankelijk van de resultaten van de luchtmetingen, het vernevelen of desnoods het afdekken van het ontgravingsfront o.b.v. de omgevingsmetingen, eveneens tijdens non-activiteit van de werf ('s nachts, weekend, bouwverlof, ...);
- Naast de klassieke PBM (helm, veiligheidsschoenen, ...) dienen de arbeiders, machinisten, chauffeurs, EBSD en iedere andere persoon die de ontgravingszone betreedt op het ogenblik van de ontgraving over de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen te beschikken die voldoende bescherming bieden bij het verwijderen van niet-hechtgebonden asbest. Het is verplicht om een waterafstotende wegwercoverall te dragen. Daarnaast dient men ook een P3-mondmasker te dragen. Gepaste handschoenen en de nodige schoenenbescherming dienen eveneens te worden voorzien. Bij het aantreffen van vrije asbestvezels in de lucht (cfr.



Dagelijkse luchtmetingen) wordt een volgelaatsmasker gebruikt. Bij het ontbreken van bovengenoemde PBM's wordt de toegang tot de ontgravingszone geweigerd.

- De individuele toegang tot het werkterrein in zijn geheel kan enkel via de decontaminatiesluis, ongeacht de aard van de activiteit (dus ook: monsternamen, opmeten van terrein, etc.). De werkkledij (bovenkledij, schoenen) is hier achter te laten en te wisselen voor schone kledij (met tevens de mogelijkheid tot wassen van de huid), dus ook bij iedere pauze enz. Mondmaskers zijn bedoeld voor eenmalig gebruik, dus telkens te wisselen bij het terug betreden van de vuile zone. Overige gedragen bovenkledij is na ieder gebruik na te zien op bevuilding en te wisselen zodra de kans bestaat voor overdracht naar de huid. Afgekeurde en niet herbruikbare kledij is te verwijderen als asbesthoudend materiaal. De gevolgde methodiek mbt. het omkleden en het beheer van aangepaste pbm is door aannemer op te stellen en te evalueren door EBSD en VC-V.
- De graafmachines en andere voertuigen (o.a. de vrachtwagens) hebben een overdrukcabine met filterinstallatie (kwaliteit P3 stoffilter) en airco. Vrachtwagenchauffeurs mogen binnen de werfzone de cabine niet verlaten of de integriteit ervan onderbreken (bvb door het raam te openen). De communicatie met de chauffeurs is dusdanig te organiseren dat hiertoe geen aanleiding kan ontstaan.
- Tijdens de werken dient de aanwezige infrastructuur in de nabije omgeving van de te saneren percelen (minstens aan de zijde van de woningen en paden) proper gehouden te worden. Zo dienen gedurende de periode waarover de saneringswerken lopen, alle wegen en voetpaden in de onmiddellijke omgeving van de percelen minimaal dagelijks machinaal nat gereinigd te worden met een veegwagen na de aan- en afvoer van de gronden en materialen én op eenvoudig verzoek van de opdrachtgevende overheid;
- De aannemer voorziet duidelijke signalisatieborden (op het terrein als rondom de ontgravingsput) met de waarschuwing dat er op het terrein asbest wordt verwijderd, zodat de niet-bevoegden niet in de ontgraving kunnen terecht komen;
- Tijdens de duur van de werken dienen de nodige afsluitingen of hekkens te worden bekleed met stofscheren, zodat hier een duidelijke visuele scheiding ontstaat en er een windluwe zone gevormd wordt. Na verlaten van de werf (na elke werkdag) moet de werf volledig ontoegankelijk gemaakt worden. Specifieke asbest signalisatie (signalisatielint, gevaarbord met GSM nummer werfleider) wordt duidelijk zichtbaar aan de werftoegang voorzien. Bij de toegangen tot de werf dient de wettelijke verplichte verkeerssignalisatie geplaatst (in overleg met de Stad/politie) en in stand gehouden;
- Het voorzien van verlichting tijdens de wintermaanden m.b.v mobiele LED lichtmasten;
- Alle andere veiligheids- en gezondheidsmaatregelen uit het VG-O en de -maatregelen die genomen dienen te worden op aangeven van de VC-V;
- Wegsignalisatie: de aannemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van een duidelijke wegsignalisatie. Indien nodig overlegt en vraagt hij toestemming aan de lokale politie en/of gemeente.
- Signalisatie op het terrein: de aannemer zorgt ook voor een duidelijke signalisatie op het terrein zelf rondom de ontgravingsput op een wijze dat de niet-bevoegden niet in de ontgraving kunnen terechtkomen. Hij voorziet tevens duidelijke signalisatieborden met de waarschuwing dat er op het terrein asbest verwijderd wordt.
- Machines: alle machines hebben een CE-keurmerk en voldoen aan de machinerichtlijn. De keuring van de machines moet in de machine aanwezig zijn.
- Arbeidsmiddelen: enkel arbeidsmiddelen die gekeurd, proper en goed onderhouden zijn worden toegelaten op de werf; van alle arbeidsmiddelen is de Nederlandstalige handleiding aanwezig en zo nodig het indienststellingsrapport.
- De ADR reglementering wordt gevolgd;

Voormelde veiligheidsvoorzieningen alsook de basisveiligheidsvoorzieningen, waartoe de aannemer wettelijk gehouden, dienen verrekend onder deze post van het bestek.



#### 4.6.6. Persoonlijke beschermingsmiddelen

De aannemer voorziet tevens in de aanwezigheid van persoonlijke beschermingsmiddelen tijdens de werkzaamheden voor VC-V, EBSD, opdrachtgevend bestuur en bezoekers.

De aanwezige werknemers zullen ten allen tijde gebruik maken van adequate en aangewezen persoonlijke beschermingsmiddelen.

Naast de klassieke PBM (helm, veiligheidsschoenen, ...) dienen de arbeiders, machinisten, chauffeurs, EBSD en iedere andere persoon die de ontgravingszone van asbesthoudende gronden betreedt vlak voor of op het ogenblik van de ontgraving, over de nodige PBM's te beschikken die voldoende bescherming bieden bij het verwijderen van een asbestverontreiniging. Het is verplicht om een wegwerpooverall aan te doen. Daarnaast dient men ook een P3-ademhalingsmasker te dragen. Het is van belang dat deze maskers voldoende aansluiten op het gezicht van de drager. Er dient tevens rekening te worden gehouden met de maximum toegelaten gebruikconcentratie tot dewelke stofmaskers mogen gedragen worden: 50x de grenswaarde voor P3-halfgelaatsmaskers en 200x voor P3-volgelaatsmaskers. Indien uit metingen blijkt dat deze waarden alsnog overschreden wordt, zijn op basis van de actuele risico-analyse maatregelen te nemen (bvb. andere werkwijze als collectieve maatregel, indien dit onvoldoende garantie biedt is een alternatieve ademhalingsbescherming te selecteren). Voor personen die frequent in de werkzone aanwezig moeten zijn gaat de voorkeur naar herbruikbare halfgelaatsmaskers met opschroefbare, vervangbare filterpatronen. De gelaatstukken dienen zuiver te blijven en zijn periodiek te reinigen.

Gepaste handschoenen en de nodige schoenenbescherming dienen eveneens te worden voorzien. Hierbij wordt gedacht aan veiligheidslaarzen die bij het verlaten van de ontgravingszone met water gereinigd kunnen worden. De aannemer zorgt ervoor dat de nodige PBM's voor de betrokken personen ter beschikking zijn op de werf.

De bovenkledij is dusdanig te dragen dat geen aarde/vervuiling de huid kan bereiken, o.a. door de overall over de laarsschachten en de handschoensleuven te trekken. Elastieken zorgen voor een nauwe aansluiting.

Bij het ontbreken van bovengenoemde persoonlijke beschermingsmiddelen wordt de toegang tot de ontgravingszone geweigerd. Bij herhaaldelijk ontbreken van beschermingsmiddelen bij arbeiders, machinisten of chauffeurs worden de betrokken perso(n)en van de werf gestuurd op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever. **Het tijdsverlies dat hierdoor kan optreden, kan niet verrekend worden en is geen geldige reden voor het niet halen van de vooropgestelde termijnen.**

#### 4.6.7. Signalisatie

De aannemer is verantwoordelijk voor de bewaring en goede staat van alle hem toevertrouwde materiaal.

Tijdens de werken wordt signalisatie voorzien teneinde de werfactiviteiten veilig te kunnen uitvoeren en/of de veiligheid van anderen te garanderen. De signalisatie wordt uitgevoerd conform het VCO en/of de richtlijnen van de bevoegde overheden (politie, ...).

De signalisatie van de werken moet voldoen aan de voorschriften van het Ministerieel Besluit van 07.05.1999 (B.S. 21.05.1999) betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg. Dit besluit vervangt het Ministerieel Besluit van 25.03.1977 (en latere wijzigingen). Het plaatsen van signalisatie op/naast de openbare weg gebeurt in overleg met de lokale politie en de opdrachtgever. De aannemer staat in voor het tijdig contacteren van de politie.



Alle kosten hieraan verbonden zijn inclusief, alsmede eventuele boetes opgelegd door de lokale overheid indien niet de juiste of onvoldoende maatregelen zijn genomen, alsmede kosten voortvloeiend uit het eventueel stilleggen van de werf door de bevoegde instanties.

De aannemer is aansprakelijk voor alle verkeersongevallen welke zich ten gevolge van de uitvoering van de werken door zijn schuld of door deze van zijn personeel zou voordoen.

De opstelling van rijdend materieel, zoals kranen en vrachtwagens, gebeurt in overleg met de directie. Deze dient zodanig gekozen te worden dat ze geen gevaar of belemmering vormen voor derden. Het hoort aan de aannemer om in overleg met de eigenaars/gebruikers een plaats te bepalen voor de installaties op het te saneren terrein.

Omdat kranen en vrachtwagens voetgangers en fietsers zullen hinderen, dient door de aannemer een duidelijke signalisatie voorzien te worden. Hij zal hiervoor een voorstel (dat voldoet aan alle wettelijke normen en regelgevingen) indienen bij zijn offerte, welk in onderling overleg met de opdrachtgever nog kan worden aangepast.

Tijdens de duur van de werken dienen de nodige afsluitingen of hekken te worden voorzien aan alle toegangswegen van het terrein. Na verlaten van de werf (na elke werkdag) moet de werf volledig ontoegankelijk gemaakt worden.

Specifieke asbest-signalisatie (gevaarbord met telnr. werfleider) wordt duidelijk zichtbaar aan de werftoegang voorzien.

Bij de toegangen tot de werf dient de wettelijk verplichte verkeerssignalisatie geplaatst en in stand gehouden. Het hoort aan de aannemer om die signalisatie te plaatsen en die afspraken te maken met de Stad / Politie die nodig en nuttig is (parkeerverbod bv.) om de werf ten allen tijde normaal toegankelijk te maken en te houden.

Voorafgaandelijk aan de start der werken wordt het signalisatieplan, indien nodig aangevuld met een signalisatievergunning, door de aannemer ter goedkeuring overgemaakt aan de opdrachtgever. Beschadigde en/of verdwenen signalisatie wordt vervangen zonder meerkosten.

Onderhavige prijs omvat zowel de mobilisatie en demobilisatiekosten evenals de huur en onderhoud.

#### **4.6.8. Verkeerscirculatieplan**

Gedurende de uitvoering van de werken zal de aannemer zowel op de openbare weg als op het te saneren terrein voor de nodige signalisatie zorgen, voor het instandhouden ervan zorgen en eventueel voorzien in de nodige omleggingen indien de doorgang belemmerd wordt.

Een goedgekeurd circulatie- en signalisatieplan dient minstens 14 dagen voor de aanvangsdatum van de werken door de aannemer ter goedkeuring aan de leidend ambtenaar te worden voorgelegd.

De aannemer dient in samenspraak met de gemeente en de politie een verkeerscirculatieplan op te stellen.

De aannemer is aansprakelijk voor alle verkeersongevallen welke zich tengevolge van de uitvoering van de werken door zijn schuld of door deze van zijn personeel zou voordoen.

De eventuele voortkomende herstellingskosten van schade veroorzaakt door materiaal en/of handelingen van de aannemer zullen nimmer ten laste van de aanbestedende overheid komen. De aannemer staat ten opzichte van het bestuur in voor al de door hemzelf of door onderaannemers uitgevoerde werken. Dit geldt in het bijzonder voor schade aangericht tijdens de werken en voor de milieuhinder die kan ontstaan ter plaatse, bij overslag, transport of in het algemeen bij de verwijdering.



Prijsbepaling:

🔄 totaalprijs (TP)

## 4.7. Post 3. Voorbereidende werken

### 4.7.1. Toegankelijkheid en onderhoud van de werf

De nodige voorzieningen dienen getroffen te worden door de aannemer teneinde de werfzone toegankelijk te maken/houden. Het betreft het aanleggen van een tijdelijke werfweg, incl. de verwijdering en afvoer nadien, de eventuele aanleg, huur, cleaning en verwijdering van rijplaten, ...

Onderhavige post omvat eveneens het proper houden van de werf gedurende de volledige duur der werken. Indien nodig wordt gedurende de duur der werken een sproeiwagen ingezet teneinde stofvorming tegen te gaan.

De werf moet ordelijk gehouden worden voor de volledige duur van de werkzaamheden.

De aannemer dient alle opgebroken puin systematisch op zijn kosten van de werf te verwijderen naar een hiertoe erkende stortplaats of verwerker.

Voor de voorlopige oplevering dient de aannemer de volledige werf volledig op te kuisen.

In aanvulling met post 4.1 dient een veegwagen ingezet te worden gedurende de duur der werken, dit teneinde de werf en onmiddellijke omgeving proper te houden. Tijdens de afvoer en aanvoer van gronden dient deze minimaal dagelijks ingezet te worden. Gedurende de resterende tijdsduur dient de veegwagen ingezet te worden ingeval noodzakelijk of op expliciete vraag van de opdrachtgever. Het opgeveegd materiaal wordt op de werf geplaatst en verrekend via de overeenstemmende posten van grondreiniging.

Tijdens de werken dient door de aannemer ervoor gezorgd te worden dat er zo weinig mogelijk vermorsing optreedt. Slijk, grond, eventueel spoelwater en dergelijke dienen zo snel mogelijk opgeruimd te worden. Hiervoor dient door de aannemer geschikt materieel op de werf te worden voorzien (borstels, hogedrukreiniger, afvalcontainer, e.d.). De werf dient dagelijks, voor afsluiten, volledig opgekuist te worden.

Prijsbepaling:

🔄 totaalprijs (TP)

### 4.7.2. Inzet veegwagen

In aanvulling met post 2.1 dient een veegwagen ingezet te worden gedurende de duur der werken, dit teneinde de werf en onmiddellijke omgeving proper te houden. Tijdens de afvoer en aanvoer van gronden dient deze minimaal dagelijks ingezet te worden. Gedurende de resterende tijdsduur dient de veegwagen ingezet te worden ingeval noodzakelijk of op expliciete vraag van de opdrachtgever. Het opgeveegd materiaal wordt op de werf geplaatst en verrekend via de overeenstemmende posten van grondreiniging. Er wordt van uitgegaan dat de veegwagen 20 keer dient ingezet te worden.

Prijsbepaling:

🔄 keer



### 4.7.3. Verwijderen begroeiing

De verwijdering van de begroeiing wordt uitgevoerd conform HD IV §1.1.1 van het standaardbestek 250. De begroeiing wordt opgeladen en afgevoerd naar een vergunde inrichting voor verwerking. Opladen, transport en verwerking is inbegrepen in onderhavige post.

#### 4.7.3.1. Rooien van struiken

Ter hoogte van enkele ontgravingscontouren is een lichte begroeiing met struiken aanwezig. Conform HD IV §1.1.1.2.B

Prijsbepaling:

🔄 rooien van struiken: m<sup>2</sup>

#### 4.7.3.2. Vellen van bomen

Conform HD IV §1.1.1.2.C

Prijsbepaling:

🔄 Vellen bomen: per stuk

#### 4.7.3.3. Volledig ontstronken van bomen

Conform HD IV §1.1.1.2.E .Aanvullend aan de bepalingen dient de scheiding van de mogelijk aanwezige verontreinigde grond rondom de stronken en wortels inbegrepen te zijn. De afvoer en verwerking van de verontreinigde gronden wordt verrekend via de overeenstemmende posten.

Prijsbepaling:

🔄 Volledig ontstronken bomen: per stuk

#### 4.7.3.4. Afvoer en verwerking niet-verontreinigd groenafval

Conform HD IV §1.1.1.2.F

Prijsbepaling:

🔄 afvoer en verwerking niet-verontreinigd grondafval: per ton

### 4.7.4. Opbraak verhardingen

De opbraak van verhardingen wordt uitgevoerd conform HD IV §1.1.2.3 van het standaardbestek 250. De opgebroken materialen worden opgeladen en afgevoerd naar een vergunde inrichting voor verwerking. Opladen, breken (kapot schieten met hydraulische hamer), transport en verwerking van verharding is inbegrepen in onderhavige post (Conform HD IV §1.1.2.3.).

Prijsbepaling:

🔄 Opbraak betonverharding gewapend: m<sup>2</sup>



#### 4.7.5. Opbraak lijnvormige elementen

De opbraak van lijnvormige elementen wordt uitgevoerd conform HD IV §1.1.2 van het standaardbestek 250.

De opgebroken materialen worden opgeladen en afgevoerd naar een vergunde inrichting voor verwerking. Opladen, transport en verwerking van niet verontreinigde lijnvormige elementen is inbegrepen in onderhavige post.

Opladen, transport en verwerking van de lijnvormige elementen is inbegrepen in de post 4.3.5.

##### 4.7.5.1. Opbreken lijnvormige elementen

Conform HD IV §1.1.2.4

Prijsbepaling: Opbreken lijnvormige elementen: lopende meter

##### 4.7.5.2. Opbreken of opvullen van buizen en kokers

Conform HD IV §1.1.2.5

Prijsbepaling: Opbreken of opvullen buizen en kokers: lopende meter

#### 4.7.6. Opbraak massieven

De opbraak van massieven wordt uitgevoerd conform HD IV §1.1.2 van het standaardbestek 250 v2.2, conform HD IV §1.1.2.7

De opgebroken materialen worden opgeladen en afgevoerd naar een vergunde inrichting voor verwerking. Opladen, breken (kapot schieten met hydraulische hamer), transport en verwerking is inbegrepen in onderhavige post.

Opladen, transport en verwerking van verontreinigde massieven wordt afgerekend volgens post 4.3.

Prijsbepaling:

- Opbreken massieven metselwerk of ongewapend beton: m<sup>3</sup>
- Opbreken massieven gewapend beton: m<sup>3</sup>

#### 4.7.7. Stabiliteitsmaatregelen

Er wordt ontgraven in talud en er zijn geen verdere stabiliteitsmaatregelen voorzien.

### 4.8. Post 4. Civieltechnische werken

De bodemsaneringswerken worden uitgevoerd vanuit de Koopvaardijlaan, en niet vanuit de autovrije Schipperskaai.

Na het gecontroleerd saneringsrijp maken van het terrein (verwijderen, afvoer en verwerken van aanwezige bomen, struiken, laaggroeiende vegetatie en wortelkluiten + afvoer en verwerken van hoop grond + opbreken en afvoer van oude voormalige omheiningen, excl. aanwezige te behouden bunker) kan, op basis van de toekomstige herontwikkeling, het te saneren terrein worden ingedeeld in 2 verschillende zones:





- Het oostelijk deel kernzone : de zone t.h.v. Gat1/Gat1bis/Gat1tris en B2105 is sterk verontreinigd met niet-hechtgebonden asbest. In functie van de grondreiniging (cfr. brief OVB) wordt de vermoedelijke kern van de verontreiniging laagsgewijs ontgraven tot ca. 50 cm en apart afgevoerd naar een GRC voor inkeuring en verwerking (=  $900 \text{ m}^2 \times 0,5 \text{ m} = \text{ca. } 450 \text{ m}^3$  of 810 ton);
- Het overige onverharde terrein van perceel B818/02B en B818/02C is minder sterk verontreinigd met asbest. Het potentieel humaan risico dat uitgaat van de asbestverontreiniging zal worden geëlimineerd door het ontgraven van de toplaag tot ca. 50 cm-mv (=  $2\,270 \text{ m}^2 \times 0,5 \text{ m} = 11355 \text{ m}^3$  of 2043 ton).

Na bovenstaande gefaseerde ontgravingen worden door de EBSD bodemstalen genomen en geanalyseerd op asbest in een raster van 16 deelzones om de nieuwe actuele toestand in te schatten voor asbest en SAP.

Indien de toetsingswaarde van 100 mg/kg gewogen asbest wordt overschreden wordt een bijkomende ontgraving uitgevoerd o.b.v. het raster van analyseresultaten.

De verontreinigde zones (= Worst case ingeschat op  $2\,270 \text{ m}^2 \times 1,2 \text{ m} = 2\,724 \text{ m}^3$  of 4 903,2 ton) worden gecontroleerd ontgraven o.l.v. een EBSD, afgevoerd en tijdelijk apart gestockeerd op een GRC in hopen van  $500 \text{ m}^3$ . De verschillende partijen worden door de EBSD in aanwezigheid van het GRC en aannemer bemonsterd en geanalyseerd op het SAP pakket 'grondverzet herkomst niet gekend' + schudtest 8ZM + fractie <  $63 \mu\text{m}$  + PFAS + asbest. Op basis van de analyseresultaten, de beslissingsboom asbest en het technisch bestek van de saneringswerken en de acceptatiecriteria van het GRC zal de bestemming van de grond worden bepaald.

Er wordt geraamd dat ongeveer 4 093,2 ton verontreinigde grond ontgraven wordt, waarvan 50% fysico chemisch wordt gereinigd en 50% gecontroleerd gestort.

Na de ontgravingswerken (afhankelijke van de restverontreiniging) wordt de bouwput enkel genivelleerd voor later gebruik als werfzone bij de herontwikkelingswerken door de projectontwikkelaar.

Indien er restverontreiniging (> 100 mg/kg gewogen asbest) dient er een geoxtiel en leeglaag van 50 cm niet-verontreinigde grond te worden aangelegd.

#### 4.8.1. Selectieve ontgraving

Op aanwijzen van de aanbestedende overheid wordt een selectieve gecontroleerde ontgraving (incl. vòòr, tijdens de ontgraving en bij het laden bevochtigen van de grond met een vernevelinginstallatie) doorgevoerd.

De nivellering van het saneringsterrein na de ontgraving is inbegrepen in onderhavige post.

De indicatieve contouren worden weergegeven op de plannen in bijlage De voorziene diepte van de ontgraving bedraagt 0,5 m-mv. De aannemer is zelf verantwoordelijk om het gepaste materieel in te zetten en maakt voorafgaandelijk een ontgravingplan op. Betreffend plan is gebaseerd op een zonerings opgemaakt door de EBSD, waarbij een onderscheid gemaakt wordt in graad van verontreiniging.

De ontgraving wordt uitgevoerd onder veilig talud.

In geval wand en/of bodemstalen genomen worden door de aanbestedende overheid zullen de analyses kenbaar gemaakt worden binnen een periode van min. 72 u na staalname. Op basis van deze resultaten kan de aanbestedende overheid/EBSD al dan niet besluiten de ontgraving verder uit te breiden binnen



de randvoorwaarden van bemaling en stabiliteit. Deze periode kan geen aanleiding geven tot bijkomende termijn en/of vergoeding.

Op aanwijzen van de aanbestedende overheid/EBSD wordt de grond onmiddellijk opgeladen en afgevoerd voor passende verwerking op een GRC/TOP of onmiddellijk opgeladen, intern getransporteerd en tijdelijk gestockeerd op het terrein (zie post 4.2).

Prijsbepaling:

Selectieve ontgraving: m<sup>3</sup> bouwput

#### **4.8.2. Selectief gecontroleerd opladen, intern transport en stockage niet-verontreinigde grond**

Onderhavige post omvat het opladen, intern transporteren en tijdelijk stockeren van niet-verontreinigde grond op de site ontgraving (incl. bevochtigen van de grond met een vernevelinginstallatie). De plaats van stockage wordt in onderling overleg met de opdrachtgever bepaald. Het volume gestockeerde grond wordt opgemeten door een landmeter in opdracht van de aannemer; de kosten hiervoor zijn een aannemingslast. De grond wordt gestockeerd in afwachting van analyses uit te voeren door de EBSD, waarna beslist zal worden of de grond afgevoerd dient te worden, ter plaatse blijft en/of herbruikt kan worden in de aanvulling.

De aannemer is zelf verantwoordelijk om het gepaste materieel in te zetten.

Ten allen tijde moet vermeden worden dat het opladen en/of transport zou leiden tot nieuwe verontreiniging. In betreffend geval is de verwijdering van deze nieuwe verontreiniging ten laste van de aannemer.

Prijsbepaling:

Opladen, intern transport en stockage: m<sup>3</sup>

#### **4.8.3. Opladen en transport verontreinigde grond/puin/asbest**

Onderhavige post omvat het opladen en transport van verontreinigde grond naar een gepaste inrichting voor vergunde verwerking (CGR, TOP, ... ontgraving incl. bevochtigen van de grond met een vernevelinginstallatie). Ingeval op initiatief van de opdrachtgever een voorafgaandelijke scheiding op de werf uitgevoerd wordt, zijn de kosten voor de mobilisatie, demobilisatie, analyses, scheiding, en stockage inbegrepen in de opgegeven prijs.

Ten allen tijde moet vermeden worden dat het opladen en/of transport zou leiden tot nieuwe verontreiniging. In betreffend geval is de verwijdering van deze nieuwe verontreiniging ten laste van de aannemer.

Het afvoeren omvat het laden, het vervoeren en het buiten de werf lossen van de (asbesthoudende) gronden in een daartoe vergunde inrichting. De eventuele kostprijs van bigbags is eveneens inbegrepen in deze post.

Het transport van het verontreinigd materiaal wordt uitgevoerd door een vergund transporteur en conform de geldende wetgeving. De transportdocumenten worden mee ondertekend door de EBSD. Transport van verontreinigd materiaal dient steeds afgedekt te gebeuren.

Eventuele wachttijden voor het transport (laden, inkeuring centrum, ...) zijn beschouwd inbegrepen in onderhavige post. Alle vrachten worden gewogen op de geijkte weegbrug van het centrum. De attesten van ijking van de weegbrug van het centrum, worden ter goedkeuring voorgelegd op de startvergadering.

Prijsbepaling:

 Opladen en transport: ton

#### **4.8.4. Verwerking verontreinigde grond/puin**

De ex-situ te reinigen bodem/puin dient te worden afgevoerd naar een door de Minister Van Leefmilieu erkend en vergund centrum voor grondreiniging (hierna 'CGR' genoemd). Het transport tussen de werf en het CGR is inbegrepen in de post opladen en transport.



In de aanbesteding dient duidelijk vermeld te worden naar welk vergund CGR de verontreinigde grond wordt afgevoerd ter reiniging. Tevens dienen de acceptatiecriteria vermeld te worden inzake maximale concentraties aan verontreinigde parameters, consistentie en bodemvreemde materialen.

Gezien de concentraties aan zware metalen, PAK, minerale olie en asbest zal de grond vermoedelijk dienen gereinigd te worden. Op basis van de beschikbare analyses wordt ingeschat dat ca. 2000 ton fysico-chemisch gereinigd zal moeten worden (post 4.4), 500 ton kan worden afgevoerd naar een CGR/TOP als bouwstof (post 4.5) en 2000 + 500 ton dient worden gestort op een vergunde stortplaats (post 4.6).

Het betreft vermoedelijke hoeveelheden. De hoeveelheden kunnen afwijken op basis van de bevindingen op het terrein.

De meest aangewezen reinigingsmethode zal zelf worden bepaald op de werf, door staalname in triple op het GRC in aanwezigheid van de EBSD/opdrachtgever, de aannemer en het GRC. De prijszetting voor reiniging van een partij grond zal gebeuren aan de hand van de vooropgestelde acceptatiecriteria (toe te voegen aan offerte !).

De attesten en weegbonnen worden overgemaakt aan de opdrachtgever.

Bij de fysico chemische reiniging van de bodem zijn de grondsamenstelling, meebepaald de 'fijne fractie' (percentage fijne deeltjes  $\leq 63 \mu\text{m}$ ) alsook het organisch stofgehalte, een belangrijk element in de kostprijs. Bijgevolg wordt een toeslag op de reinigingsprijs voorzien bij een verhoogde gehalte aan fijne fractie en organisch stofgehalte.

De basisprijs gaat uit van een gehalte  $\leq 20\%$  (som van de fijne fractie en het organisch stofgehalte).

Indien de som van de fijne fractie en het organisch stofgehalte hoger is, wordt per ton een toeslag aangerekend per % overschrijding.

Prijsbepaling:

- a: Verwerking verontreinigde grond/puin: prijs per ton
- b: toeslag aangerekend per % overschrijding.
- c Afvoer en verwerking van niet-verontreinigde gronden/puin als bouwstof op GRC/TOP (incl. kosten inkeuring en analyses): prijs per ton

#### 4.8.5. Storten niet reinigbare gronden

Ingeval een te ontgraven partij grond volledig niet reinigbaar is, kan de niet reinigbare grond rechtstreeks vanop de werf naar het vergunde stort afgevoerd worden. Onderhavige post omvat in betreffend geval het storten van de niet reinigbare gronden als gevaarlijk/niet gevaarlijk afval.

In beide gevallen wordt er uitgegaan van een verminderd tarief van milieuheffing voor betreffende partijen. De aanvraag en het verkrijgen van het verminderd tarief is een verantwoordelijkheid van de aannemer en wordt voorafgaandelijk aan de afvoer overgemaakt aan de opdrachtgever en EBSD.

De attesten en weegbons worden overgemaakt aan de opdrachtgever (cfr. asbuiltpan).

Prijsbepaling:

- A: Niet gevaarlijk afval: per ton incl milieuheffing
- B: Gevaarlijk afval: per ton incl verminderde heffing

#### 4.8.6. Meerkost voor afvoer, extern zeven en verwerking/storten van Japanse Duizendknoop

Japanse duizendknoop is een hinderlijke invasieve exoot. Het is een sterk woekerende plant die hier niet van nature voorkomt, maar door de mens werden ingevoerd. Door haar snelle groei en sterke wortelstelsels overwoekert ze inheemse planten en veroorzaakt ze schade aan infrastructuur of hoge beheerskosten (onderhoud).



Prijsbepaling:

○ Per ton

#### 4.8.7. Optionele posten

Indien er restverontreiniging (> 100 mg/kg gewogen asbest) dient er een geoxtiel en leeglaag van 50 cm niet -verontreinigde grond te worden aangelegd.

De partij aanvulzand wordt voorafgaandelijk aan het gebruik door de milieukundige begeleider bemonsterd en geanalyseerd en/of gecontroleerd op basis van het certificaat van herkomst, de grondverzettoelating en/of het bodembeheerrapport. Van de herkomst van dit materiaal dient de aannemer de milieukundige begeleider 14 dagen voor aanvang van de werken op de hoogte te brengen, zodat de bemonstering kan worden uitgevoerd.

Voor het gebruik van uitgegraven bodem die als aanvulgrond wordt aangevoerd van buiten de kadastrale werkzone wordt de regeling rond grondverzet gevolgd. De aangevoerde grond moet beantwoorden aan de milieuhygiënische voorwaarden (nl. woongebied type III => < 50% BSNC type 3), rekening houdend met de bepalingen van hoofdstuk 13 van het bodemdecreet en overeenkomstig de code van goede praktijk van grondverzet. **Indien op het moment van de werken het Tijdelijk Handelingskader in zake grondverzet in voege getreden is, zullen hier ook de nodige maatregelen conform dit handelingskader genomen worden**

De controle van de verdichting gebeurt met de lichte slagsonde door de bodemsaneringsdeskundige. Over de gehele diepte van de aanvulling bedraagt de indringing met de lichte slagsonde maximaal 40 mm/slag.

De post omvat het leveren materiaal, het opgraven, het transporteren, het spreiden, het profileren en het licht verdichten ervan, met inbegrip van het wegnemen van alle aangetroffen stenen met een afmeting dan meer dan 50 mm, afval en grove plantaardige resten.

De aannemer is zelf verantwoordelijk om het gepaste materieel in te zetten. Eventuele tijdelijke en/of tussentijdse stockage op de werf is een verantwoordelijkheid van de aannemer, doch kan geen aanleiding geven tot meerkosten.

Prijsbepaling:

- Leveren en plaatsen van geotextiel (incl. nivelleren) : m<sup>2</sup>
- Aankoop, aanvoer en aanvulling met externe grond code 211, conform bestek: ton
- Langer stockeren van verontreinigde grond op GRC i.f.v. inkeuring en analyses: ton/week

#### 4.9. Post 5: Opmaak as-built dossier

Na voltooiing van de werken zal de aannemer één volledig as-built-dossier overhandigen aan de opdrachtgever en aan de bodemsaneringsdeskundige. Dit dossier omvat minstens:

- RSZ Werfmelding
- Werfinrichtingsplan;



- Plannen met alle uitgravingen van gronden en materialen ;
- Plannen met het afgewerkte peil na afgraving van de verontreinigde bodemlaag;
- Volumebalansen o.b.v. weegbonnen;
- Verwerkingsattesten groenafval, beton/massieven, verontreinigde grond, ...
- Speciale aandachtspunten, onderhoud,...
- Foto's
- ...

Het ontbreken, of het voorleggen van een onvolledig as-built-dossier kan aanleiding geven tot het weigeren van de voorlopige oplevering.

Er dient een papieren en een digitale versie overgemaakt te worden.

Prijsbepaling:

- 🔄 Opmaak As-Built dossier: TP



## 5. Bijlagen

Bijlage 1 : Het Bodemsaneringsproject incl alle bijlagen: **“4<sup>e</sup> gefaseerd bodemsaneringsproject: Oude Dokken, Koopvaardijlaan z/n; lot 3 te 9000 Gent-deel asbest”**

Bijlage 2: conform verklaring door OVAM dd. 31.01.2024 (OVAM ref. C- 25921).

Bijlage 3: grondplannen van de bestaande constructie - bunker

Bijlage 4: grondplannen van de bestaande constructie – kelder Matadibrug van De Vlaamse Waterweg

Bijlage 5: werfplan van de aanpalende werfinrichting van De Nieuwe Dokken

Bijlage 6: VEILIGHEIDSCOORDINATIEDOSSIER

Bijlage 7: Offerteformulier

Bijlage 8: Beroep op de draagkracht van andere entiteiten in het kader van de kwalitatieve selectie

Bijlage 9: Model bankverklaring

Bijlage 10: Prijslijst - Samenvattende Opmetingsstaat

Bijlage 11: Attest plaatsbezoek



<b>Bestek</b> <b>Overheidsopdracht voor werken</b>
<b>2024/12 – DOKALG: uitvoering bodemsaneringswerken asbest Koopvaardijlaan, 9000 Gent</b>  Aanstellen aannemer voor de uitvoering van de sanering van de gronden gelegen in de Koopvaardijlaan, 9000 Gent
Openbare procedure
Aanbestedende overheid 📍 Voldersstraat 1, 9000 Gent – ☎ 09 269 69 00 – 📧 info@sogent.be

**Belangrijk:** dit offerteformulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend door de inschrijver. Het totaalbedrag (excl. en incl. btw) dient zowel in cijfers als voluit geschreven te worden opgegeven.

**Vennootschap**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm)	..... ..... .....
Nationaliteit	..... .....
Met zetel te (volledig adres)	..... ..... ..... .....
Telefoon	..... .....
Fax	..... .....
E-mail	..... ..... .....
Waarvoor mijnheer/mevrouw (naam en functie) als	..... .....

gemachtigde optreedt en hieronder ondertekent	..... .....
--	----------------

ofwel

**combinatie zonder rechtspersoonlijkheid**

De ondergetekenden die zich hebben verenigd in een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid voor deze aanneming (naam, voornaam, hoedanigheid, nationaliteit, voorlopige zetel):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH HOOFDELIJK OP ZIJN OF OP HUN ROERENDE EN ONROERENDE GOEDEREN TOT UITVOERING VAN DE OPDRACHT OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK:

Tegen de som van:

**Enig gunningscriterium: Prijs**

Voor het bedrag dient de inschrijver het totaalbedrag van de ingevulde meetstaat te vermelden, excl. btw.

Prijs	In cijfers: ..... €
	In letters: ..... .....euro

**A. Algemene inlichtingen inschrijver**

- Inschrijving bij de RSZ: nr(s).....
- btw (alleen in België): nr(s) .....
- inschrijving op de lijst der erkende aannemers: nr(s) .....  
 categorie(ën),                      ondercategorie(ën)                      en                      klasse(n):  
 .....
- ingeval van voorlopige erkenning, datum van toekenning: .....

**B. Onderaannemers**



Er zal geen beroep gedaan worden op onderaannemers; de opdracht zal worden uitgevoerd in eigen beheer.

ofwel

Voor de uitvoering van deze opdracht beroep zal gedaan worden op volgende onderaannemers:

Naam	Nationaliteit	Adres	Ondernemingsnummer

Het bedrag van de opdracht die zal worden opgedragen aan de onderaannemers:

onderdanen van een EU-lidstaat:

(per land) ..... euro

onderdanen van een ander land:

(per land) ..... Euro

### C. Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de offerte verklaart de inschrijver evenals de personen die de offerte ondertekenen impliciet dat ze zich niet bevinden in de uitsluitingstoestanden met betrekking tot de persoonlijke situatie zoals bedoeld in artikel 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten.

### D. Personeel

De inschrijver verklaart bovendien in zijn offerte het volgende:

- de inschrijver en de entiteiten waarop hij zich beroept in het kader van de selectie stellen enkel personeel tewerk dat onderworpen is aan de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;

en/of

- de inschrijver of de entiteiten waarop hij zich beroept in het kader van de selectie stellen personeel tewerk uit een andere lidstaat van de Europese Unie, met name ..... De betrokken attesten kunnen via volgende gratis toegankelijke elektronische toepassingen



**E. Beroepsmatige fiscale verplichtingen**

De aanbestedende overheid verifieert via de Telemarc toepassing of de inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichting tot betaling van zowel zijn sociale zekerheidsbijdragen, als van zijn belastingen ten opzichte van de FOD Financiën (zie "VERIFICATIE DOOR AANBESTEDENDE OVERHEID" onder 2.7.1.)

Indien de inschrijver niet in België gevestigd is zal hij een recent attest van de bevoegde overheid voorleggen waarin wordt bevestigd dat de inschrijver heeft voldaan aan zijn fiscale verplichtingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land van vestiging (zie "BIJKOMENDE BEWIJSSTUKKEN, onder 2.7.1.)

**F. Producten en materialen**

Voor de uitvoering van deze opdracht zullen geen producten worden gebruikt die niet afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Gemeenschap.

ofwel

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 81, 5° KB plaatsing, wordt hierbij een afzonderlijke nota gevoegd, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te verwerken materialen die afkomstig zijn van buiten de Europese Unie.

Zij vermeldt per land van oorsprong de waarde, exclusief douanerechten, dat die producten en/of materialen in de offerte vertegenwoordigen.

Als de producten of materialen op het grondgebied van de Europese Unie worden afgewerkt of verwerkt, vermeldt zij enkel de waarde van de grondstoffen.

**G. Betalingen**

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgend bankrekeningnummer:

- 🔗 IBAN: .....
- 🔗 BIC nummer (indien IBAN nummer niet begint met BE): .....
- 🔗 ten name van: .....

**H. Sluitingsperiodes**

De sluitingsperiode(s) van mijn onderneming: .....

Gedaan te: .....

De (datum): .....

De inschrijver(s),



Handtekening: .....

Naam en Voornaam: .....

Functie: .....

<b>Bestek</b> <b>Overheidsopdracht voor werken</b>
<b>2024/12 – DOKALG: uitvoering bodemsaneringswerken asbest Koopvaardijlaan, 9000 Gent</b>  Aanstellen aannemer voor de uitvoering van de sanering van de gronden gelegen in de Koopvaardijlaan, 9000 Gent
Openbare procedure
Aanbestedende overheid 📍 Voldersstraat 1, 9000 Gent – ☎ 09 269 69 00 – 📧 info@sogent.be

## Verbintenis ter beschikkingstelling middelen

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)

(Adres)

(KBO-nummer)

**Betreft:** Overheidsopdracht DOKALG: uitvoering bodemsaneringswerken Asbest  
Koopvaardijlaan, 9000 Gent – besteknr. 2024/12

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende,  
(naam en functie van ondertekenaar),

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de Kandidaat op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de Kandidaat voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht van (naam onderaannemer of andere entiteit) wordt gedaan.



Ondergetekende verklaart dat de Kandidaat beroep doet op de draagkracht van (*naam onderaannemer of andere entiteit*) in het kader van<sup>1</sup>:

de economische en financiële criteria

JA/NEE<sup>2</sup>

de technische en beroepsbekwaamheid

JA/NEE<sup>3</sup>

Ondergetekende verklaart dat (*naam onderaannemer of andere entiteit*) personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan:

de Belgische sociale zekerheidswetgeving

JA/NEE<sup>4</sup>

de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie

JA/NEE<sup>5</sup>

Indien de Kandidaat personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie, dienen volgende gegevens te worden aangevuld:

- de desbetreffende andere lidstaat van Europese Unie:
- de plaats waar de betrokken attesten in andere lidstaten via gelijkaardige (cfr. Telemarc) gratis toegankelijke elektronische toepassingen beschikbaar zijn:

Gedaan te (*plaats*) op (*datum*)

(*Handtekening*)

[ naam van de ondertekenaar ]  
[ functie van de ondertekenaar ]

---

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.  
<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.  
<sup>3</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.  
<sup>4</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.  
<sup>5</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is.



<b>Bestek</b> <b>Overheidsopdracht voor werken</b>
<b>2024/12 – DOKALG: uitvoering bodemsaneringswerken asbest Koopvaardijlaan, 9000 Gent</b>  Aanstellen aannemer voor de uitvoering van de sanering van de gronden gelegen in de Koopvaardijlaan, 9000 Gent
Openbare procedure
Aanbestedende overheid 📍 Voldersstraat 1, 9000 Gent – ☎ 09 269 69 00 – 📧 info@sogent.be

Hierbij bevestigen wij dat (naam van de inschrijver) . . . . .  
.....  
onze cliënt is sinds (datum) . . . . .

**Wat betreft de financiële relatie bank-cliënt**

De financiële relaties die wij onderhouden met (naam van de inschrijver) . . . . .  
.....  
hebben tot op heden, (datum) . . . . . , beantwoord aan onze verwachtingen.

Op basis van de gegevens waarover onze bank vandaag beschikt hebben wij geen ongunstige  
elementen vastgesteld en (naam van de inschrijver) . . . . .  
.....

heeft tot op heden, voor zover wij kunnen nagaan en met betrekking tot de ons gekende contracten en  
projecten, de financiële capaciteit gehad om de contracten of projecten uit te voeren die haar werden  
toegewezen.

De (naam van de inschrijver) . . . . .  
.....

geniet ons vertrouwen en

**Ofwel:** onze bank stelt op dit ogenblik volgende kredietlijnen ter beschikking van (naam van de inschrijver) (alleen vermelden met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de klant).

**Ofwel:** onze bank stelt op dit ogenblik kredietlijnen ter beschikking van (naam van de inschrijver).

**Ofwel:** onze bank is bereid eventuele kredietaanvragen of een aanvraag voor borgstelling met het oog op de uitvoering van de opdracht te onderzoeken.

**Ofwel:** (geen van de drie voorafgaande verklaringen).

Deze verklaring houdt geen verbintenis in van onzentwege voor de toekomst en onze bank neemt dienaangaande geen enkele verantwoordelijkheid.

### **Wat betreft de notoriëteit van de cliënt**

(naam van de inschrijver) . . . . .

. . . . .

Is actief in de sector van. . . . .

Tot op heden en voor zover we konden nagaan heeft ze een goede technische reputatie en is gebleken dat ze werd geleid door bekwame en achtbare personen.

De bank kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de juistheid en de volledigheid van haar verschafte informatie.

De feiten die in de toekomst deze verklaring zouden beïnvloeden kunnen u niet automatisch worden medegedeeld.

Opgemaakt te ..... (plaats), op..... (datum),

(handtekeningen)

## Bijlage 10: Prijslijst - Samenvattende Opmetingsstaat:

volgnummer	Post		EH	HV	EP	Totaal
4.1	1	<b>Voorbereiding werf, coördinatie, plaatsbeschrijving, afsluiting werf en werfinrichting</b>	TP	1		0,00 €
4.2	2	<b>Geheel van veiligheidsvoorzieningen</b>	TP	1		0,00 €
4.3	3	<b>Voorbereidende werken</b>				
4.3.1	3.1	Toegankelijkheid en onderhoud van de werf	TP	1		0,00 €
4.3.2	3.2	inzet veegwagen	keer	20		0,00 €
4.3.3	3.3	Verwijderen begroeiing				
4.3.3.1	3.3.1	Rooien van struiken	m <sup>2</sup>	250		0,00 €
4.3.3.2	3.3.2	Vellen van bomen	stuk	90		0,00 €
4.3.3.3	3.3.3	Volledig ontstronken van bomen	stuk	90		0,00 €
4.3.3.4	3.3.4	afvoer en verwerking niet-verontreinigd groenafval	ton	750		0,00 €
4.3.4	3.4	Opbraak verhardingen				
	3.4.1	Opbraak betonverharding gewapend	m <sup>2</sup>	25		0,00 €
4.3.5	3.5	Opbraak van lijnvormige elementen				
4.3.5.1	3.5.1	Opbreken lijnvormige elementen	m	50		0,00 €
4.3.5.2	3.5.2	Opbreken of opvullen van buizen en kokers	m	50		0,00 €
4.3.6	3.6	Opbraak van massieven	m <sup>3</sup>	25		0,00 €
	4	<b>Civieltechnische werken</b>				
4.4.1	4.1	Selectieve gecontroleerde uitgraving van grond (incl. vernevelingsinstallatie en nivellering)	m <sup>3</sup>	2724		0,00 €
4.4.2	4.2	Selectieve gecontroleerd opladen, intern transport en tijdelijke stockeren niet-verontreinigde grond	m <sup>3</sup>	250		0,00 €
	4.3	Opladen (incl. vernevelingsinstallatie), transport verontreinigde gronden, puin en asbest naar erkend verwerkingsinrichting / TOP / vergunde stortplaats (incl. eventuele bigbag)	ton	5000		0,00 €
4.4.3	4.4.a	Verwerking verontreinigde gronden, puin en asbest door fysico chemische grondreiniging (incl. kosten inkeuring, kosten storten/verwerken restfracties aan puin, asbest en afval)	ton	2000		0,00 €
4.4.4	4.4.b	Toeslag bij een slibgehalte > 20 % (som < 63 µm en organische stof)	%/ton	10000		0,00 €
4.4.4	4.5.	Afvoer en verwerking van niet-verontreinigde gronden/puin als bouwstof op GRC/TOP (incl. kosten inkeuring en analyses)	ton	500		0,00 €
4.4.4	4.6.a	Verwerking verontreinigde niet-gevaarlijk afval door storten met verminderde milieuheffing (incl. kosten inkeuring, kosten storten/verwerken restfracties aan puin, asbest en afval)	ton	2000		0,00 €
4.4.5	4.6.b	Verwerking verontreinigde gevaarlijk afval door off-site immobilisatie en storten met verminderde milieuheffing (incl. kosten storten/verwerken restfracties aan puin, asbest en afval en kosten inkeuring)	ton	500		0,00 €
4.4.5	4.7	Meerkost voor de afvoer en verwerking/storten van Japanse Duizendknoop	ton	500		0,00 €
4.4.7	4.8.a	Optionele post : Leveren en plaatsen van geotextiel (incl. nivelleren)	m <sup>2</sup>	500		0,00 €
4.4.7	4.8.b	Optionele post : Aankoop, aanvoer en aanvulling met externe grond code 211, conform bestek	ton	500		0,00 €
4.4.7	4.8.c	Optionele post : Langer stockeren van verontreinigde grond op GRC i.f.v. inkeuring en analyses	ton/week	10000		0,00 €
4.5	5	<b>Opmaak asbuit dossier</b>	TP	1		0,00 €

